

Số: 863 /PGDDĐT-THCS
V/v Hướng dẫn công tác tuyển
sinh lớp 6 THCS năm học 2023 – 2024

Thủ Dầu Một, ngày 13 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường THPT có cấp học THCS.

Căn cứ công văn số 169/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 30/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 THCS và lớp 10 THPT năm học 2023 – 2024;

Căn cứ công văn số 232/KH-PGDĐT ngày 20/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024;

Phòng GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 THCS như sau:

I. Độ tuổi tuyển sinh lớp 6 Trung học cơ sở.

Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (tính từ năm sinh đến năm dự tuyển), được quy định tại Điều 33, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

Tất cả các trường hợp học sinh học trước tuổi, nhà trường phải tiến hành khảo sát theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020.

II. Phương thức tuyển sinh.

Xét tuyển theo địa bàn cư trú, thực hiện sĩ số 45 học sinh/lớp và xét tuyển 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.

Các trường THCS thu nhận hồ sơ học sinh dự tuyển trong địa bàn theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo và phải nhận tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học thuộc địa bàn tuyển sinh. Sau khi được Phòng duyệt danh sách trúng tuyển lớp 6, nếu còn chỉ tiêu Phòng sẽ phân bổ thêm chỉ tiêu tuyển sinh ngoài địa bàn.

Các trường tiếp nhận hồ sơ dự tuyển vào lớp 6 của những học sinh không trúng tuyển vào lớp 6 tạo nguồn, tiếng Anh tăng cường thuộc địa bàn tuyển sinh của đơn vị mình.

Căn cứ vào số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn, Phòng GDĐT phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường để đảm bảo kế hoạch phát triển giáo dục và kế hoạch phổ cập THCS.



III. Hồ sơ dự tuyển.

1. Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 THCS (*mẫu do Phòng phát hành, trường in*).
2. Bản chính học bạ tiểu học, có xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học.
3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ. (trường hợp trong giấy khai sinh không có mã định danh thì phải nộp giấy xác nhận nơi cư trú).

Bản sao giấy khai sinh mà học sinh nộp vào hồ sơ dự tuyển lớp 6 phải là giấy khai sinh hợp lệ được sử dụng từ cấp tiểu học khớp với hộ khẩu gia đình. Nhà trường phải kiểm tra đối chiếu với hộ khẩu trước khi thu nhận, đóng dấu và ghi ngày tháng vào mặt sau của tờ khai sinh. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về sự chính xác của hồ sơ khi thu nhận.

IV. Các quy định trong tuyển sinh.

1. Trước khi tuyển sinh

Căn cứ Quyết định số 860/QĐ-PGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 THCS, các trường triệu tập họp Hội đồng tuyển sinh để thống nhất xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công trách nhiệm các thành viên. Kế hoạch tuyển sinh nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân phường, đồng thời thông báo đến các trường tiểu học trên địa bàn để phối hợp thực hiện.

Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thông báo rộng rãi về thời gian tuyển sinh, điều kiện và hồ sơ dự tuyển.

2. Trong khi tuyển sinh

Tổ chức, phân công thu nhận hồ sơ dự tuyển một cách khoa học, trả lời ngay cho phụ huynh học sinh về tình trạng hồ sơ (đủ hồ sơ, thiếu hồ sơ gì, hồ sơ hợp lệ, không hợp lệ ...), không để phụ huynh phải chờ đợi hay đi lại nhiều lần.

Nhà trường phải nắm chắc diễn biến, cập nhật kết quả tuyển sinh hàng ngày.

Thực hiện đúng lịch công tác tuyển sinh kèm theo công văn này.

3. Sau khi tuyển sinh

Họp hội đồng tuyển sinh đánh giá tình hình, kết quả tuyển sinh. Lập danh sách học sinh trúng tuyển theo mẫu như năm học 2023 – 2024 (**in 3 bộ**). Nộp biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THCS.



Nguyễn Thị Thanh Phương

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 6
NĂM HỌC 2023 - 2024



THỜI GIAN	CÔNG VIỆC
26/6/2023 đến 30/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Họp HĐTS lần 1: triển khai lại các văn bản chỉ đạo tuyển sinh lớp 6 (phương thức, điều kiện, số lượng, hồ sơ, độ tuổi, địa bàn...). Phân công cụ thể trách nhiệm, công việc cho các thành viên HĐTS. - Thống nhất kế hoạch thời gian tuyển sinh. Niêm yết công khai điều kiện, hồ sơ, chỉ tiêu tuyển sinh của đơn vị, thông báo với UBND phường để phối hợp thông tin tuyên truyền về tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.
03/7/2023 đến 05/7/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ dự tuyển trong địa bàn. Lập danh sách theo thứ tự nộp hồ sơ trong ngày. - Xét tuyển theo địa bàn cư trú những học sinh không trúng tuyển vào lớp 6 tạo nguồn và TATC. - Cập nhật số lượng hồ sơ dự tuyển, báo cáo nhanh số lượng hồ sơ dự tuyển về Phòng GDĐT mỗi ngày. - Đối chiếu số lượng hồ sơ đã nộp với số học sinh lớp 5 trên địa bàn. Phối hợp với UBND phường vận động gia đình học sinh nộp hồ sơ trong thời gian quy định.
06/7/2023 đến 08/7/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ dự tuyển và <u>đóng dấu trên bản sao khai sinh</u> của học sinh dự tuyển. - Hoàn chỉnh hồ sơ, lập danh sách trúng tuyển chính thức. - Họp HĐTS lần 2 thông qua kết quả, đánh giá tình hình và kết quả tuyển sinh. <p>Nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng GDĐT gồm có:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ Biên bản họp HĐTS lần 1 và lần 2. 2/ Danh sách học sinh trúng tuyển.
10/7/2023 đến 14/7/2023	Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6
15/7/2023	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT

Lưu ý:

Sau khi nhận được văn bản này, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị, gửi về bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT (bằng văn bản) trước ngày 19/6/2023./.