

Số: 415 /PGDDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 23 tháng 4 năm 2021

Về việc treo Quốc kỳ, nghi lễ  
kỷ niệm ngày 30/4, 01/5

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc;
- Chủ trường/Hiệu trưởng các trường, Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập trực thuộc,

Căn cứ Thông báo số 99/TB-UBND ngày 19/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc viếng nghĩa trang Liệt sĩ, treo Quốc kỳ và nghi lễ kỷ niệm ngày 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2021) và ngày Quốc tế Lao động 1/5;

Căn cứ Thông báo số 679/TB-SGDĐT ngày 20/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc treo Quốc kỳ và nghi Lễ kỷ niệm ngày 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2021) và ngày Quốc tế Lao động 1/5,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường; Chủ trường, Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập trực thuộc thực hiện nghiêm các nội dung sau:

### 1. Về việc treo quốc kỳ:

Tất cả các đơn vị, cơ sở giáo dục và các hộ gia đình của công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành giáo dục và đào tạo thành phố Thủ Dầu Một phải treo Quốc kỳ theo quy định trong các ngày:

- Ngày 30/4/2021.
- Ngày 01/5/2021.

### 2. Về việc nghỉ lễ:

- Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện lịch nghỉ cố định hàng tuần vào ngày Thứ bảy và ngày Chủ nhật: Công chức, viên chức và người lao động thuộc ngành giáo dục và đào tạo được nghỉ liên tục 04 ngày (ngày nghỉ bù vào ngày thứ Hai), từ ngày 30/4/2021 (thứ Sáu) đến hết ngày 03/5/2021 (thứ Hai).

- Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục và thực hiện lịch nghỉ cố định hàng tuần vào ngày Chủ nhật: Viên chức và người lao động thuộc ngành giáo dục và đào tạo được nghỉ liên tục 03 ngày, từ ngày 30/4/2021 (thứ Sáu) đến hết ngày 02/5/2021 (Chủ nhật).

### 3. Tổ chức vệ sinh trường học và trực bảo vệ cơ quan

- Trước các ngày nghỉ lễ kỷ niệm, thủ trưởng các đơn vị, chủ các cơ sở giáo dục tổ chức làm vệ sinh cơ quan, đơn vị đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng khu vực của đơn vị (kể cả các cơ sở phụ); rà soát và tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy; kiểm tra thay thế cờ đã cũ tại trụ sở làm việc, cơ sở phụ; đảm bảo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục phải bố trí lực lượng trực gác, bảo vệ đơn vị; chủ động xử lý mọi diễn biến bất thường xảy ra trước, trong và sau thời gian nghỉ Lễ; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết xử lý kịp thời và đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, ... tại đơn vị. Các đơn vị công lập gửi lịch phân công trực của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua địa chỉ email [nguyenthanhtriet@tptdm.edu.vn](mailto:nguyenthanhtriet@tptdm.edu.vn)) và công an địa phương biết để phối hợp.

Trong trường hợp có diễn biến bất thường tại đơn vị, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua Thầy Trần Trọng Khánh, Phó Trưởng phòng.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường; Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập trực thuộc thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (Email các trường);
- Lãnh đạo, Các bộ phận Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chặt*