

Số: 1139 /TB-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 01 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường tiểu học, trung học cơ sở năm học 2021-2022

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một, Trưởng phòng GDĐT Thông báo kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng đầu năm học 2021-2022 tại các trường học trực thuộc theo các nội dung sau:

I. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

- Thời gian kiểm tra: Từ 11/10/2021 đến 29/10/2021.
- Thành phần kiểm tra theo Quyết định số 1138/QĐ-PGDĐT ngày 01/10/2021 của Trưởng Phòng GDĐT.
- Đơn vị được kiểm tra: Các trường tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Xây dựng Kế hoạch năm học 2021-2022

2. Công tác tuyển sinh, chuẩn bị nhân sự đầu năm học 2021-2022

- a) Tình hình học sinh.
 - Thực hiện thống kê số lượng học sinh theo từng khối lớp (kể cả số HS lưu ban ra lớp. Kết quả thực hiện tuyển sinh so kế hoạch).
 - Tình hình học sinh bỏ học, chuyển đi, chuyển đến đầu năm học 2021-2022

b) Tình hình đội ngũ

- Việc tổ chức phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu
- Phân công chuyên môn đầu năm (đủ thiếu so quy định, các trường hợp bất thường), phân công tổ, khối chuyên môn.

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, sách giáo khoa

- a) Công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu (xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra...)



b) Kết quả thực hiện (nêu cụ thể việc thực hiện tu sửa CSVC, mua sắm thiết bị, trang bị sách giáo khoa, ...)

c) Đánh giá hiện trạng tình hình vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh học sinh và các điều kiện đảm bảo phòng chống dịch COVID-19.

4. Công tác chỉ đạo dạy học trực tuyến; việc xây dựng kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học; xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến; phân công chuyên môn, sắp thời khóa biểu dạy học trực tuyến; công tác quản lý, ...

5. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

- Xây dựng kế hoạch.
- Tiêm vắc xin
- Chuẩn bị tiêm vắc xin cho học sinh (Danh sách học sinh từ 6 đến 18 tuổi theo cấp học)

6. Công tác chuẩn bị các điều kiện cho học sinh trở lại trường học

7. Công tác thông tin, truyền thông và thực hiện công khai đầu năm

- Đã triển khai thực hiện các văn bản nào của địa phương, của Sở GDĐT, của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, hình thức triển khai.

- Các loại kế hoạch đã xây dựng và hình thức tổ chức triển khai thực hiện
- Việc tổ chức thực hiện quy định về công khai của cơ sở giáo dục (*Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Kế hoạch số 233/KH-PGDĐT, ngày 12/3/2018 của Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện công khai*)

8. Đánh giá chung (đơn vị tự đánh giá)

- a) Thuận lợi:
- b) Khó khăn, nguyên nhân:
- c) Kiến nghị:

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc thực hiện báo cáo bằng văn bản cho Đoàn theo các nội dung đã nêu trên (đồng thời gửi về phòng GDĐT theo địa chỉ email của chuyên viên quản lý cấp học) **trước ngày 08/10/2021**. Đồng thời photo báo cáo gửi Tổ Kiểm tra theo thành phần.

2. Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch của Trưởng Phòng GDĐT, Tổ kiểm tra có trách nhiệm xem xét hồ sơ quản lý của trường, việc thực hiện dân chủ cơ

sở và trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng theo thẩm quyền. Thông báo cho đơn vị biết lịch kiểm tra.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ, thông báo trước cho Hiệu trưởng trường được kiểm tra và tổ chức tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra.

4. Kết thúc kiểm tra tổng hợp, xây dựng báo cáo cho Trưởng Phòng GDĐT.

Trên đây là Thông báo kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở đầu năm học 2021-2022, yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn báo cáo về chuyên viên phụ trách cấp học để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND TP TDM (b/c);
- UBND 14 phường;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường TH, THCS;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH, THCS, HH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt

