

Số: 02 /2021/QĐ-UBND

Thủ Dầu Một, ngày 08 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ Tư pháp Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân huyện;*

*Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*



Xét Tờ trình số 822/TTr-PGDĐT ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Thủ Dầu Một tại Tờ trình số: 632/TTr-PNV ngày 06 tháng 10 năm 2021.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 10 năm 2021. Quyết định này thay thế Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (kiểm tra);
- Sở GD&ĐT;
- Trung Tâm công báo tỉnh;
- CT, các PCT Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các cơ, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân 14 phường;
- Lưu: VT. PNV, PGDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thu Cúc**





## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /2021/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Vị trí pháp lý

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một (sau đây gọi tắt là Phòng Giáo dục và Đào tạo) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một (sau đây gọi tắt là Ủy ban nhân dân thành phố).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại kho bạc Nhà nước tỉnh Bình Dương theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

#### Điều 2. Chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một.

2. Các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở; trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật.

### Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 13 Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục, Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt

động trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP, các quy định của pháp luật có liên quan và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền;

b) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố về giáo dục theo phân cấp của Chính phủ.

- Chủ trì phối hợp các cơ quan có liên quan theo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố thẩm định các đề án, hồ sơ thành lập trường; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc bán trú, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố tham mưu thực hiện công tác quản lý, bảo đảm đủ các điều kiện về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và quỹ đất cho các cơ sở giáo dục trực thuộc theo quy định; thực hiện chính sách xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực để phát triển giáo dục tại địa phương; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản tại các cơ sở giáo dục trực thuộc và ban hành các quy định để bảo đảm quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng về thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài chính, tài sản thuộc thẩm quyền. Chỉ đạo thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và quỹ đất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra và thanh tra việc thi hành pháp luật về lĩnh vực giáo dục và đào tạo; giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại địa phương thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, hướng dẫn công tác quản lý nhà nước về giáo dục cho Ủy ban nhân dân cấp phường. Phối hợp kiểm tra Ủy ban nhân dân phường thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục trên địa bàn; việc thành lập, sát nhập, chia tách, giải thể, đình chỉ hoạt động các cơ sở giáo dục mầm non theo quy định của pháp luật. Chủ trì, phối hợp với các phòng ban và Ủy ban nhân dân phường thực hiện phổ cập giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch, thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm; công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch hàng năm về số lượng người làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân thành phố quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ký ban hành quyết định thành lập hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, phó chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố theo tiêu chuẩn chức danh và quy định thủ tục pháp luật hiện hành;

- Phối hợp Phòng Nội vụ thành phố quản lý về biên chế, thực hiện chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố, chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

#### 4. Thực hiện quản lý các hoạt động giáo dục tại địa phương

- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở,

trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định phê duyệt kế hoạch 5 năm, hàng năm và chương trình cải cách hành chính nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo (trừ đào tạo nghề) và tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách, pháp luật, các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo về giáo dục trên địa bàn và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt và ban hành.

- Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

- Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học - công nghệ tiên tiến trong giáo dục, tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của ngành, địa phương; hướng dẫn, chỉ đạo phong trào thi đua của ngành, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến về giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn nghiệp vụ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

#### 5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm về công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có 01 Trưởng phòng; không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ (Ủy ban nhân dân thành phố quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng phòng và số lượng công chức phù hợp vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao theo quy định);

2. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phải đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân

thành phố bổ nhiệm; là người đứng đầu, lãnh đạo công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

- Căn cứ các quy định hiện hành của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng ban hành quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy định đó;

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Quy định này theo thẩm quyền và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí gây thiệt hại trong cơ quan và các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;

- Có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức, hoạt động giáo dục của Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo công tác, cung cấp tài liệu trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố khi có yêu cầu; phối hợp với Trưởng phòng khác và người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội của thành phố để giải quyết những vấn đề liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

3. Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phải đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm; là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng;

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng biên chế công chức của thành phố do cơ quan có thẩm quyền giao;

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức, bố trí công tác đối với số công chức của Phòng phù hợp theo biên chế được giao.

## Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân thành phố quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Phòng; đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về các vấn đề thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn của ngành. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng, công chức, viên chức, nhân viên thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng phòng phân công theo lĩnh vực công tác phải chủ động xây dựng kế hoạch, lịch làm việc một cách khoa học, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ và chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công.

### **Điều 7. Mối quan hệ công tác**

#### **1. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố**

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo chấp hành sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố; có trách nhiệm đề xuất tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về lĩnh vực công tác do Phòng quản lý. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm báo cáo công tác với Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo chế độ quy định và theo yêu cầu đột xuất.

b) Khi triển khai tổ chức thực hiện chủ trương công tác của các Sở, Ngành có liên quan đến chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phải xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

#### **2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo**

Phòng Giáo dục và Đào tạo chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo công tác chuyên môn cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện các nội dung công tác do Sở chỉ đạo, Trưởng phòng phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

#### **3. Đối với cơ quan chuyên môn, các đoàn thể thành phố**

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng trong công tác với các cơ quan chuyên môn, các đoàn thể thành phố, để hoàn thành nhiệm vụ được giao, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân thành phố, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và kế hoạch kinh tế -



xã hội của thành phố. Trong trường hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn khác, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

#### 4. Đối với Ủy ban nhân dân phường

Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn về nghiệp vụ ngành để Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về giáo dục trong phạm vi địa phương theo quy định của Nhà nước và thực hiện chế độ kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo đối với Ủy ban nhân dân phường theo chức năng của Phòng khi Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu.

### **Điều 8. Chế độ hội họp, báo cáo**

1. Thực hiện chế độ hội họp, báo cáo hàng tháng, quý, năm và đột xuất theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo định kỳ hàng tuần tổ chức họp lãnh đạo; hàng tháng, quý, tổ chức họp cơ quan để nắm tình hình công việc, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

### **Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao thì được khen thưởng theo pháp luật Thi đua Khen thưởng hiện hành.

2. Tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm Quy định này hoặc những quy định khác của pháp luật thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này, đồng thời cụ thể hóa quy chế làm việc có phân công cụ thể cho từng bộ phận, từng công chức của cơ quan.

2. Thủ trưởng các cơ quan hành chính sự nghiệp thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm phối hợp cùng với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt các mặt công tác có liên quan theo nội dung quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có văn bản hướng dẫn mới hoặc phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung quy định này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định./.

