

Số: 965 /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 8 năm 2016

V/v hướng dẫn thực hiện một số  
nhiệm vụ trọng tâm chuẩn bị cho  
năm học 2016-2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ GDĐT-Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ yêu cầu thực tế của ngành giáo dục thành phố Thủ Dầu Một và đặc điểm tình hình địa phương. Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2016-2017 của ngành giáo dục thành phố Thủ Dầu Một, phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

### 1. Công tác chuẩn bị khai giảng

- Kiểm tra lại toàn bộ cơ sở vật chất (CSVC), phòng học, bàn ghế, trang thiết bị, ĐDDH... bảo đảm sẵn sàng phục vụ yêu cầu giảng dạy, học tập trong trường. Tổ chức vệ sinh công trường, tường rào, sân trường, hành lang, cầu thang, lớp học, nhà vệ sinh... chuẩn bị ảnh, tượng Bác Hồ, cờ tổ quốc, phong màn, khẩu hiệu... đảm bảo môi trường sư phạm khang trang, sạch đẹp, an toàn và trang trọng cho ngày lễ khai giảng năm học mới.

- Tổ chức chu đáo công tác tiếp nhận học sinh các lớp vào học theo quy định. Phối hợp tốt với chính quyền địa phương tổ chức hưởng ứng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Tổ chức phân công, bố trí, sử dụng đội ngũ hợp lý, hiệu quả; triển khai thực hiện việc tiếp đón học sinh đầu cấp vào học theo qui định, phân công tổ chức nghiêm túc ngày khai giảng ở đơn vị; mời đại diện lãnh đạo ngành, địa phương đến dự.

- Quy định thời gian: thực hiện theo quyết định số 1790/QĐ-UBND ngày 08/7/2016 của UBND tỉnh Bình Dương và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Các trường Tiểu học (TH) thực hiện nghiêm công văn số 1393/SGDDĐT ngày 22/8/2016 của sở GDĐT Bình Dương về việc chấn chỉnh một số hoạt động đầu năm.



## 2. Về thực hiện các khoản thu đầu năm

Thực hiện các khoản thu đầu năm, đảm bảo đúng theo quy định, đúng nguyên tắc tài chính, không để xảy ra sai phạm, theo hướng dẫn công văn số 80/SGDĐT-KHTC ngày 21/01/2016 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương.

a) Thu theo qui định: tiếp tục thu học phí (tạm thu) theo công văn số 4779/UBND-VX, ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh Bình Dương về việc miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

b) Thu quỹ Hội cha mẹ học sinh (CMHS) và các khoản thu hộ, chi hộ: Các trường tổ chức họp Hội đồng trường, Ban Đại diện CMHS trường triển khai lại Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành theo Thông tư số: 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thống nhất tất cả các khoản thu đầu năm, tổ chức họp lấy ý kiến và có biên bản thống nhất của Ban đại diện CMHS lớp về tất cả các khoản thu. Hiệu trưởng họp thống nhất với Ban đại diện CMHS trường về sự điều chỉnh các khoản thu, chi (nếu có thay đổi), thỏa thuận cách thức thực hiện thu, chi và trình chính quyền địa phương phê duyệt trước khi thực hiện.

- Đối với quỹ Hội CMHS không mang tính bắt buộc, không thu bình quân/học sinh.

- Đối với các khoản thu có tính chất thỏa thuận để phục vụ cho học sinh, như: Tiền phục vụ bán trú, tiền ăn, nước uống, đồ dùng bán trú, tiền học phẩm... phải có biên bản thỏa thuận và đồng ý của Hội CMHS, có thực hiện biên bản cụ thể, rõ ràng. Các khoản thu đầu năm của học sinh phải thực hiện thông báo công khai rộng rãi việc thu, chi cụ thể về thời gian thu, mức thu, nội dung chi, chi đúng mục đích, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, không lợi nhuận. Đặc biệt không thực hiện thu các khoản không có trong biên bản thỏa thuận với Hội CMHS.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận về tiền học (cấp trung học cơ sở) trong nhà trường thực hiện theo công văn số 1642/SGDĐT-GDTrH, ngày 24/9/2014 của Sở GDĐT và không thực hiện trong tháng 9/2016.

- Đối với các khoản thu hộ: Bảo hiểm y tế, phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện theo đúng qui định, tổ chức hướng dẫn, vận động 100% học sinh tham gia, trừ những trường hợp có thể bảo hiểm khác.

- Các trường không tổ chức thu các khoản bảo hiểm tự nguyện (theo công văn số 4660/BGDĐT-CTHSSV, ngày 10/9/2015 của Bộ GDĐT)

b) Thực hiện các khoản thu tài trợ (là nguồn tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước): Tiền đóng góp, vận động ủng hộ xây dựng, tu sửa CSVN, mua sắm trang thiết bị... thực hiện theo công văn số 6890/BGDĐT-KHTC, ngày 18/10/2010 của Bộ GDĐT, về việc Hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo; Thông tư số: 29/2012/TT-BGDĐT, ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT, quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của BGDĐT.

- Trường hợp tài trợ với mục đích trao học bổng, trợ cấp cho người học, thực hiện theo Thông tư số 35/2011/TT-BTGDDT ngày 11/8/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về trao và nhận học bổng, trợ cấp cho người học trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

c) Về đồng phục học sinh: thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT, ngày 30/9/2009 của Bộ GD-ĐT và công văn số 1081/SGDĐT-CTHSSV của Sở GDĐT ngày 11/7/2013. Trường không tổ chức bán đồng phục, không quy định riêng về đồng phục học sinh (kiểu may, màu đồng phục, logo, mũ...) ngoài quy định chung.

### **3. Về thực hiện đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông**

a) Về đảm bảo an toàn, an ninh trường học

- Hiệu trưởng các trường tăng cường vai trò, trách nhiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý đảm bảo tình hình an ninh, trật tự trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch, biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại đơn vị trong năm học 2016-2017.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ tại đơn vị, công tác phòng gian, bảo mật để đảm bảo an toàn về tài sản nhà trường; đảm bảo an toàn về phòng cháy chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn; an toàn về vệ sinh thực phẩm; an toàn về phòng chống dịch bệnh để góp phần đảm bảo an ninh, trật tự trường học. Ngăn chặn kịp thời và giải quyết dứt điểm những phản ánh tiêu cực tại đơn vị, không để tạo ra dư luận xấu, điểm nóng dư luận dẫn đến tình trạng khiếu nại, phản ánh, tố cáo vượt cấp hoặc khiếu kiện đông người.

- Nhà trường phải xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ và phụ huynh học sinh, thường xuyên duy trì thông tin 2 chiều giữa nhà trường và phụ huynh để phát hiện và giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh liên quan đến học sinh trong quá trình học tập, sinh hoạt tại trường cũng như khi về gia đình.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, giáo dục hành vi, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh dưới nhiều hình thức. Tiếp tục thực hiện “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” để tạo một môi trường học đường lành mạnh, thân thiện, an toàn cả về yếu tố tinh thần cũng như điều kiện cơ sở vật chất. Xây dựng các biện pháp tích cực nhằm phát hiện sớm những vấn đề phát sinh từ các em học sinh thông qua hệ thống quản lý tại trường. Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, đoàn thanh niên, tổ giám thị (nếu có), bảo vệ...không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường và cơ quan công an địa phương trong công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học theo quy định tại Thông tư số 06/2015/TTLT/BGDĐT-BCA ngày 28/8/2015. Tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật, tuyên truyền phòng chống tội phạm, tệ nạn Ma túy, văn hóa phẩm độc hại, đặc biệt là thời gian đầu năm học, sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán và các hoạt động hưởng ứng đợt cao điểm phòng chống tội phạm tại địa phương.

b) Về đảm bảo trật tự an toàn giao thông

- Hiệu trưởng lập kế hoạch cụ thể trong công tác chỉ đạo, tuyên truyền về việc đảm bảo trật tự ATGT và chấp hành Luật giao thông cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong năm học 2016-2017; triển khai Nghị định 46/2016/NĐ-CP quy định

xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt; Chỉ Thị số 23/CT-TTg ngày 05/07/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư 54/2015/TT-BCA, ngày 22/10/2015 của Bộ Công an đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong trường học. Tổ chức thực hiện theo tinh thần công văn số 3988/BGDĐT-CTHSSV, ngày 15/8/2016 của Bộ GDĐT.

- Phối hợp với các ban, ngành liên quan của địa phương xây dựng mô hình “Cổng trường an toàn giao thông” và tăng cường tổ chức các buổi phổ biến, giáo dục, tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, nội dung tập trung vào các lỗi vi phạm thường gặp khi tham gia giao thông; nguyên nhân gây ra các vụ tai nạn, ùn tắc giao thông; các kỹ năng tham gia giao thông an toàn.

- Tổ chức họp với phụ huynh học sinh để tuyên truyền, nhắc nhở và ký cam kết việc không giao xe máy cho học sinh chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy. Tổ chức cho học sinh cấp trung học cơ sở (THCS) ký cam kết nghiêm túc thực hiện việc điều khiển phương tiện xe hai bánh chạy bằng điện phải đội mũ bảo hiểm, không lạng lách, đánh võng, không chở quá số người theo quy định và không dàn hàng hai, hàng ba khi tham gia giao thông, có hình thức xử lý kỷ luật phù hợp đối với những trường hợp học sinh vi phạm để kịp thời giáo dục, nhắc nhở học sinh và thông báo cho phụ huynh biết để cùng phối hợp thực hiện.

- Tổ chức thực hiện qui định đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự, an toàn giao thông là một tiêu chí đánh giá hạnh kiểm, đạo đức của học sinh; đưa công tác giáo dục an toàn giao thông trong trường học thành một trong những tiêu chí đánh giá thi đua trong năm học 2016-2017 đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn.

#### **4. Về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Tổ chức kiểm tra, rà soát CSVC, điều kiện phục vụ công tác bán trú của trường, ra quyết định thành lập ban tiếp phẩm, tổ tự quản bếp ăn, tổ phục vụ, kiểm tra công tác bán trú và xây dựng kế hoạch tổ chức nấu ăn tại trường phục vụ cho học sinh. Có tổ chức thực hiện phân công trách nhiệm cụ thể bằng văn bản và niêm yết công khai.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS thống nhất các khoản thu, chi trong công tác quản lý, tổ chức nấu ăn cho học sinh tại trường. Thực hiện niêm yết công khai bảng kê tiếp phẩm hàng ngày tại nhà bếp và thực đơn món ăn tại nhà ăn, công khai tài chính (tiền ăn) để mọi người cùng tham gia giám sát.

- Các trường học có tổ chức căn tin trong trường phải được cấp giấy chứng nhận đủ kiện vệ sinh an toàn thực phẩm (ATVSTP); phải đảm bảo điều kiện vệ sinh nơi phục vụ. Thực phẩm cung cấp cho căn tin phải có nguồn gốc, địa chỉ rõ ràng, đảm bảo thực phẩm sạch, bao gói, có nhãn, thời hạn sử dụng.

- Các trường sử dụng nước uống cho học sinh phải có đủ hồ sơ của cơ sở cung cấp nước uống và phải được cơ quan chức năng kiểm tra định kỳ xác nhận nước uống đủ tiêu chuẩn VSATTP.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất nhà bếp, nhà ăn (ở tất cả các khâu) đồng thời có nhận xét, đánh giá cụ thể bằng văn bản, sổ sách. Bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Có phương án kiểm soát

chặt chẽ chuỗi cung cấp thực phẩm trong các cơ sở giáo dục: kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, khâu chế biến nấu nướng, khâu bảo quản, vận chuyển của bếp ăn tập thể, kể cả căn tin trường học.

### 5. Quy định báo cáo nhanh sau khai giảng

Các trường tổng hợp kết quả báo cáo nhanh về phòng GDĐT trong ngày 06/9/2016 để tổng hợp báo cáo nhanh cho Sở GDĐT, UBND thành phố Thủ Dầu Một theo đúng các nội dung sau:

- a) Thực hiện kế hoạch phát triển trường lớp, đội ngũ: Tổng số HS/ số lớp toàn trường và cụ thể từng khối lớp; Tổng số đội ngũ CB-GV-NV (đủ, thiếu ghi cụ thể)
- b) Công tác chuẩn bị CSVC, trang thiết bị, ĐDDH: Những trang thiết bị, SGK, ĐDDH được nhận trong hè (nơi cấp); Những công việc triển khai thực hiện tu sửa, mua sắm, bố trí sử dụng mới... Tổng kinh phí sử dụng, nguồn kinh phí.
- c) Công tác thu chi tài chính: Các khoản thu do vận động, quyên góp, ủng hộ, tài trợ... đầu năm; Các khoản thống nhất thu đầu năm đối với CMHS.
- d) Tình hình tựu trường và công tác tổ chức Lễ hội khai trường
  - Thành phần tham dự của trường (số lượng CB-GV-CNV, HS).
  - Số lượng đại biểu tham dự (ghi rõ thành phần).
  - Thực hiện phát học bổng, quà cho học sinh hưởng ứng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” (nếu có ghi cụ thể)
  - Thống kê học sinh bỏ học sau kỳ nghỉ hè, phân tích nguyên nhân và đề xuất giải pháp đưa các em trở lại trường.
  - Kiến nghị, đề xuất.

Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một yêu cầu Hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện nghiêm túc công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website: Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chết*