

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2579 /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 12 năm 2022

V/v báo cáo công tác thực hiện thu thập,
hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân
của học sinh và giáo viên trên cơ sở dữ
liệu ngành giáo dục

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non;
- Hiệu trưởng các đơn vị Tiểu học;
- Hiệu trưởng các đơn vị Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng, chủ các cơ sở giáo dục tư thục.

Thực hiện Công văn số 5342/BGDĐT-CNTT ngày 12/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh và giáo viên trên cơ sở dữ liệu GDĐT, đảm bảo 100% dữ liệu về học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (thuộc các bậc học từ mầm non tới lớp 12) trên CSDL ngành được xác thực, định danh, đồng bộ với CSDLQGvDC;

Căn cứ Công văn số 2340/SGDDĐT-VP ngày 14/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh và giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành;

Căn cứ Công văn số 2702/SGDDĐT-VP ngày 05/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo công tác thực hiện thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh và giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị, cơ sở giáo dục (gọi chung là cơ sở giáo dục) thực hiện và báo cáo các nội dung như sau:

1. Báo cáo kết quả triển khai thu thập thông tin định danh cá nhân của nhân sự, học sinh và xác thực định danh cá nhân trên cơ sở dữ liệu ngành (Phụ lục 1)
2. Rà soát hồ sơ và lập danh sách các trường hợp nhân sự, học sinh chưa hoàn thành việc xác thực định danh chính xác thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành (Phụ lục 2).
3. Đơn vị chủ động phối hợp với công an địa phương để rà soát, hướng dẫn nhân sự, học sinh điều chỉnh thông tin sai sót, cấp mới mã định danh hoàn thành trước ngày 12/12/2022.
4. Văn bản báo cáo (bản scan có mộc, chữ ký và các file word, excel) đề nghị đơn vị gửi về Phòng GDĐT qua e-mail leminhtien@tptdm.edu.vn (không gửi văn bản giấy) trước ngày 12/12/2022.



Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đơn vị liên hệ trực tiếp ông Lê Minh Tiến, chuyên viên Phòng GDĐT, số điện thoại 0913.860.438 để được hỗ trợ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị, Chủ cơ sở giáo dục quán triệt thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Thị Thanh Phượng



PHỤ LỤC 1

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN THU THẬP, HOÀN CHỈNH CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN ĐỊNH DANH CÁ NHÂN CỦA NHÂN SỰ VÀ HỌC SINH

1. Nhân sự:

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:.....người. Trong đó:

-người có căn cước công dân (CCCD)
-người có mã định danh (MĐD) nhưng không có CCCD
-người chưa MĐD và CCCD
-người chưa xác thực định danh chính xác trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

2. Học sinh/Học viên:

Tổng số học sinh/học viên:.....người. Trong đó:

-học sinh có CCCD
-học sinh có MĐD nhưng không có CCCD
-học sinh chưa MĐD và CCCD
-học sinh chưa xác thực định danh chính xác trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Cụ thể từng khối lớp như sau:

Khối lớp	Số học sinh có CCCD	Số học sinh có MĐD nhưng không có CCCD	Số học sinh chưa MĐD và CCCD	Số học sinh chưa xác thực định danh chính xác trên CSDL ngành	Ghi chú

3. Công tác triển khai thực hiện: các văn bản, hướng dẫn chỉ đạo, phối hợp tại đơn vị

4. Công tác phối hợp với công an địa phương, phụ huynh học sinh trong việc thực hiện thu thập, hoàn chỉnh các thông tin liên quan đến định danh cá nhân

5. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện

6. Nội dung giải trình khi chưa hoàn thành xác thực định danh chính xác 100% và giải pháp thực hiện để hoàn thành tiến độ xác thực định danh cá nhân chính xác theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo