

Số: 2605 /PGDDĐT-THCS
V/v hướng dẫn báo cáo sơ kết
HKI năm học 2020-2021

Thủ Dầu Một, ngày 29 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ công văn số 2358/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 23/12/2020 của Sở GDĐT V/v hướng dẫn báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2020 – 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo thống kê và đánh giá sơ kết HKI năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Thống kê số liệu HKI năm học 2020 - 2021.

- Thống kê theo mẫu của Sở (Phòng Khảo thí và Phòng TrHTX) nhập trực tiếp số liệu vào mẫu.

- Thống kê điểm kiểm tra (KT) cuối HKI các môn Phòng, Sở ra đề, điểm KT nghe môn tiếng Anh, trường THCS Chu Văn An thống kê riêng các lớp tạo nguồn; trường THCS Nguyễn Thị Minh Khai, Phú Cường, Định Hòa thống kê riêng các lớp tiếng Anh tăng cường. (theo mẫu)

Lưu ý: Không chỉnh sửa mẫu, hiểu đúng yêu cầu từng mẫu thống kê để nhập nội dung số liệu phù hợp, chính xác phản ánh thực tế tình hình hoạt động và quản lý của đơn vị. Sau khi hoàn thành đầy đủ các mẫu thống kê, gửi về bộ phận Chuyên môn Phòng GDĐT qua địa chỉ: vongocmai@tptdm.edu.vn

II. Báo cáo sơ kết Học kỳ I năm học 2020 - 2021.

Báo cáo sơ kết viết ngắn, tập trung vào các nội dung sau đây:

1. Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, ưu khuyết điểm qua các số liệu thống kê ở phần I công văn này, so sánh với cùng kỳ năm học trước.

2. Nhận xét, đánh giá các mặt hoạt động.

2.1. Công tác quản lý, chỉ đạo của trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo công văn hướng dẫn số 2234; đặc biệt cần tập trung sơ kết, đánh giá tình hình triển khai, những giải pháp thực hiện và kết quả đã đạt được.

2.2. Việc tổ chức hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học.

2.3. Việc thực hiện chương trình học chính khóa, ngoại khóa, tự chọn, giảm tải.

- Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực người học; số chủ đề dạy học liên môn đã xây dựng và thực hiện; các nội dung dạy học lồng ghép, nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học, hoạt động giáo dục;

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;

- Thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an toàn, vệ sinh ...

- Công tác giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật;



- Tăng cường điều kiện để nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường;
- Tổ chức ôn tập, KT cuối học kỳ I.

2.4. Đổi mới phương pháp dạy học, KT đánh giá.

- Công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn;
- Kết quả triển khai xây dựng mô hình nhà trường đổi mới phương pháp dạy học, KT đánh giá kết quả giáo dục học sinh; triển khai các phương pháp dạy học tích cực;
- Các giải pháp mới, đặc thù của trường trong chỉ đạo, tổ chức nhằm nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục; giải pháp về đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng đội ngũ; giải pháp về đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá.

2.5. Tham gia các cuộc Khoa học kỹ thuật; HKPD.

2.6. Hoạt động của tổ chuyên môn. Thao giảng, dự giờ, thi giáo viên giỏi; Giải pháp và NCKHSPUD;

2.7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

2.8. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy và quản lý. Kết quả tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học và tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học; các giải pháp, mô hình giáo dục mới;

2.9. Công tác giáo dục hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp;

2.10. Việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục, thực hiện việc quản lý PCGD THCS theo hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC;

2.11. Giải pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học;

2.12. Công tác công khai, kiểm tra của BGH;

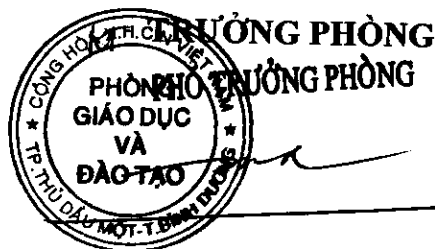
2.13. Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới; các hoạt động bồi dưỡng đã tổ chức;

2.14. Quản lý dạy thêm, học thêm. (biện pháp khắc phục dạy, thu phí sai quy định).

Các đơn vị thực hiện thống kê và báo cáo sơ kết HKI năm học 2020 - 2021 theo hướng dẫn trên. Báo cáo về Phòng hạn chót là ngày 06/01/2020. Bản báo cáo sơ kết gửi bằng văn bản, thống kê gửi bằng mail về bộ phận Chuyên môn THCS Phòng GDĐT./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PT.



Phạm Hoa Hòa