

Số: 484 /PGDDĐT-GDMN  
V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết năm  
học 2020-2021

Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo.

Căn cứ công văn số 2169/PGDDĐT-GDMN ngày 15/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non (GDMN) năm học 2020-2021, Phòng GDĐT hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 GDMN như sau:

### I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Các trường bám sát nhiệm vụ cụ thể tại công văn số 2169/PGDDĐT-GDMN ngày 15/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non (GDMN) năm học 2020-2021 để đánh giá những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được hoặc đã thực hiện ở mức độ nào; *so sánh các chỉ tiêu của năm học và cùng kỳ năm trước (Lưu ý: Không nêu lại các nội dung nhiệm vụ và giải pháp mà Phòng GDĐT đã hướng dẫn trong văn bản)*, gồm các nội dung sau:

1. Việc thực hiện các chương trình hành động và các phong trào thi đua.
2. Kết quả nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý GDMN.
3. Việc rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp; việc tăng cường cơ sở vật chất tại các cơ sở GDMN nói chung và giải quyết vấn đề trường lớp tại các khu vực công nghiệp phát triển, khu đông dân cư nói riêng.
4. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.
5. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
  - 5.1. Công tác đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”.
  - 5.2. Chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.
  - 5.3. Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non.
  - 5.4. Công tác kiểm định chất lượng GDMN và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia
6. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.
7. Công tác xã hội hóa giáo dục và hội nhập quốc tế trong GDMN.
8. Ứng dụng công nghệ thông tin trong GDMN.

9. Công tác truyền thông về GDMN.

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhân riêng biệt của địa phương, kết quả nổi bật đạt được so với chỉ tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra và so với cùng kỳ năm trước.

2. Những khó khăn, hạn chế

2.1. Vấn đề khó khăn, vướng mắc của đơn vị

2.2. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung.

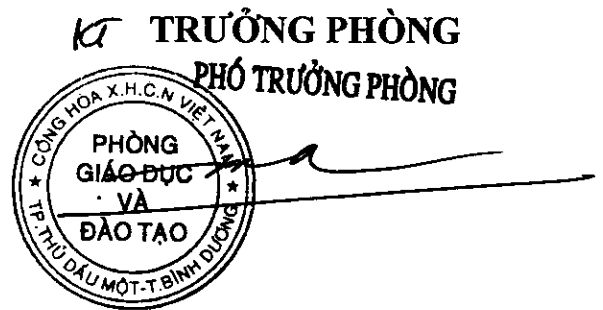
2.3. Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

## III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI PHÒNG GDĐT

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng báo cáo nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các thông tin nêu trên và gửi báo cáo số liệu (biểu mẫu báo cáo số liệu đính kèm) về Phòng GDĐT bằng văn bản giấy và qua thư điện tử theo địa chỉ [nguyenthihongdiep@tptdm.edu.vn](mailto:nguyenthihongdiep@tptdm.edu.vn) trước ngày 20/5/2021./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, MN.



*Phạm Hoa Hòa*