

Số: 352 /KH-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 16 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ kế hoạch số 200/KH-SGDĐT ngày 16/2/2017 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một, ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 10/11/2016 của UBND thành phố Thủ Dầu Một;

Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong toàn ngành GDĐT thành phố Thủ Dầu Một.

2. Làm tốt công tác kiểm tra trong quản lý thực thi chức trách, nhiệm vụ trong từng đơn vị. Tiếp tục củng cố đội ngũ công tác viên thanh tra, nâng cao phẩm chất đạo đức và trình độ nghiệp vụ chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới của hoạt động kiểm tra, đánh giá đúng thực chất hoạt động của các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở, cơ sở giáo dục ngoài công lập, gọi tắt là cơ sở giáo dục (CSGD) và chất lượng công tác của công chức, viên chức, nhân viên, người lao động (CC, VC, NV, NLD) đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác phối hợp thanh tra, kiểm tra quản lý nhà nước về giáo dục, nhất là đối với hiệu trưởng các trường, các CSGD ngoài công lập. Tổ chức phối hợp thanh tra, kiểm tra đúng qui trình, qui định, kết luận rõ ràng, xử lý nghiêm các vi phạm.

4. Tăng cường phối hợp thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm; thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách nhà nước; việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (trong chi thường xuyên) và thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GDĐT về công khai đối với các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn tự kiểm tra ở các CSGD. Thực hiện tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác triển khai, tuyên truyền

Tất cả các CSGD trong toàn ngành GDĐT thành phố tổ chức tuyên truyền,

quán triệt sâu sắc nội dung Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 và Thông báo số 47/TB-BGDĐT ngày 23/01/2017 của Bộ GDĐT đối với CC, VC, NV, NLĐ nhất là đối tượng công tác viên tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra trong ngành giáo dục; quán triệt vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong ngành và trách nhiệm của cơ quan quản lý giáo dục tại địa phương.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ chuyên viên, CC, VC tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra (gọi chung là công tác viên thanh tra)

2. Nội dung triển khai tăng cường công tác kiểm tra

a) Kiểm tra hành chính

- Kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục, trong đó tập trung thanh tra các nội dung sau:

- Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: Đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi... Tăng cường thanh tra các khoản thu đầu năm, xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

- Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ: Kế hoạch giáo dục, tổ chức công tác tuyển sinh, giảng dạy, học tập; kiểm tra đánh giá, thi; cấp phát, quản lý, sử dụng văn bằng, chứng chỉ.

- Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, nhà trường (theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;...).

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CC, VC, NV, NLĐ và học sinh. Thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng (PCTN), thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), tiếp công dân (theo Luật Tiếp dân năm 2013; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo).

b) Kiểm tra chuyên ngành

Thực hiện nội dung kiểm tra chuyên ngành theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GDĐT về hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, hoạt động kiểm tra tập trung vào các nội dung sau:

- Đối với Giáo dục mầm non

Tập trung kiểm tra việc hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; việc thành lập cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới; việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; đánh giá ngoài trường mầm non; việc đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; việc dạy trước chương trình đối với lớp 1; việc quản lý, sử dụng trang thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em; việc đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với Giáo dục tiểu học và trung học cơ sở

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế địa phương, đơn vị; việc triển khai Đề án Tiếng Anh ở Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS); việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và việc Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc bố trí, sắp xếp nội dung chương trình giảng dạy phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định; việc triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, học sinh bỏ học, tăng tỷ lệ học sinh khá, giỏi; việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; việc triển khai thực hiện Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện phổ cập tiểu học đúng độ tuổi, phổ cập giáo dục THCS, THPT và xây dựng xã hội học tập; xây dựng trường TH, THCS đạt chuẩn quốc gia; thực hiện công tác KĐCLGD trường học. Kiểm tra việc Thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các CSGD.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của nhà giáo đảm bảo yêu cầu về chất lượng (đánh giá chính xác, thực chất năng lực sư phạm và hiệu quả giáo dục...); đánh giá đúng thực chất trình độ, tay nghề của giáo viên qua đó có biện pháp tư vấn và thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ đề năm học của Ngành. Kiểm tra công tác KTNB, thực hiện xã hội hóa giáo dục, thực hiện các quy định công khai; việc thực hiện các chủ trương, các cuộc vận động lớn của ngành, địa phương; việc thực hiện công tác PBGDPL và sinh hoạt “Ngày pháp luật”; việc quản lý dạy thêm, học thêm của hiệu trưởng...

3. Các biện pháp triển khai thực hiện

a) Đối với Phòng GDĐT

Tăng cường công tác kiểm tra các CSGD theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành. Cụ thể:

- Các Phó trưởng Phòng GDĐT chỉ đạo tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng năm có trọng tâm, trọng điểm tập trung giải quyết các vấn đề bức xúc; kịp thời tiến hành kiểm tra đột xuất khi cần thiết theo phân cấp. Chỉ đạo các chuyên viên thực hiện tốt công tác kiểm tra các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của mình. Nhất là công tác quản lý của Hiệu trưởng, công tác KTNB của các nhà trường nhằm đề phòng vi phạm và kịp thời ngăn ngừa các vụ việc khiếu nại, tố cáo có thể xảy ra ở các nhà trường. Đồng thời, tham mưu cho Trưởng Phòng GDĐT thực hiện công tác phối hợp với thanh tra thành phố, thanh tra Sở GDĐT để tổ chức thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc công khai kết luận kiểm tra nhằm tác động vào cả hệ thống. Đẩy mạnh việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận sau khi được thanh tra, kiểm tra tại các nhà trường.

- Các chuyên viên phụ trách tài chính, đầu tư cơ sở vật chất trường học, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và người lao động, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng... xây dựng kế hoạch kiểm tra tham mưu cho Trưởng Phòng GDĐT chỉ đạo thực hiện.

- Các chuyên viên phụ trách cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, phổ cập giáo dục, công tác tổ chức, thư viện, thiết bị, thi đua, hoạt động ngoại khóa, TDTT, y tế trường học... xây dựng kế hoạch kiểm tra theo từng cấp học tham mưu cho

Phó trưởng Phòng GDĐT phụ trách cấp học chỉ đạo thực hiện.

b) Đối với các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở, các cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Hiệu trưởng CSGD căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị củng cố Ban KTNB trường học, lựa chọn, bố trí những cá nhân có phẩm chất và năng lực tham gia công tác KTNB để giúp Hiệu trưởng tổ chức hoạt động kiểm tra theo phân cấp, giải quyết khiếu nại tố cáo (KNTC), tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát, lựa chọn cán bộ, nhà giáo có năng lực và uy tín để tham gia công tác viên thanh tra, đảm bảo số lượng, chất lượng theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT (công văn số: 1962 /SGDĐT-TTr ngày 21/10/2016), văn bản của Phòng GDĐT (Hướng dẫn số 1740/HD-PGDĐT, ngày 19/10/2016 và Hướng dẫn số 1812/HD-PGDĐT, ngày 31/10/2016) chỉ đạo tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng năm có trọng tâm, trọng điểm tập trung giải quyết các vấn đề bức xúc, hạn chế của đơn vị; Hiệu trưởng phải kịp thời tiến hành kiểm tra đột xuất khi cần thiết. Tổ chức kiểm tra đúng quy trình, quy định, có thông báo kết luận rõ ràng, có biện pháp xử lý nghiêm các vi phạm.

- Hiệu trưởng nhà trường phải tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ khiếu nại, tố cáo, phản ánh của dư luận tại đơn vị, không để tích tụ mâu thuẫn và phát sinh các điểm nóng. Đồng thời báo cáo ngay cho Phòng GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT, Hiệu trưởng CSGD căn cứ kế hoạch này có trách nhiệm tự kiểm tra và xây dựng kế hoạch thực hiện công việc của mình theo nhiệm vụ được phân công. Đồng thời, chủ động tham mưu kế hoạch kiểm tra cụ thể cho từng tháng (*theo thời gian*), từng đợt (*theo quy mô, nội dung*) theo nhiệm vụ quản lý chuyên môn được phân cấp. Kế hoạch kiểm tra cần lựa chọn nội dung, thời điểm, đối tượng, thành phần kiểm tra phù hợp.

- Chế độ báo cáo: Hiệu trưởng CSGD báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo tổng kết năm học (ghi riêng đề mục: báo cáo thực hiện chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT). Phòng GDĐT tổ chức lồng ghép sơ kết việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT và Thông báo số 47/TB-BGDĐT ngày 23/01/2017 trong báo cáo tổng kết năm học 2016-2017.

Trên đây là kế hoạch của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về việc thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT Bình Dương;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Cơ sở giáo dục ngoài công lập;
- Website: Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG