

Số: 223/PGDDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 10 tháng 11 năm 2020

Về việc hướng dẫn công nhận mới,  
công nhận lại, kiện toàn, bổ sung  
Hội đồng trường, Hội đồng quản trị

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc,
- Hiệu trưởng/Chủ trường các trường mầm non ngoài công lập trực thuộc.

Căn cứ Điều 18, Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non; Căn cứ Điều 8, Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 18/6/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục;

Căn cứ Điều 10, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Điều 10, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 10/11/2016 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một đề nghị Hiệu trưởng các trường tiến hành rà soát lại thời hiệu, thành phần và số lượng các thành viên Hội đồng trường (trường công lập), Hội đồng quản trị (trường ngoài công lập) của đơn vị. Nếu đã hết thời hiệu thì đề nghị công nhận lại; nếu có thay đổi về nhân sự thì đề nghị kiện toàn; nếu chưa đủ về số lượng thì đề nghị củng cố; nếu trường mới thành lập hoặc đã thành lập rồi nhưng chưa có Hội đồng trường, Hội đồng quản trị thì đề nghị công nhận Hội đồng trường, Hội đồng quản trị đúng theo Điều lệ nhà trường tương ứng đã quy định.

Để các trường thực hiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một có hướng dẫn như sau:

## I. Các bước tiến hành

### 1. Các trường công lập:



- Hiệu trưởng đề nghị chính quyền địa phương cử đại diện tham gia Hội đồng trường.

- Căn cứ cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổng hợp danh sách nhân sự do Chi ủy nhà trường, Lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng), Ban chấp hành Công đoàn nhà trường, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Ban đại diện cha mẹ học sinh và đại diện học sinh giới thiệu (*kèm biên bản họp*); đại diện chính quyền địa phương (*kèm văn bản đề cử của UBND phường*).

- Hiệu trưởng nhà trường lập danh sách và thông qua Hội đồng nhà trường để lấy ý kiến biểu quyết (*có biên bản họp, biên bản kiểm phiếu*).

- Hội đồng trường họp lần 1 để bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường sau khi được bầu tiến hành đề nghị thành viên làm thư ký (*có biên bản họp*).

- Làm tờ trình đề nghị Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố Thủ Dầu Một ra quyết định thành lập / công nhận / công nhận lại Hội đồng trường.

## 2. Các trường mầm non ngoài công lập:

- Nhà trường, nhà trẻ do 1 thành viên góp vốn (sau đây gọi chung là Nhà đầu tư) đầu tư toàn bộ kinh phí xây dựng và kinh phí hoạt động của trường thì không có Hội đồng quản trị.

- Nhà trường, nhà trẻ **có từ hai thành viên góp vốn trở lên** phải có Hội đồng quản trị mới thành lập Hội đồng quản trị.

- Hội đồng quản trị nhiệm kỳ đầu tiên do tổ chức hoặc cá nhân đề nghị thành lập nhà trường, nhà trẻ đề cử. Từ nhiệm kỳ thứ hai, việc thành lập Hội đồng quản trị được thực hiện theo hình thức bỏ phiếu kín tại cuộc họp Đại hội đồng thành viên góp vốn.

- Hội đồng quản trị họp lần 1 để bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng quản trị. Chủ tịch Hội đồng quản trị sau khi được bầu tiến hành đề nghị thành viên làm thư ký (*có biên bản họp*).

- Làm tờ trình đề nghị Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố Thủ Dầu Một ra quyết định thành lập / công nhận / công nhận lại Hội đồng quản trị.

## II. Cơ cấu tổ chức Hội đồng trường:

### 1. Các trường công lập:

- Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh. (**riêng cấp THCS có thêm đại diện học sinh**)

- Hội đồng trường có Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác (**riêng cấp tiểu học có thêm phó chủ tịch do Chủ tịch Hội đồng trường chỉ định**).

- Số lượng thành viên của Hội đồng trường:

+ Đối với các trường Mầm non: có từ 7 hoặc 9 người (phải là số lẻ).

+ Đối với các trường Tiểu học: có từ 7 đến 11 người (phải là số lẻ).

+ Đối với các trường THCS: có từ 7 đến 15 người (phải là số lẻ).

2. Các trường mầm non ngoài công lập:

- Hội đồng quản trị có Chủ tịch Hội đồng quản trị, thư ký và các thành viên khác.

- Số lượng thành viên của Hội đồng quản trị có từ 02 đến 11 thành viên do Đại hội đồng thành viên góp vốn bầu.

### **III. Quy định về Hồ sơ:**

\* Đối với các trường công lập:

1. Tờ trình về việc đề nghị ra quyết định kiện toàn / củng cố / công nhận / công nhận lại Hội đồng trường.

2. Danh sách đề nghị công nhận thành viên của Hội đồng trường do tập thể giáo viên và các tổ chức, đoàn thể giới thiệu.

3. Biên bản họp giới thiệu nhân sự của Chi ủy nhà trường, Lãnh đạo nhà trường, Ban chấp hành Công đoàn nhà trường, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đại diện học sinh, đại diện chính quyền địa phương.

4. Biên bản lấy ý kiến của Hội đồng về việc kiện toàn / củng cố / công nhận / công nhận lại Hội đồng trường.

5. Biên bản kiểm phiếu.

6. Biên bản họp Hội đồng trường lần thứ nhất để bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng trường và chỉ định thư ký sau khi đã bầu xong Chủ tịch Hội đồng trường.

\* Đối với các trường mầm non ngoài công lập:

1. Danh sách Hội đồng quản trị (nhiệm kỳ đầu tiên) đề nghị. Nhiệm kỳ thứ hai trở đi (kèm theo biên bản bỏ phiếu).

2. Biên bản bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng quản trị và đề nghị thành viên làm thư ký.

3. Tờ trình về việc đề nghị Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố Thủ Dầu Một ra quyết định thành lập / công nhận / công nhận lại Hội đồng quản trị.

### **2. Quy định về thời gian và Hồ sơ cần nộp:**

a. Thời gian: nộp hồ sơ chậm nhất là ngày 25/11/2020 về Bộ phận TCCB Phòng GDĐT.

b. Hồ sơ cần nộp: Bao gồm các hồ sơ đã nêu ở Mục III (Bản in 2 bộ), đồng thời gửi Danh sách đề nghị công nhận thành viên của Hội đồng



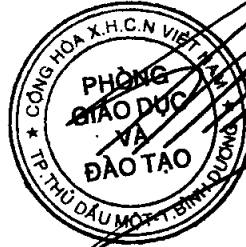
trường qua địa chỉ Email [nguyenthantriet@tptdm.edu.vn](mailto:nguyenthantriet@tptdm.edu.vn).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: Văn thư, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chặt*