

Số: 106 /TB-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 31 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Thực hiện Quy định tiếp công dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo thời gian, địa điểm thực hiện tiếp công dân năm 2023 cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a. Tiếp công dân thường xuyên:

Lãnh đạo phụ trách Công tác tiếp dân và tổ tiếp công dân của Phòng GDĐT tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

b. Tiếp công dân định kỳ:

Ngày thứ sáu hàng tuần, lãnh đạo và 01 chuyên viên Phòng GDĐT trực tiếp công dân (có phân công cụ thể trong lịch công tác tuần).

Ngày 01 tây của tháng, Trưởng Phòng GDĐT trực tiếp công dân định kỳ (giải quyết các vụ việc phức tạp, có liên quan bí mật nhà nước trong lĩnh vực quản lý của Phòng GDĐT hoặc tiếp tập thể và cá nhân có yêu cầu gặp trực tiếp Trưởng phòng), nếu trùng vào ngày lễ thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

c. Tiếp công dân đột xuất:

Trưởng Phòng GDĐT quyết định việc tiếp công dân đột xuất đối với một số trường hợp cụ thể theo quy định của Pháp luật.

2. Địa điểm tiếp công dân:

Tại nơi được bố trí tiếp công dân của Phòng GDĐT (số 5, đường Quang Trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương).

3. Thời gian tiếp công dân thường xuyên:

- Buổi sáng: từ 8 giờ đến 11 giờ
- Buổi chiều: từ 14 giờ đến 16 giờ

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một xin thông báo để các tổ chức và cá nhân có liên hệ được biết./.

Nơi nhận :

- Các CSGD trực thuộc;
- Niêm yết tại điểm TCD của Phòng GDĐT;
- Đăng Website: www.tptdm.edu.vn;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Phương

THÔNG BÁO
Phân công trực tiếp công dân thường xuyên năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 105 /QĐ-PGDĐT, ngày 31 /01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc thành lập Tổ Tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Tổ tiếp công dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thực hiện phân công cán bộ trực tiếp công dân (TCD) thường xuyên tại cơ quan như sau:

SỐ TT	NGÀY TRỰC	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG
1	01 tây hàng tháng	NGUYỄN THỊ THANH PHƯỢNG	Trưởng phòng	Tổ trưởng, chỉ đạo chung, thực hiện TCD định kỳ, đột xuất
2	Thứ Hai, Thứ Sáu	PHẠM HOA HÒA	Phó Trưởng Phòng	Phó Tổ trưởng, trực lãnh đạo TCD thường xuyên các ngày trực theo lịch và tham mưu giải quyết các ý kiến kiến nghị của công dân
3	Thứ Ba, Thứ Tư, Thứ Năm	TRẦN TRỌNG KHÁNH	Phó Trưởng Phòng	Phó Tổ trưởng, trực lãnh đạo TCD thường xuyên các ngày trực theo lịch và tham mưu giải quyết các ý kiến kiến nghị của công dân
4	Thứ Hai	NGUYỄN HUY HÙNG	Chuyên viên	Thành viên, Trực TCD thường xuyên
5	Thứ Ba	NGUYỄN THÀNH TRIẾT	Chuyên viên	Thành viên, Trực TCD thường xuyên
6	Thứ Tư	VÕ NGỌC MAI	Chuyên viên	Thành viên, Trực TCD thường xuyên
7	Thứ Năm	PHAN NGUYỄN HỒNG THÚY	Chuyên viên	Thành viên, Trực TCD thường xuyên
8	Thứ Sáu	NGUYỄN THỊ HỒNG ĐIỆP	Chuyên viên	Thành viên, Trực TCD thường xuyên
9	Thứ 2, 4, 6	TRẦN THỊ NGUYỆT	Văn thư	Thư ký, phát hành và lưu trữ các hồ sơ văn bản liên quan
10	Thứ 3, 5	NGUYỄN THỤY ÁI QUỐC	Chuyên viên	Thư ký, phát hành và lưu trữ các hồ sơ văn bản liên quan

Thủ Dầu Một, ngày tháng 01 năm 2023

TM. TỔ TIẾP CÔNG DÂN



TRƯỞNG PHÒNG:
Nguyễn Thị Thanh Phượng