**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

*(Kèm theo Công văn số 368/PGDĐT ngày 28/02/2020
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một)*

Thực hiện chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Thủ Dầu Một,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc báo cáo tình hình **ngày** **đầu tiên đi học lại** **ngày 16/3/2020** theo các nội dung sau:

**1. Số công chức, viên chức và người lao động đến trường (theo phân công)**:

Số vắng: Lý do:

**2. Số học sinh đến trường:** **/**………. **tổng số học sinh; tỷ lệ**:

- Số học sinh vắng: ……/……… tổng số học sinh; tỷ lệ:

- Lý do vắng (thống kê lý do vắng của tất cả học sinh vắng có số liệu kèm theo)

- Số học sinh vắng không có lý do:

 **3. Đánh giá diễn biến tình hình ngày** **đầu tiên đi học** ……**/3/2020**

- Số ca nghi vấn nhiễm Covid-19 (nếu có):

- Những biện pháp về phòng, chống dịch Covid-19 đã thực hiện tại đơn vị:

**4. Kiến nghị (nếu có)**

Báo cáo nhanh này yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất lúc 9 giờ 00 phút của ngày đầu tiên đi học** theo địa chỉ
e-mail: **leminhtien@tptdm.edu.vn** để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thành phố Thủ Dầu Một./.