

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1469 /PGDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 09 tháng 11 năm 2021

V/v triển khai tiêm vắc xin phòng
COVID-19 cho học sinh lớp 8, lớp
9 thành phố Thủ Dầu Một

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở công lập;
- Hiệu trưởng các trường Trung – Tiểu học ngoài công lập (có cấp THCS).

Căn cứ công văn số 1983/SGDĐT-GDTrHTX ngày 09/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh lớp 8 thành phố Thủ Dầu Một, thị xã Bến Cát, Tân Uyên và học sinh lớp 9 toàn tỉnh.

Để công tác tổ chức buổi tiêm vắc xin cho học sinh trật tự, an toàn bảo đảm đúng các quy định về phòng, chống dịch COVID-19. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trực thuộc, Hiệu trưởng các trường Trung – Tiểu học ngoài công lập có cấp trung học cơ sở (gọi chung là đơn vị) trên địa bàn triển khai thực hiện các công việc, như sau:

1. Công tác chuẩn bị trước ngày tiêm

- Tổ chức tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của việc tiêm vắc xin phòng COVID-19; phối hợp cha mẹ học sinh theo dõi, chăm sóc học sinh sau khi tiêm chủng.

- Nhà trường in và tổ chức cho cha mẹ học sinh, người giám hộ học sinh thực hiện ký Phiếu đồng ý tiêm chủng trong trường hợp đồng ý cho đối tượng này tiêm chủng (mẫu kèm theo Kế hoạch số 1316/PGDĐT-TCCB ngày 25/10/2021) và điền thông tin vào Bảng kiểm trước tiêm chủng (Phiếu khám sàng lọc)

- Phối hợp cơ quan y tế lập danh sách học sinh theo mẫu đã được hướng dẫn (mẫu có tên cha mẹ hoặc người giám hộ).

- Liên hệ cơ quan y tế để được hướng dẫn chuẩn bị địa điểm tiêm chủng và các điều kiện bảo đảm để tổ chức tiêm vắc xin cho học sinh tại đơn vị

- Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt “Thông điệp 5K” khi đến trường tiêm vắc xin (học sinh đến trường đúng giờ, theo từng lớp, giữ khoảng cách, đeo khẩu trang và di chuyển theo hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm).

2. Các công việc thực hiện tại ngày tiêm vắc xin cho học sinh

- Nhà trường phân công giáo viên kiểm tra khai báo y tế của học sinh trước khi vào khu vực tiêm chủng.

- Phân công giáo viên hướng dẫn học sinh tại khu vực chờ trước tiêm, sàng lọc, tư vấn, tiêm, theo dõi và phối hợp xử trí tai biến sau tiêm chủng 30 phút đảm bảo thông thoáng, đủ ghế ngồi và giữ khoảng giữa các đối tượng được tiêm chủng, nhân viên y tế và cha mẹ, người giám hộ học sinh.

- Thông báo học sinh đến tiêm theo giờ, theo lớp; phân công giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn học sinh bảo đảm giãn cách phòng chống dịch.

- Nhà trường phối hợp cơ quan y tế sử dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai tiêm chủng; phân công giáo viên hỗ trợ nhập liệu tiêm chủng

- Bố trí các bàn tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều, đảm bảo khoảng cách giữa các bàn/vị trí tiêm chủng để phòng chống dịch theo thứ tự như sau: Khu vực chờ trước tiêm chủng → Bàn đón tiếp, hướng dẫn → Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng → Bàn tiêm chủng → Bàn ghi chép, nhập số liệu → Khu vực theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng.

- Bố trí nhà vệ sinh và làm sạch nhà vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn.

3. Trang thiết bị, dụng cụ

- Phối hợp cơ quan y tế chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, dụng cụ phục vụ tiêm chủng; bố trí âm thanh để hướng dẫn, thông báo tại buổi tiêm chủng.

- In biểu mẫu tiêm chủng và phối hợp cơ quan y tế ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai tiêm chủng cho học sinh.

- Phối hợp cơ quan y tế chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện xử trí cấp cứu tại chỗ và phương án cụ thể để hỗ trợ cấp cứu trong trường hợp cần thiết (danh sách người và phương án hỗ trợ cấp cứu cần được in và dán ngay bàn tiêm).

- Bố trí bồn rửa tay, xà phòng hoặc dung dịch rửa tay tại khu vực tiêm chủng; phân công người dọn vệ sinh lau các bề mặt tiếp xúc bằng các biện pháp thích hợp

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay, khẩu trang dự phòng ngay tại vị trí cửa ra vào và các vị trí học sinh chờ tiêm chủng.

- Sắp xếp bàn tiêm chủng đảm bảo thuận tiện cho cán bộ y tế khi thao tác; bố trí thùng rác đặt ở dưới tầng bàn tiêm.

- Chuẩn bị các tài liệu chuyên môn và hồ sơ theo quy định; các áp phích, tờ rơi hướng dẫn các bước thực hiện tiêm chủng, theo dõi, chăm sóc, xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng treo, dán tại nơi thực hiện tiêm chủng để cha mẹ học sinh và học sinh có thể đọc, xem được.

- Phối hợp chính quyền địa phương các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, giãn cách hỗ trợ tiêm chủng.

- Phân công đủ giáo viên tổ chức đón tiếp, hướng dẫn phân luồng, hỗ trợ đảm bảo công tác phòng chống dịch tại điểm tiêm, đảm bảo trật tự, điều phối học sinh tại các khu vực tiêm chủng, hỗ trợ nhập dữ liệu trong quá trình tiêm chủng.

- Tất cả các giáo viên tham gia hỗ trợ buổi tiêm phải được cung cấp thông tin đầy đủ về nhiệm vụ, cách thức thực hiện, phối hợp giữa các cá nhân liên quan tại buổi tiêm chủng.

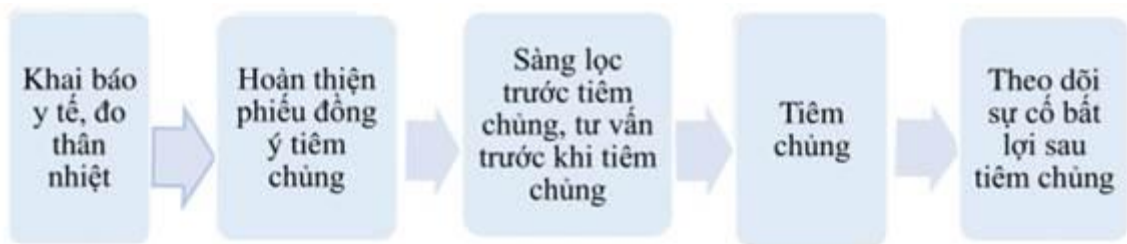
- Nhà trường phải có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên trong từng đợt tiêm, từng buổi tiêm

- Phối hợp cơ quan y tế xây dựng kế hoạch, kịch bản chuẩn bị sẵn sàng và đáp ứng đối với các sự cố bất lợi sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19

- Nhà trường yêu cầu giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh phải thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như: khai báo y tế trước khi vào điểm tiêm chủng, đeo khẩu trang, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên. Hạn chế nói chuyện, tiếp xúc với người khác tại điểm tiêm chủng và đảm bảo khoảng cách theo quy định.

4. Các bước thực hiện tiêm chủng

Các bước thực hiện tiêm chủng vắc xin COVID-19



Bước 1: Phân công giáo viên tiếp nhận và phân loại học sinh đến tiêm chủng tại nơi tiếp đón (phân theo lớp):

- Yêu cầu đeo khẩu trang (đúng cách)
- Thực hiện đo thân nhiệt cho đối tượng tiêm chủng.
- Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện khai báo y tế

Bước 2: Phân công giáo viên kiểm tra phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 (bố trí bàn cho giáo viên ngồi kiểm tra, học sinh xếp hàng theo hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm)

Nếu chưa có phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cung cấp phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin COVID-19 cha mẹ học sinh điền thông tin và ký vào phiếu đồng ý tiêm chủng trước khi sàng lọc.

Bước 3: Khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo Quyết định số [3802/QĐ-BYT](#) ngày 10/8/2021 của Bộ Y tế.

- Nhân viên y tế thực hiện khám sàng lọc và điền thông tin vào phiếu khám sàng lọc.

- Nếu đủ điều kiện tiêm chủng thì hướng dẫn học sinh đến khu vực tiêm và tư vấn cho học sinh, người giám hộ về tác dụng, lợi ích của việc sử dụng vắc xin và giải thích những sự cố bất lợi có thể gặp sau tiêm chủng. Thông báo cho học sinh, người giám hộ về tác dụng, liều lượng, đường dùng của loại vắc xin được tiêm chủng. Tư vấn các thông tin về theo dõi sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Nếu học sinh không đủ điều kiện tiêm thì tư vấn để chuyển cơ sở tiêm chủng hoặc ra về.

Bước 4: Thực hiện tiêm vắc xin

5. Sau khi tiêm chủng

- Theo dõi học sinh được tiêm ít nhất 30 phút sau tiêm chủng tại điểm tiêm.
- Thực hiện nhập thông tin của người đã được tiêm sau khi tiêm xong.
- Sau khi kết thúc thời gian theo dõi sau tiêm chủng tại điểm tiêm, cung cấp giấy xác nhận đã tiêm vắc xin COVID-19 theo mẫu (nhắc học sinh và cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin trong giấy xác nhận tiêm)

- Hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi tại nhà chặt chẽ trong vòng 24 giờ và tiếp tục theo dõi trong vòng 28 ngày sau tiêm chủng, đặc biệt trong vòng 7 ngày đầu sau tiêm chủng về các dấu hiệu: toàn trạng, tinh thần, ăn, ngủ, thở, phát ban, triệu chứng tại chỗ tiêm, thông báo cho nhân viên y tế nếu có dấu hiệu bất thường.

6. Chế độ báo cáo

- Nhà trường phối hợp cơ quan y tế nhập dữ liệu tiêm chủng của học sinh trên nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin COVID-19.

- Kết thúc đợt tiêm nhà trường báo cáo, nhập chính xác kết quả tiêm chủng trên trang tính (địa chỉ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT)

Chi tiết liên hệ:

- Ông. Lê Minh Tiên, chuyên viên phòng GDĐT; điện thoại: 0913.860.438 – 02743837298 e-mail: leminhtien@tptdm.edu.vn;

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS khẩn trương triển khai thực hiện đúng nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Bình Dương;
- UBND thành phố;
- Trung tâm Y tế thành phố;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Chệt

**CƠ SỞ TIÊM CHỦNG
TT Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG KIỂM TRƯỚC TIÊM CHỦNG VẮC XIN PHÒNG COVID-19 ĐỐI VỚI TRẺ EM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5002/QĐ-BYT ngày 29 tháng 10 năm 2021)

Họ và tên trẻ: Ngày sinh: .../.../.....Nam Nữ

CCCD/CMT/Hộ chiếu (nếu có)..... - Số điện thoại :

Địa chỉ liên hệ:

Họ tên bố/mẹ/người giám hộ:..... Số điện thoại:

Đã tiêm mũi 1 vắc xin phòng COVID-19.

Chưa tiêm

Đã tiêm, loại vắc xin: Ngày tiêm:

I. Sàng lọc

Thân nhiệt: °C

Mạch lần phút

1. Tiền sử rõ ràng phản vệ với vắc xin phòng COVID-19 lần trước hoặc các thành phần của vắc xin phòng COVID- 19	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>
2. Đang mắc bệnh cấp tính, mạn tính tiến triển	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>
3. Tiền sử dị ứng với bất kỳ dị nguyên nào	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>
4. Rối loạn tri giác, rối loạn hành vi	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>
5. Mắc các bệnh bẩm sinh, bệnh mạn tính ở tim, phổi, hệ thống tiêu hóa, tiết niệu, máu.....	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>
6. Nghe tim, phổi bất thường ⁱ	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>
7. Phản vệ độ 3 trở lên với bất kỳ dị nguyên nào (ghi rõ tác nhân dị ứng:))	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>
8. Các chống chỉ định/tri hoãn khác ⁱⁱ (nếu có, ghi rõ).....	Không <input type="checkbox"/>	Có <input type="checkbox"/>

II. Kết luận

- Đủ điều kiện tiêm chủng ngay: Đủ điều kiện tiêm chủng ngay: Tất cả đều **KHÔNG** có điểm bất thường và **KHÔNG** có chống chỉ định tiêm vắc xin theo hướng dẫn sử dụng của nhà sản xuất

- Chống chỉ định tiêm chủng vắc xin cùng loại: Khi có bất thường tại mục 1

- Trì hoãn tiêm chủng: Khi **CÓ** bất kỳ một điểm bất thường tại mục 2

- Nhóm thận trọng khi tiêm chủng: Khi có bất kỳ một điểm bất thường tại các mục 3, 4

- Chuyển khám sàng lọc, tiêm chủng tại bệnh viện: Khi **CÓ** bất thường tại mục 5, 6, 7

Lý do:

Thời gian giờ phút, ngày ... tháng năm

Người thực hiện sàng lọc

(ký, ghi rõ họ và tên)