

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 379 /PGDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 20 tháng 3 năm 2023

V/v đơn đốc thực hiện thanh toán không  
dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản  
thu dịch vụ giáo dục

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non;
- Hiệu trưởng các đơn vị Tiểu học;
- Hiệu trưởng các đơn vị Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng, Chủ các cơ sở giáo dục Tư thục.

Căn cứ Công văn số 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt;

Căn cứ Công văn số 517/SGDĐT-KHTC ngày 10/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc đơn đốc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1836/UBND-VP ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về việc tăng cường công tác tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường trung học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Chủ các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các nội dung hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 2741/BGDĐT-KHTC về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức không dùng tiền mặt, trong đó tập trung một số nội dung cụ thể sau:

- Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt với học phí và các khoản thu giáo dục.
- Tiếp tục phối hợp với các tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán và các đơn vị liên quan để nhanh chóng triển khai việc thu học phí, lệ phí tuyển sinh (nếu có) và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt;
- Trang bị sẵn sàng các phương tiện phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt cho các phương thức thanh toán sau: mã vuông QR (Chuyển khoản/Thanh toán), qua website (Chuyển khoản/Thanh toán), Mobile Money và thẻ (POS); tích hợp sẵn sàng module thanh toán trong phần mềm quản lý trường học, cơ sở giáo dục;
- Thực hiện công tác nhằm bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu vào bảo mật thông tin riêng tư, thành thạo nghiệp vụ



quản lý các nguồn thu cũng như liên kết với phần mềm kế toán để đảm bảo công tác tài chính tại đơn vị được thực hiện một cách nhanh chóng, kịp thời và chính xác;

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trên website đơn vị để phụ huynh và học sinh dễ dàng tiếp cận với các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt.

- Báo cáo định kỳ 2 lần trong năm học (31 tháng 12 và 30 tháng 5 năm sau) theo mẫu (đính kèm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng, Chủ cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



**Nguyễn Thị Thanh Phượng**



**BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU TRONG NHÀ TRƯỜNG**  
**THEO PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT**  
*Đính kèm Công văn số 21/PGDĐT-TCCB ngày 20/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo*  
**ĐƠN VỊ BÁO CÁO: TRƯỜNG**

Đợt 1 (31/12)   
Đợt 2 (30/5)

STT	Tên đơn vị	Đã triển khai (đánh dấu X)	Chưa triển khai (đánh dấu X)	Hình thức triển khai áp dụng (đánh dấu X)				Có dùng quản lý các khoản thu (đánh dấu X)	Có liên kết quản lý kế toán (đánh dấu X)	TỔNG THU (Đơn vị: Đồng)	THU KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT (Đơn vị: Đồng)
				Mã vương QR (Chuyên khoản/Thanh toán)	Qua website	Mobile Money	Thẻ (POS)				
	Ví dụ	X	X	X	X	X		X	X	15,000,000,000	14,000,000,000
I	Giáo dục Mầm non: Trường										
II	Giáo dục Tiểu học: Trường										
III	Giáo dục THCS: Trường										

Người lập

Thủ Dấu Mũi, ngày.....tháng.....năm.....  
**HIỆU TRƯỞNG**