

Số: 71 /PGDDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 10 tháng 01 năm 2022

Về việc hướng dẫn công nhận mới,
công nhận lại, kiện toàn, bổ sung
Hội đồng trường năm học 2021-2022 và
các năm học tiếp theo

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc,
- Hiệu trưởng/Chủ trường các trường mầm non ngoài công lập trực thuộc.

Căn cứ Điều 9, Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Điều 10, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Điều 10, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một đề nghị Hiệu trưởng các trường tiến hành rà soát lại thời hiệu, thành phần và số lượng các thành viên Hội đồng trường của đơn vị. Nếu đã hết thời hiệu thì đề nghị công nhận lại; nếu có thay đổi về nhân sự thì đề nghị kiện toàn; nếu chưa đủ về số lượng thì đề nghị củng cố; nếu trường mới thành lập hoặc đã thành lập rồi nhưng chưa có Hội đồng trường thì đề nghị công nhận Hội đồng trường theo Điều lệ nhà trường tương ứng từng cấp học đã quy định.

Để các trường thực hiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn như sau:

I. Các bước tiến hành

1. Các trường công lập

- Hiệu trưởng đề nghị chính quyền địa phương cử đại diện tham gia hội đồng trường.

- Căn cứ cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổng hợp danh sách nhân sự do Chi ủy nhà trường, Lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng), Ban chấp hành Công đoàn nhà



trường, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Ban đại diện cha mẹ học sinh và đại diện học sinh giới thiệu (*kèm biên bản họp*); đại diện chính quyền địa phương (*kèm văn bản đề cử của UBND phường*). Nhiệm kỳ của hội đồng trường là 05 năm.

- Hiệu trưởng nhà trường lập danh sách và thông qua tập thể nhà trường để lấy ý kiến biểu quyết (*có biên bản họp, biên bản kiểm phiếu*).

- Hội đồng trường họp lần 1 để bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường sau khi được bầu tiến hành đề nghị thành viên làm thư ký (*có biên bản họp*).

- Lập tờ trình đề nghị Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố Thủ Dầu Một ra quyết định thành lập/công nhận/công nhận lại Hội đồng trường.

2. Các trường mầm non ngoài công lập

a. Đối với trường tư thục (trường tư thục do cá nhân hay một nhóm cá nhân xin phép thành lập và tự đầu tư) thực hiện theo khoản 3, Điều 9 Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Thành phần Hội đồng trường: Đại diện nhà đầu tư, thành viên trong và ngoài trường. Hội đồng trường có chủ tịch, thư ký và các thành viên khác, số lượng thành viên của hội đồng trường là số lẻ và ít nhất là 03 người. Nhiệm kỳ của hội đồng trường là 05 năm.

- Hội đồng trường do hội nghị nhà đầu tư bầu, quyết định theo tỷ lệ vốn góp, bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, thư ký và các thành viên khác (*ghi biên bản họp*).

- Lập tờ trình đề nghị Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố Thủ Dầu Một ra quyết định thành lập/công nhận/công nhận lại Hội đồng trường.

b. Đối với trường dân lập (trường dân lập do các tổ chức xã hội, xã hội – nghề nghiệp, kinh tế xin phép thành lập và tự đầu tư bằng vốn ngoài ngân sách nhà nước) thực hiện theo khoản 2, Điều 9 Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Cơ cấu tổ chức Hội đồng trường:

1. Các trường công lập:

- Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh. (**riêng cấp THCS có thêm đại diện học sinh**)

- Hội đồng trường có Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác (**riêng cấp tiểu học có thêm Phó Chủ tịch do Chủ tịch Hội đồng trường chỉ định**).

- Số lượng thành viên của Hội đồng trường:

- + Đối với các trường Mầm non: có từ 7 hoặc 13 người (phải là số lẻ).
- + Đối với các trường Tiểu học: có từ 7 đến 11 người (phải là số lẻ).
- + Đối với các trường THCS: có từ 7 đến 15 người (phải là số lẻ).

2. Các trường mầm non ngoài công lập:

- Hội đồng trường gồm có: đại diện nhà đầu tư, thành viên trong và ngoài trường.

- Hội đồng trường có Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác. Số lượng thành viên của Hội đồng trường là số lẻ và ít nhất là 03 người.

III. Quy định về Hồ sơ:

1. Đối với các trường công lập:

1. Tờ trình về việc đề nghị ra quyết định kiện toàn/củng cố/công nhận/công nhận lại Hội đồng trường.

2. Danh sách đề nghị công nhận thành viên của Hội đồng trường do tập thể giáo viên và các tổ chức, đoàn thể giới thiệu.

3. Biên bản họp giới thiệu nhân sự của Chi ủy nhà trường, Lãnh đạo nhà trường, Ban chấp hành Công đoàn nhà trường, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đại diện học sinh, đại diện chính quyền địa phương.

4. Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến tập thể nhà trường.

5. Biên bản lấy ý kiến của toàn thể viên chức và người lao động của nhà trường về việc kiện toàn/củng cố/công nhận/công nhận lại Hội đồng trường.

6. Biên bản họp Hội đồng trường lần thứ nhất để bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng trường và chỉ định thư ký sau khi đã bầu xong Chủ tịch Hội đồng trường.

2. Đối với các trường mầm non ngoài công lập:

1. Danh sách đề nghị công nhận thành viên Hội đồng trường.

2. Biên bản bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng trường và đề nghị thành viên làm thư ký.

3. Tờ trình về việc đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố Thủ Dầu Một ra quyết định thành lập/công nhận/công nhận lại Hội đồng trường.

3. Quy định về thời gian và Hồ sơ cần nộp:

a. Thời gian: năm học 2021-2022 nộp hồ sơ chậm nhất là ngày 17/01/2022 về Bộ phận TCCB Phòng GDĐT, sau năm học 2021-2022 các trường hoàn thành hồ sơ nộp về Bộ phận TCCB Phòng GDĐT trước tháng 10 hàng năm.

b. Hồ sơ cần nộp: Bao gồm các hồ sơ đã nêu ở Mục III (*Bản in 2 bộ*), đồng thời gửi Danh sách đề nghị công nhận thành viên của Hội đồng

NG
DU
A
JT
MOT

trường qua địa chỉ Email nguyenthanhtriet@tptdm.edu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: Văn thư, TCCB.



**TRƯỜNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Hoa Hòa

