

Số: 613 /PGDDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 07 tháng 6 năm 2021

**BỘ TRÍ LỊCH LÀM VIỆC LÃNH ĐẠO VÀ CHUYÊN VIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Công văn số 1298/UBND-VP ngày 03/06/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một bố trí lịch làm việc lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng tuần như sau:

S T T	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao	Ngày làm việc trong tuần tại Phòng GDĐT	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Chệt	Trưởng phòng	Cả tuần	
2	Phạm Hoa Hòa	P.Trưởng phòng	Thứ 2,4,6+ đi cơ sở	
3	Trần Trọng Khánh	Phó Trưởng phòng	Thứ 3,5+ đi cơ sở	
4	Nguyễn Huy Hùng	HC-TH	Thứ 2,4,6	
5	Nguyễn Thành Triết	TCCB	Thứ 2,4,6	
6	Lê Thái Dương	TCCB	Thứ 2,5,6	
7	Lê Minh Tiến	CNTT	Thứ 2,4,6	
8	Phạm Vũ Anh Thái	XDCB	Thứ 2,4,6	
9	Bùi Tấn Đạt	TĐTT-NGLL	Thứ 2,5,6	
10	Phạm Văn Dũng	Thi Đua-PCGD	Thứ 2,4,6	
11	Võ Ngọc Mai	Phụ trách THCS	Thứ 2,4,6	
12	Lê Thị Hoàng Vân	Phụ trách THCS	Thứ 3,5	
13	Phan Nguyễn Hồng Thúy	Phụ trách Tiểu học	Cả tuần	
14	Nguyễn Thị Hồng Diệp	Phụ trách Mầm non	Cả tuần	
15	Nguyễn Thị Cẩm Vân	Kế toán	Thứ 2,4,6	
16	Nguyễn Ngọc Nhung	Kế toán	Thứ 2,4,6	
17	Lê Thị Minh Hà	Kế toán	Thứ 2,3,5	
18	Mai Thi Thanh Liêm	Kế toán	Thứ 3,4,6	

Lưu ý: lãnh đạo và chuyên viên không làm việc tại Phòng GDĐT nhưng phải đảm bảo thời gian làm việc trực tuyến tại nhà và giải quyết công việc khẩn tại cơ quan (nếu cần)./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo và CV PGDDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt