

Số: 1334/PGDDĐT-CNTT
V/v báo cáo dữ liệu VEMIS
phân hệ quản lý học sinh, quản
lý điểm, thư viện, thiết bị

Thủ Dầu Một, ngày 8 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị TH, THCS.

Căn cứ công văn số 2261/SGDDĐT-TVTBCNTT ngày 4 tháng 12 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo dữ liệu VEMIS phân hệ quản lý học sinh, quản lý điểm, thư viện, thiết bị,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị cập nhật, tổng hợp, báo cáo dữ liệu VEMIS phân hệ quản lý học sinh, quản lý điểm, thư viện, thiết bị cụ thể như sau:

1/ Đối với các đơn vị Tiểu học:

– Sao lưu tại đơn vị VEMIS phân hệ quản lý học sinh bao gồm: VEMIS_Common.bak, VEMIS_Student.bak và tệp .xml.

– Cập nhật VEMIS_Equipment (Quản lý thiết bị) và VEMIS_Library (Quản lý thư viện).

– Báo cáo VEMIS_Equipment (Quản lý thiết bị) và VEMIS_Library (Quản lý thư viện) về bộ phận TCCB-CNTT: Biên bản (đính kèm trong email đơn vị).
Dữ liệu: VEMIS_Common.bak, VEMIS_Equipment.bak (Quản lý thiết bị), VEMIS_Library.bak (Quản lý thư viện) – Hình thức: nén toàn bộ gửi qua 01 email duy nhất: vemis@tptdm.edu.vn; hoặc CD/DVD; hoặc USB.

– Thời gian: Hạn chót, ngày 01/01/2015.

– Lưu ý: VEMIS phân hệ quản lý học sinh và quản lý điểm, không tổng hợp báo cáo.

2/ Đối với các đơn vị Trung học cơ sở:

– Cập nhật VEMIS_Student (Quản lý học sinh, quản lý điểm), VEMIS_Equipment (Quản lý thiết bị) và VEMIS_Library (Quản lý thư viện).

– Yêu cầu xem kỹ nội dung tệp “*Hướng dẫn sử dụng file excel kiểm tra thông tin học sinh.doc*” – tùy chỉnh năm học và chạy tệp excel “*KiemTra ThongTinHS 28082014.xlsx*” (đính kèm trong email đơn vị) để kiểm tra thông tin học sinh, cập nhật đầy đủ các mục bắt buộc – qui định trong mục 2 của biên bản.

– Báo cáo VEMIS_Student (Quản lý học sinh, quản lý điểm), VEMIS_Equipment (Quản lý thiết bị) và VEMIS_Library (Quản lý thư viện) về

bộ phận TCCB-CNTT: Biên bản (mẫu đính kèm trong email đơn vị). Dữ liệu: VEMIS_Common.bak, VEMIS_Student.bak (Quản lý học sinh, quản lý điểm) và tệp .xml xuất ra từ phân hệ quản lý học sinh, VEMIS_Equipment.bak (Quản lý thiết bị), VEMIS_Library.bak (Quản lý thư viện) – Hình thức: nén toàn bộ gửi qua 01 email duy nhất: vemis@tptdm.edu.vn; hoặc CD/DVD; hoặc USB.

– Thời gian: Hạn chót, ngày 01/01/2015.

– Lưu ý: VEMIS_Equipment.bak (Quản lý thiết bị), VEMIS_Library.bak (Quản lý thư viện) nếu dữ liệu mỗi phân hệ lưu tại 02 máy vi tính riêng biệt (không dùng chung dữ liệu tập trung về 01 máy chủ) thì mỗi phân hệ phải có tệp Common.bak riêng. Đảm bảo đồng bộ dữ liệu giữa phần mềm VEMIS_Student (Quản lý học sinh, quản lý điểm) và phần mềm Quản lý nhà trường – VNEDU VNPT.

Trong quá trình cập nhật, tổng hợp, nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ đồng chí Lê Minh Tiến – Điện thoại 0650.3.937298, 0913.860438; Email: leminhtien@tptdm.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT(Ti55).

TS. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết