

Thủ Dầu Một, ngày 06 tháng 9 năm 2021.

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần từ 06/9/2021 đến 10/9/2021
Lịch làm việc này thay cho thư mời họp.

Thứ Hai 06/9/2021

Sáng:

1. 7 giờ 30, Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng họp giao ban tuần.
 - Địa điểm: Phòng làm việc của Trưởng Phòng GDĐT.
2. 7 giờ, PTP. Trần Trọng Khánh dự họp BCĐ phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một, theo Quyết định số 3042/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Thủ Dầu Một.
 - Địa điểm: Phòng họp 1 – UBND thành phố.

Thứ Ba 07/9/2021

Sáng:

1. 8 giờ, TP. Nguyễn Văn Chệt trực lãnh đạo cơ quan.

Chiều:

1. 14 giờ, PTP. Trần Trọng Khánh dự họp họp Tổ công tác đặc biệt chỉ đạo triển khai, thực hiện xây dựng “vùng xanh” trên bản đồ COVID-19 và đưa trở về trạng thái “bình thường mới” trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.
 - Địa điểm: Phòng họp 3 – UBND thành phố.

Thứ Tư 08/9/2021

Sáng:

1. 8 giờ, PTP. Trần Trọng Khánh trực lãnh đạo cơ quan.
2. Lãnh đạo và các chuyên viên phụ trách địa bàn nắm tình hình hoạt động chuẩn bị ngày tựu trường và kết quả thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” của các trường theo Kế hoạch số 956/KH-PGDĐT, báo cáo lãnh đạo.

Thứ Năm 09/9/2021

1. 8 giờ, TP. Nguyễn Văn Chệt trực lãnh đạo cơ quan.

Chiều:

1. 14 giờ, PTP. Trần Trọng Khánh dự họp Tiểu ban Thông tin, truyền thông thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.
 - Địa điểm: Phòng họp 3 – UBND thành phố.

Thứ Sáu 10/9/2021

Sáng:

1. 8 giờ, PTP. Phạm Hoa Hòa trực lãnh đạo cơ quan.
2. 9 giờ, TP. Nguyễn Văn Chệt dự họp nghe Ban QLDA ĐTXD thành phố báo cáo tiến độ sửa chữa trường học và các công trình khác.
 - Địa điểm: Phòng họp 1 – UBND thành phố

➤ Trong tuần, Bộ phận chuyên môn cấp THCS và CBQL, giáo viên các trường THCS dự các lớp tập huấn trực tuyến bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong giảng dạy các môn học theo lịch do Sở GDĐT tổ chức.

➤ Trong tuần, bộ phận chuyên môn 3 cấp học theo dõi, báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của các trường học; đồng thời tiếp tục thực hiện báo cáo tình hình phòng chống dịch Covid-19 và cập nhật số lượng tình nguyện viên tham gia công tác phòng chống dịch vào form (mẫu) của Phòng GDĐT, Đ/c Tiến tổng hợp báo cáo Trưởng phòng, sáng trước 9giờ, chiều trước 15giờ hàng ngày.

❖ **Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT đi làm ở cơ quan theo lịch phân công; tham mưu thực hiện việc chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và thông tin truyền thông về công tác phòng, chống dịch Covid – 19 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc. Tiếp tục đảm bảo thực hiện tốt giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 3636/UBND-VX, ngày 01/8/2021 của UBND tỉnh Bình Dương và các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19 theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Thành phố Thủ Dầu Một.**

Nơi nhận :

- VP.UBND Thành phố TDM;
- Lãnh đạo và các CV.PGDĐT;
- Website tptdm.edu.vn;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

Nguyễn Văn Chệt