

UBND THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 354 / PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 26 tháng 02 năm 2020.

V/v chuẩn bị và các biện pháp
phòng chống dịch bệnh Covid-19
khi học sinh đi học trở lại.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo,
Tiểu học, Trung học cơ sở công lập;
- Hiệu trưởng, Chủ cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Thực hiện Công văn số 300/SGDDĐT- CTTTPC ngày 26/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc chuẩn bị và các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập; Hiệu trưởng, Chủ cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố sau đây gọi chung là (Các cơ sở giáo dục, đơn vị trường học) triển khai thực hiện các nội dung như sau:

1. Các cơ sở giáo dục, đơn vị trường học cập nhật thông tin dịch bệnh hàng ngày, chủ động phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2. Từng đơn vị trường học phải xây dựng kế hoạch đáp ứng với tình hình dịch bệnh; bố trí đủ nguồn lực, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

3. Các cơ sở giáo dục, đơn vị trường học không được lơ là, phải xác định công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ trọng tâm trong thời điểm hiện nay, lãnh đạo các cơ sở giáo dục, đơn vị trường học có trách nhiệm chính trong việc xây dựng kế hoạch, tập trung các nguồn lực và tổ chức thực hiện có hiệu quả tại đơn vị.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh

- Bằng nhiều hình thức các trường học thực hiện tuyên truyền cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường và Cha mẹ học sinh về mức độ nguy hiểm của dịch bệnh, nguyên nhân gây bệnh và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Thông tin hướng dẫn cách phòng chống dịch bệnh thông qua các áp phích, tờ rơi dán tại các bản tin, trước cửa lớp học, trước cổng trường nơi dễ nhìn thấy.

5. Công tác hướng dẫn và triển khai các biện pháp phòng, chống dịch

a) Tại nhà và trước khi học sinh đến trường



- Phối hợp Cha mẹ học sinh hướng dẫn học sinh khi đến khu vực đông người hoặc khi tiếp xúc với người có biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở phải đeo khẩu trang đúng cách (*hướng dẫn kèm theo*).

- Trước khi đến trường súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng sát khuẩn.

- Hướng dẫn học sinh che miệng, mũi khi ho hoặc hắt hơi để làm giảm phát tán các dịch tiết đường hô hấp, không bốc (chạm) tay vào mắt, mũi, miệng khi chưa rửa tay, không khạc nhổ bừa bãi; rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước sạch; hướng dẫn học sinh, giáo viên rửa tay đúng cách theo quy trình rửa tay của Bộ Y tế.

- Nhắc nhở học sinh thường xuyên tập thể dục, ăn chín, uống sôi và đảm bảo chế độ ăn đầy đủ dinh dưỡng.

- Hạn chế tiếp xúc với động vật hoang dã.

- Nhà trường đề nghị Cha mẹ học sinh đo thân nhiệt cho các em trước khi đến trường hoặc nhà trường tổ chức đo thân nhiệt, rửa tay cho học sinh trước khi các em vào lớp học; nếu có biểu hiện sốt, ho thì yêu cầu Cha mẹ học sinh chủ động cho các em nghỉ học theo dõi sức khỏe tại nhà, trong trường hợp cần thiết thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn điều trị và thực hiện theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Các trường học phân công, bố trí người đón học sinh (đo thân nhiệt và rửa tay) và giao tại cổng trường; Cha mẹ học sinh không vào trường và người không có nhiệm vụ hạn chế vào khuôn viên trường học.

b) Tại trường học trước khi học sinh trở lại học

- Nhà trường tổ chức tập huấn cho giáo viên về việc hướng dẫn học sinh và phối hợp với Cha mẹ học sinh trong công tác phòng chống dịch với các nội dung như nêu trên.

- Chuẩn bị nước uống hợp vệ sinh; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Bố trí nơi rửa tay cho học sinh có xà phòng và nước sạch; bảo đảm nhà vệ sinh sạch sẽ; chuẩn bị xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Tăng cường thông khí lớp học, mở cửa ra vào, mở cửa sổ hạn chế sử dụng điều hòa.

c) Công tác phòng, chống dịch trong nhà trường khi học sinh đi học

- Học sinh, giáo viên chỉ đeo khẩu trang khi cần thiết.

- Hàng ngày, trước giờ học giáo viên hỏi và đánh giá sức khỏe học sinh nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở đưa học sinh đến phòng y tế dự phòng theo dõi và thông báo cho Cha mẹ học sinh, cơ quan y tế địa phương để phối hợp; nhà trường cung cấp khẩu trang, hướng dẫn đeo đúng cách cho học sinh có biểu hiện nêu trên.

- Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi thì phải đưa đến phòng y tế dự phòng để kiểm tra, theo dõi (cấp khẩu trang cho các em đeo đúng cách) và thông báo cho cơ quan y tế, cơ quan quản lý và Cha mẹ học sinh để phối hợp xử lý.

6. Công tác khử khuẩn và vệ sinh khuôn viên trường lớp

a) Trước khi học sinh quay lại trường

- Nhà trường tổ chức tổng vệ sinh khuôn viên trường học.

- Tiếp tục tổ chức khử khuẩn (một lần) lớp học, phòng chức năng, như: Lau nền nhà, tường lớp học (nếu có thể); vệ sinh, lau chùi bàn ghế, thiết bị dạy học, dụng cụ học tập, tẩy trùng đồ chơi cho trẻ; lau rửa nắm cửa, tay vịn, lan can cầu thang; khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường như xà phòng, nước javen, dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc có chứa ít nhất 60% cồn, ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau, rửa.

b) Trong thời gian học sinh học tại trường

- Mỗi ngày 02 lần sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau, khử khuẩn, tay nắm cửa, tay vịn, lan can cầu thang.

- Thường xuyên tổ chức khử khuẩn nhà vệ sinh trong trường học.

- Hạn chế sử dụng các đồ chơi, dụng cụ học tập không khử khuẩn được.

- Trong trường hợp phát hiện học sinh có biểu hiện sốt ho, khó thở tại trường học, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với vi rút Corona chủng mới thì nhà trường phải thực hiện khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Đối với các trường học có tổ chức đưa đón học sinh bằng xe ô tô sau mỗi chuyến đưa phải tiến hành khử khuẩn theo quy định.

- Các trường học phải bố trí thùng rác có nắp đậy và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

7. Chế độ báo cáo: Triển khai thực hiện xong các đơn vị báo cáo bằng văn bản đồng thời qua e-mail leminhvien@tptdm.edu.vn. Đ/c Lê Minh Tiến chuyên viên Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Trường hợp khẩn cấp liên hệ: Ông Nguyễn Văn Chệt, Trưởng phòng GDĐT – Trường ban chỉ đạo. Điện thoại: 0913.860.523; 0274.3837.298.

Phòng GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục; Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn thành phố triển khai thực hiện nghiêm và đúng nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Y tế TP;
- Lãnh đạo PGD;
- Lưu VT, CM.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Chệt