

Số: 1200/KH-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 12 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 – 2022

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo được ban hành theo Quyết định số 1381/QĐ-SGDĐT, ngày 04/10/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và nhiệm vụ cụ thể của cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thành phố Thủ Dầu Một, Trưởng Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2021- 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ hoạt động kiểm tra hoạt động giáo dục theo thần Nghị quyết số 29-NQ/TW và Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019; chuyển trọng tâm từ kiểm tra chuyên môn sang kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục. Tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với tình hình đại dịch COVID-19 tại địa phương, theo , gắn với việc triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3. Thực hiện tốt công tác phối hợp thanh tra, kiểm tra cơ sở giáo dục trực thuộc, đẩy mạnh công tác tiếp công dân, tự kiểm tra nội bộ trường học, phát huy dân chủ ở cơ sở, vai trò của thanh tra nhân dân trường học, đảm bảo môi trường trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn.

II. NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra nội bộ theo Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT, với định hướng đổi mới nội dung kiểm tra, nhưng phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học và lựa chọn hình thức kiểm tra phù hợp, như: tăng cường báo cáo, làm việc trực tuyến,... gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác phòng chống dịch COVID-19 của địa phương. Trong đó, tập trung kiểm tra việc quản lý tại cơ sở giáo dục, gắn



với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục, việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục.

2. Kiện toàn cơ cấu tổ chức, nhân sự và làm tốt công tác phân cấp kiểm tra trong quản lý thực thi chức trách, nhiệm vụ theo thẩm quyền được phân cấp trong việc triển khai thực hiện chủ trương đổi mới của ngành trong tình hình mới. Tiếp tục rà soát, củng cố đội ngũ chuyên viên của Phòng GDĐT và cán bộ quản lý (CBQL) các cơ sở giáo dục (CSGD) trong hoạt động kiểm tra của Phòng GDĐT và kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học, nhằm nâng cao phẩm chất đạo đức và trình độ nghiệp vụ chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới của hoạt động thanh tra, kiểm tra, đánh giá đúng thực chất hoạt động của các CSGD và chất lượng công tác của CBQL, giáo viên (GV), nhân viên (NV) đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở công lập theo công văn số 2188/HD-PGDĐT, ngày 21/10/2020 của Phòng GDĐT. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo; việc xét chuyển xếp hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức giáo dục; kiểm tra việc thực hiện quy định về phòng, chống bạo lực học đường... gắn với việc thực hiện các quy định về thực hiện quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020); thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (trong chi thường xuyên); việc thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

4. Tiếp tục thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo hướng dẫn Công văn số 2355/HD-PGDĐT ngày 13/11/2020 của Phòng GDĐT, gắn với việc thực hiện trách nhiệm quản lý và giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục theo Nghị định 24/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Từng bước tăng cường thực hiện chuẩn hóa hoạt động tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành, địa phương. Đồng thời, tuyên truyền, phổ biến quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo Nghị định số 04/2021/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh, các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, học thêm, việc thực hiện các khoản thu chi, tuyển sinh đầu cấp, bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trang thiết bị; triển khai hoạt động xử lý kết luận, kiến nghị sau thanh tra bảo đảm hiệu quả thanh tra trong thực tế; xử lý nghiêm minh, kịp thời, công khai các vi phạm (nếu có).

5. Tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn ứng phó với đại dịch COVID-19, theo Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 03/9/2021 về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch COVID-19. Trong đó tập trung kiểm tra việc thực hiện triển khai tổ chức

dạy học trực tuyến, nhất là ở các khối lớp 1, lớp 2 và lớp 6; kiểm tra việc đầu tư mua sắm các trang thiết bị, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và công tác tài chính, công tác đảm bảo an toàn trong trường học, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

6. Thực hiện tốt công tác tham mưu, tổ chức phối hợp thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra, tiến hành kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất theo yêu cầu công tác quản lý nhà nước về giáo dục đối với các CSGD trực thuộc và các vụ việc phức tạp xảy ra trên địa bàn trong phạm vi quản lý của Phòng GDĐT.

7. Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch năm học kế tiếp. Báo cáo đánh giá toàn diện qua hoạt động thanh tra, kiểm tra và đúc rút kinh nghiệm trong công tác quản lý của Phòng GDĐT cho những năm tiếp theo.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác phối hợp thanh tra, kiểm tra

- Căn cứ vào yêu cầu công tác quản lý giáo dục và tình hình thực tế trên địa phương, Phòng GDĐT chủ động phối hợp với các phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một tổ chức kiểm tra công tác quản lý nhà nước về việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường; an ninh trật tự trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và phòng, chống dịch COVID-19... tại các nhà trẻ, trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và các CSGD khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố trong năm học 2021-2022.

- Tập trung phối hợp kiểm tra giải quyết kịp thời việc thực hiện các nội dung còn vướng mắc, hạn chế cần khắc phục theo kết luận của các Đoàn thanh tra, kiểm tra của ngành, địa phương theo tinh thần Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

2. Công tác kiểm tra của Phòng GDĐT

2.1. Công tác tự kiểm tra của văn phòng Phòng GDĐT

- Kiểm tra việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục; Kiểm tra việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, việc phối hợp với các cơ quan, đoàn thể có liên quan trong thực thi nhiệm vụ và việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh theo qui định của pháp luật.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của bộ phận, cá nhân CBCC Phòng GDĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của ngành theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước về lĩnh vực giáo dục được giao theo chỉ đạo, phân cấp của UBND thành phố Thủ Dầu Một tại Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một.

X.H.C
PHÒNG
ĐẠO Đ
VÀ
ĐẠO T
U MỘT-

- Kiểm tra việc thực hiện công tác tài vụ, tài chính, chỉ tiêu nội bộ, thực hiện công khai dân chủ và công tác thi đua, khen thưởng, nhân điển hình tiên tiến về các hoạt động giáo dục trên địa bàn.

- Kiểm tra, giám sát, nắm tình hình hoạt động của cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn các phường theo nhiệm vụ được phân công tại quyết định số 1728/QĐ-PGDĐT, ngày 12/10/2020 của Phòng GDĐT và kiểm tra việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2.2. Tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục

a. Kiểm tra theo kế hoạch

- Đối tượng kiểm tra: Các CSGD trực thuộc.

- Nội dung kiểm tra: Năm học 2021-2022 tập trung kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật có liên quan, trong đó chú trọng kiểm tra các nội dung trọng tâm sau:

+ Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

+ Kiểm tra việc thực hiện đổi mới quản lý giáo dục đối với từng cấp học. Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao và việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: Đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi... Tăng cường kiểm tra các khoản thu, chi đầu năm; chỉ tiêu nội bộ, thực hiện quy định về tài trợ trong giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT...xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ: Kế hoạch giáo dục, tổ chức công tác tuyển sinh, giảng dạy, học tập văn hóa, ngoại ngữ, kỹ năng sống...; kiểm tra đánh giá, thi; cấp phát, quản lý, sử dụng văn bằng, chứng chỉ.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, nhà trường (theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/2018/TT-BTC...).

+ Kiểm tra thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hiện quy định về trách nhiệm giải trình của Thủ trưởng đơn vị về công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo.

+ Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp nhận nhân sự, hợp đồng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, người học.

b. Kiểm tra đột xuất

- Đối tượng kiểm tra: các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (công lập và ngoài công lập) thuộc Phòng GDĐT quản lý.

- Nội dung kiểm tra:

+ Tập trung kiểm tra các vụ việc, các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, học thêm, thu chi kinh phí, tuyển sinh đầu cấp, bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trang thiết bị; các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực...triển khai hoạt động xử lý sau kiểm tra bảo đảm hiệu quả trong thực tế quản lý;

+ Tổ chức kiểm tra, xác minh, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật. Kịp thời tham mưu, đề xuất xử lý nghiêm và công khai xử lý các vi phạm (nếu có).

+ Tổ chức kiểm tra, rà soát việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra (cấp tỉnh, cấp thành phố) và việc thực hiện các kết luận sau các cuộc kiểm tra trong năm học; kiểm tra việc thực hiện các văn bản đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thời gian tổ chức kiểm tra khi có yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, hoặc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật của cá nhân, tập thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động phối hợp với Thanh tra thành phố và các phòng ban chuyên môn thuộc UBND thành phố thực hiện thanh tra, kiểm tra tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp; hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại; giải quyết phản ánh, tố cáo, phòng chống tham nhũng cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức kiểm tra, giải quyết dứt điểm đối với trường, các cơ sở giáo dục trực thuộc đang có những vụ việc phức tạp, kéo dài, tồn đọng (nếu có), có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ hoặc có đơn thư KNTC vượt cấp. Tổ chức kiểm tra, xác minh, xử lý kịp thời, dứt điểm các vụ việc có tính chất phức tạp, kéo dài; các vụ việc có liên quan đến các quy định của ngành, thuộc trách nhiệm quản lý theo thẩm quyền phân cấp, để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

- Thực hiện tự kiểm tra và thành lập các Đoàn, Tổ kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo hướng dẫn tại công văn số 1869/SGDĐT-TTr ngày 02/10/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra của Phòng GDĐT nhằm đảm bảo việc tổ chức và điều hành các hoạt động kiểm tra theo đúng quyền hạn và trách nhiệm được quy định.

- Thực hiện báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I cho thanh tra Sở GDĐT trước ngày 24/01/2022; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra và kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua về công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 trước ngày 22/6/2022.



2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Thành lập Ban KTNB trường học do Hiệu trưởng làm trưởng ban (thành viên do hiệu trưởng quyết định) nhằm đảm bảo việc tổ chức và điều hành các hoạt động kiểm tra theo đúng quyền hạn và trách nhiệm được giao.

- Xây dựng kế hoạch và ban hành các quyết định thành lập Tổ kiểm tra, tiến hành các hoạt động kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo các nội dung, đúng quy trình hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1962/SGDĐT-TTr, ngày 21/10/2016 của Thanh tra Sở GDĐT tỉnh Bình Dương và hướng dẫn của Công văn số 2188/HD-PGDĐT, ngày 21/10/2020 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học từ năm học 2020-2021 và những năm học tiếp theo.

- Thành lập Ban tiếp công dân và tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh theo đúng thẩm quyền quy định, theo hướng dẫn tại Công văn số 2355/HD-PGDĐT ngày 13/11/2020 của Phòng GDĐT, gắn với việc thực hiện trách nhiệm quản lý và giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục theo Nghị định 24/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện báo cáo cho Phòng GDĐT qua địa chỉ Email: nguyenhuyhung@tptdm.edu.vn (*không gửi văn bản giấy*) theo các mốc thời gian như sau:

- + Báo cáo kế hoạch công tác KTNB trường học trước ngày 29/10/2021;
- + Báo cáo sơ kết công tác KTNB trong học kỳ I trước ngày 15/01/2022;
- + Báo cáo tổng kết công tác KTNB trường học năm học 2021-2022 trước ngày 15/6/2022.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một năm học 2021 - 2022, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc căn cứ triển khai thực hiện. Đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một, Thanh tra Sở GDĐT tỉnh Bình Dương để quan tâm theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT;
- UBND thành phố TDM;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Các trường học, CSGD trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC 2021 - 2022
(Ban hành kèm kế hoạch số 1200 /KH-GDĐT ngày 12/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Hình thức kiểm tra	Ghi chú (Đ/v kiểm tra)
1	Các đơn vị trực thuộc	Công tác phòng chống dịch COVID-19 và chuẩn bị khai giảng năm học 2021 – 2022	3 ngày	01/6 đến thời điểm kiểm tra	26 - 30/8/2021	Phòng GDĐT	CM: MN, TH, THCS TCCB-XDCB	Cá nhân	kiểm tra theo phường
2	Các trường TH, THCS trực thuộc	Công tác quản lý của hiệu trưởng về tuyển sinh – hoạt động đầu năm, an toàn trường học – thực hiện công khai	3 tuần	Từ đầu năm học 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2021	Phòng GDĐT	CM: MN, TH, THCS TCCB, Tài chính, XDCB	Đoàn KTr	
3	Các trường THCS	Việc thực hiện các loại kế hoạch năm học, việc nâng chất lượng sinh hoạt CM tổ khối,	2 tuần	Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2021	Bộ phận chuyên môn THCS	Tổ mạng lưới chuyên môn THCS	Đoàn KTr	
4	Các trường TH, THCS	Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề chuyên môn và kiểm tra học kỳ	1 tuần	Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2021 và tháng 4/2022	Bộ phận chuyên môn TH, THCS	Ban HD nghiệp vụ chuyên môn PGD	Đoàn KTr	
5	Các đơn vị trực thuộc	Kiểm tra việc thực hiện QCDC, thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo và người lao động, thực hiện 3 công khai	1 tuần	Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2021	Bộ phận TCCB, Tài chính	Phòng GDĐT	Tổ KTr	
6	Các trường MN	Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề chuyên môn	2 ngày/tháng	Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2022	Bộ phận chuyên môn MN	Ban HD nghiệp vụ chuyên môn PGD	Đoàn KTr	



STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Hình thức kiểm tra	Ghi chú (Đ/v kiểm tra)
7	Ban chỉ đạo PCGD-XMC, Trung tâm HTCĐ	Công tác PCGD-XMC, hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng	10 ngày	Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11-12 năm 2021	UBND thành phố	UBND Phường, Các chuyên trách TT.HTCĐ	Đoàn KTr	
8	Các đơn vị có tổ chức bán trú	Công tác bán trú, VSATTP, vệ sinh môi trường, trường học xanh	1 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2021 và 3/2022	Phòng GDĐT	Chuyên viên Phòng GDĐT	Tổ KTr	
9	Các đơn vị trực thuộc	kiểm tra hành chính, Hồ sơ học vụ	2 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2022	TCCB	BGH Các đơn vị trực thuộc	KTr chéo	
10	Các đơn vị trực thuộc	Thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí; Công tác tiếp công dân – giải quyết KN-TC	1 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2022	Phòng GDĐT	Chuyên viên Phòng GDĐT	Tổ KTr	
11	Các trường THCS	Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.	1 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2022	Bộ phận chuyên môn THCS	Ban HD nghiệp vụ chuyên môn PGD	Đoàn KTr	
12	Các trường TH	Việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư của Bộ GDĐT	2 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2022	Bộ phận chuyên môn TH	Ban HD nghiệp vụ chuyên môn PGD	KTr chéo	
13	Các trường TH và THCS	Thư viện, thiết bị, Công tác y tế trường học	2 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2022	Phòng GDĐT	Chuyên viên Phòng GDĐT	Tổ KTr	
14	Các cơ sở giáo dục MN ngoài công lập	Hoạt động của các cơ sở giáo dục MN ngoài công lập	3 ngày /tháng	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2022 đến 4/2022	Bộ phận chuyên môn MN	Ban HD nghiệp vụ chuyên môn PGD	Tổ KTr	
15	Các đơn vị trực thuộc	Công tác BDTX, Dạy 2 buổi, DTHT (TH-THCS)	2 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4/2022	Phụ trách cấp học	Chuyên viên Phòng GDĐT	Ban QL DTHT	
16	Các đơn vị trực thuộc	Các cuộc vận động và phong trào thi đua, SK,NCKHƯD	1 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3-4/2022	Phụ trách cấp học	Chuyên viên Phòng GDĐT	Tổ KTr	
17	Các trường TH, THCS	Kiểm tra Học kỳ II, xét HT.CTTH xét TN.THCS, ôn tập thi lớp 10	2 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4-5/2022	Bộ phận chuyên môn TH, THCS	Chuyên viên Phòng GDĐT	Tổ KTr	



STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Hình thức kiểm tra	Ghi chú (Đ/v kiểm tra)
18	Các đơn vị trực thuộc	Kiểm tra trường học an toàn, phòng chống tai nạn, bạo lực học đường	2 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 5/2022	Phụ trách cấp học	BGH Các đơn vị trực thuộc	KTr chéo	
19	Các đơn vị trực thuộc	Kiểm tra CSVN có KH sửa chữa và thực hiện công khai	2 tuần	Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra	Tháng 6-7/2022	Phòng GDĐT	Chuyên viên Phòng GDĐT	Tổ KTr	
20	Các đơn vị trực thuộc	Kiểm tra công tác KĐCLGD, xây dựng trường học đạt CQG	03 ngày	05 năm học	Tháng 3-7/2022	Phòng GDĐT	Chuyên viên Phòng GDĐT	Tổ KTr	
21	Các đơn vị trực thuộc	Kiểm tra việc tổ chức đánh giá giáo viên, hiệu trưởng theo chuẩn quy định	1 tuần	NH 2021-2022	Tháng 5/2022	Phòng GDĐT	TCCB	Tổ KTr	



