

Số: 2259 /HD-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 19 tháng 12 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Thông báo số 974/TB-UBND ngày 15/12/2023 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc Viếng Nghĩa trang liệt sĩ, treo Quốc kỳ và nghi lễ kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2023) và Nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3172/SGDDĐT-VP ngày 13/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc Nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024,

Nhằm đảm bảo an toàn và thực hiện tốt việc Nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (sau đây gọi tắt là các cơ sở giáo dục) trực thuộc thực hiện một số nội dung như sau:

1. Nghỉ Tết Dương lịch năm 2024

Công chức, viên chức, người lao động và học sinh ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một được nghỉ Tết Dương lịch 01 ngày (ngày 01/01/2024).

2. Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Các cơ sở giáo dục nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn từ ngày 05/02/2024 (nhằm ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 14/02/2024 (nhằm ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn). **Các cơ sở giáo dục tổ chức hoạt động bình thường vào ngày 15/02/2024** (Thứ năm, nhằm ngày mùng 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

3. Về chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động (kể cả viên chức, người lao động nghỉ hưu)

Lãnh đạo và tổ chức đoàn thể của các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức rà soát, kiểm tra và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho viên chức và người lao động, cụ thể:



- Thực hiện các chế độ về tiền lương, tiền thưởng, tiền Tết và những trợ cấp khác (nếu có) cho viên chức và người lao động được nhận trước khi nghỉ Tết.

- Quan tâm, chăm lo đến đời sống vật chất và tinh thần của viên chức và người lao động. Đặc biệt, tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, chăm lo cho các gia đình chính sách, viên chức và người lao động đã nghỉ hưu hoặc có hoàn cảnh gia đình khó khăn để mọi người, mọi gia đình có điều kiện đón Tết.

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tránh lãng phí. Nghiêm túc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Đảng, Chính phủ và các quy định của ngành, địa phương; nghiêm cấm sử dụng tiền của Nhà nước, của tập thể hoặc tiền có nguồn gốc từ ngân sách Nhà nước để tổ chức liên hoan, quà cáp, biếu xén dưới mọi hình thức.

4. Công tác đảm bảo an toàn trong những ngày Tết

Các cơ sở giáo dục phải đảm bảo giữ gìn an toàn đơn vị mình trong thời gian trước, trong và sau các đợt nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và đồng thời thực hiện tốt các yêu cầu sau:

- **Tất cả các cơ sở giáo dục phải treo cờ nước trong các ngày Tết theo quy định** (Thay cờ nước mới nếu đã cũ, rách).

- Tổ chức sinh hoạt, quán triệt cho toàn thể viên chức, người lao động và học sinh về các quy định của Nhà nước trong thời gian nghỉ Tết, đảm bảo an toàn về mọi mặt.

- Phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm xử lý kịp thời và bảo đảm công tác an ninh, an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ tại đơn vị. Bố trí, sắp xếp và tổ chức tốt công tác trực bảo vệ, bảo đảm an toàn cho đơn vị trong thời gian nghỉ Tết. Lịch phân công trực từng đợt nghỉ Tết của đơn vị gửi về phòng GDĐT qua địa chỉ Email phamvandung@tptdm.edu.vn và công an địa phương biết để phối hợp thực hiện.

- Tổ chức vệ sinh trường lớp, tạo cảnh quan môi trường đơn vị “Xanh - Sạch - Đẹp”. Tuyên truyền, giáo dục, tôn vinh những giá trị văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc; tuyên truyền, giáo dục về an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm,... cho viên chức, người lao động và học sinh nhằm bảo đảm an toàn, vệ sinh, giữ gìn sức khỏe trong thời gian nghỉ Tết. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông; phê phán những hiện tượng tiêu cực như: tệ nạn cờ bạc, mê tín dị đoan,... trong thời gian nghỉ Tết.

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không tham gia các hình thức cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích, không sử dụng các văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh, không sử dụng thuốc lá, rượu bia và các chất gây nghiện khác; không tụ tập đông người trái pháp luật, không hành động quá khích, không tham gia các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động

kích động, dụ dỗ, lôi kéo. Thực hiện nghiêm lệnh cấm sử dụng, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán các loại pháo; kiên quyết không để xảy ra tình trạng học sinh sử dụng các loại pháo và các trò chơi có hóa chất độc hại, dễ gây cháy, nổ tại cơ sở giáo dục.

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của đơn vị, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân vui vẻ, lành mạnh, phù hợp với điều kiện của đơn vị để viên chức, người lao động và học sinh đón Tết vui tươi, an toàn và tiết kiệm.

Sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Phòng GDĐT thành phố yêu cầu các đơn vị báo cáo tình hình an ninh trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới và những vấn đề phát sinh, gửi về phòng GDĐT bằng văn bản và qua email phamvandung@tptdm.edu.vn trước 08 giờ 30 phút ngày 15/02/2024 để tổng hợp báo cáo lãnh đạo phòng GDĐT, báo cáo UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương theo quy định.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục quán triệt cho toàn thể viên chức quản lý, viên chức, người lao động và học sinh trong đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung của văn bản này. Khi có diễn biến bất thường tại đơn vị, cơ sở giáo dục báo cáo nhanh về phòng Giáo dục và Đào tạo (**Thầy Nguyễn Thành Triết – Phó trưởng phòng**) để kịp thời phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;
- UBND thành phố TDM;
- Công an thành phố TDM;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc (Kể cả ngoài công lập);
- Website phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

KT **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Hoa Hòa