

THÔNG BÁO
Hợp đồng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo còn thiếu
Năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số 4047/UBND-VX ngày 19/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc chủ trương hợp đồng viên chức của ngành Giáo dục và Đào tạo còn thiếu trong năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1239/SNV-CCVC ngày 07/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện thang bảng lương theo Bộ luật Lao động;

Căn cứ Công văn số 1291/SNV-CCVC ngày 25/8/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thực hiện hợp đồng các chức danh còn thiếu năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1501/SGDDĐT-TCCB ngày 19/8/2021 của Sở Giáo dục tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo còn thiếu năm học 2021-2022;

Căn cứ nhu cầu biên chế năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một đã được phê duyệt.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo hợp đồng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo còn thiếu trong năm học 2021-2022 như sau:

1. Hình thức, vị trí việc làm, thời gian hợp đồng

a) Hình thức hợp đồng

Hợp đồng xác định thời hạn (dưới 12 tháng).

b) Vị trí việc làm cần hợp đồng

Hợp đồng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo bao gồm cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, đảm bảo yêu cầu bộ môn, chuyên ngành đào tạo, trình độ đào tạo và số lượng vị trí việc làm theo nhu cầu biên chế năm học 2021-2022 của đơn vị trường học.

Vị trí hợp đồng: Giáo viên trực tiếp dạy lớp cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội; Viên chức hợp đồng vị trí khác: Kế toán, Văn thư, Y Tế học đường.

c) Thời gian hợp đồng: Bắt đầu từ 01/10/2021

- Đối với viên chức hợp đồng làm giáo viên dạy lớp, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội hợp đồng đến 31/5/2022.

- Đối với viên chức hợp đồng Kế toán, Văn thư, Y tế hợp đồng đến 31/8/2022.

- Thời gian hợp đồng sẽ chấm dứt khi Ủy ban nhân dân thành phố tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tại vị trí việc làm đang hợp đồng lao động.

2. Hồ sơ hợp đồng

a) Đối với viên chức đã hợp đồng năm trước

Cá nhân liên hệ với đơn vị đã hợp đồng để đăng ký. Hiệu trưởng lập danh sách đề nghị hợp đồng theo mẫu (đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Đối với hợp đồng mới

Cá nhân gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*hình thức trực tiếp hoặc theo dấu bưu điện*).

Hồ sơ hợp đồng của cá nhân gồm có:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương theo quy định;
- Bản photocopy có công chứng Hộ khẩu thường trú;
- Bản sao hoặc bản photocopy có công chứng Khai sinh;
- Bản photocopy có công chứng Chứng minh dân dân;
- Bản sao hoặc bản photocopy có công chứng Bằng tốt nghiệp phổ thông;
- Bản sao hoặc bản photocopy có công chứng văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ;
- Bản photocopy chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (đối với người hợp đồng chức danh Y tế, Kế toán);
- Phiếu khám sức khỏe còn thời hạn theo quy định của Bộ Y tế, do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên cấp.

3. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày 31/8/2021 đến hết ngày 14/9/2021.

4. Kết quả hợp đồng

Ngày 27/9/2021 đến 01/10/2021 Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo kết quả người được hợp đồng. Thông tin được đăng trên Cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo <https://tptdm.edu.vn/> và địa chỉ Email của nhà trường.

Trên đây là thông báo hợp đồng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một năm học 2021 - 2022./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Website PGDĐT;
- Lưu VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Chệt