

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **558** /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày **18** tháng 5 năm 2021

Hướng dẫn đánh giá nhiệm vụ triển  
khai CNTT năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (công lập).

Căn cứ Công văn số 2275/PGDDĐT ngày 09/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020-2021.

Nhằm chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá nhiệm vụ triển khai Công nghệ thông tin trong giáo dục năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Báo cáo tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2020-2021 (*đề cương đính kèm*).

2. Các đơn vị tiểu học, trung học cơ sở tự đánh giá trên Bảng tiêu chuẩn đánh giá nhiệm vụ CNTT (*qua link trực tuyến: <https://bit.ly/2TTUBx1>*).

3. Báo cáo có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Bộ phận Tổ chức cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 31/5/2021**.

Trên đây là nội dung của công văn, đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD;
- Chuyên môn PGD;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chết*

Số: /BC-.....

....., ngày tháng 5 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Công văn số 2275/PGDDĐT ngày 09/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020-2021.

Qua quá trình thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT), trường..... báo cáo tổng kết việc thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT năm học 2020 - 2021 như sau:

**1. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy - học và kiểm tra, đánh giá:**

....

....

**2. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành:**

....

....

**3. Ứng dụng CNTT trong công tác thông tin:**

....

....

**4. Công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT:**

....

....

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2020- 2021 của trường...../.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ  
NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (CNTT)  
(Đối với các trường Tiểu học, THCS)**

Tiêu chuẩn: 100 điểm

- Đơn vị: Trường.....

STT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Tự chấm	Minh chứng
1	<b>Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy - học và kiểm tra, đánh giá</b>	30		
1.1	Đảm bảo 100% cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đơn vị biết sử dụng CNTT trong công tác.	5		
1.2	Tổ chức tốt việc ứng dụng CNTT&TT trong dạy - học một cách thực chất, thường xuyên, có áp dụng, theo dõi, thống kê việc sử dụng thiết bị CNTT, phần mềm phục vụ dạy học (phần mềm trình chiếu, mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học...).	5		Kế hoạch, quyết định, văn bản, hướng dẫn (file PDF)
1.3	Thực hiện tốt việc kiểm tra, đánh giá, khảo sát học sinh trong các ứng dụng trực tuyến, trắc nghiệm khách quan trên máy tính đúng qui định.	5		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
1.4	Tổ chức tốt việc cập nhật, sử dụng và khai thác hệ thống “dạy học trực tuyến” nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, công tác dạy - học, theo hướng dẫn tại VB số 103/PGDDĐT ngày 04/3/2021; VB số 290/PGDDĐT ngày 25/3/2021.	5		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
1.5	CBQL và GV hoàn thành các nội dung, yêu cầu tập huấn trên mạng theo yêu cầu của công tác đào tạo - bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018.	5		
1.6	CBQL và GV hoàn thành các nội dung, yêu cầu tập huấn trên mạng theo yêu cầu của công tác đào tạo - bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018.	5		
2	<b>Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành</b>	30		

2.1	Đảm bảo việc phân công, tổ chức thu thập thông tin, cập nhật CSDL đầy đủ trên hệ thống quản lý dữ liệu ngành theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.	10		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
2.2	Hoàn thành CSDL đầy đủ, chính xác, đúng thời gian qui định.	10		
2.3	Triển khai phần mềm quản lý trường học hỗ trợ công tác quản lý trong hoạt động giáo dục của đơn vị; Các ứng dụng CNTT tăng cường giải pháp trao đổi thông tin giữa nhà trường - giáo viên - học sinh và phụ huynh học sinh nhằm thực tốt hoạt động giáo dục của nhà trường. (Ưu tiên các Ứng dụng-App, OTT, Email, Website) theo hướng dẫn tại VB số 2029/PGDDĐT ngày 26/12/2019.	5		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
2.4	Sử dụng sổ điểm điện tử và các loại hồ sơ học vụ điện tử đúng qui định. Có chế độ lưu trữ (sao in, niêm phong, quản lý) đảm bảo cho yêu cầu công tác kiểm tra, thanh tra theo qui định.	5		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
<b>3</b>	<b>Ứng dụng CNTT trong công tác thông tin</b>	<b>30</b>		
3.1	Cổng thông tin điện tử của trường được xây dựng đúng theo hướng dẫn tại VB số 18/PGDDĐT ngày 07/01/2021 của Phòng GD&ĐT. (TT37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011)	5		
3.2	Cổng thông tin điện tử được tích hợp trong hệ thống Cổng thông tin điện tử của Phòng tại địa chỉ <a href="http://www.tptdm.edu.vn">www.tptdm.edu.vn</a>	5		
3.3	Thông tin trên hệ thống Cổng thông tin của đơn vị cần được thực hiện đầy đủ, thường xuyên (tối thiểu 40 tin bài/năm học) theo hướng dẫn tại VB số 1629 PGDDĐT-CNTT ngày 21/10/2015.	5		
3.4	Có chuyên mục công khai riêng theo từng năm học để công khai các nội dung theo TT số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.	5		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
3.5	Ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính: Đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp... trên cổng thông tin của trường theo qui định.	5		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)

3.6	Công tác triển khai thực hiện thu các khoản phí bằng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại đơn vị theo hướng dẫn tại VB số 1828/PGDDĐT ngày 08/11/2019; VB 1636/PGDDĐT ngày 02/10/2020.	5		
<b>4</b>	<b>Công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT</b>	<b>10</b>		
4.1	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT hàng năm và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng nội dung, thời hạn; Tham gia đầy đủ các hội nghị, cuộc họp, tập huấn lĩnh vực ứng dụng CNTT trong giáo dục do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.	3		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
4.2	Ban hành Quyết định phân công cụ thể Lãnh đạo nhà trường và quản trị các hệ thống thông tin của nhà trường đúng hướng dẫn theo VB số 495/PGDDĐT ngày 07/4/2020.	3		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
4.3	Đảm bảo hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT&TT trong công tác dạy - học và quản lý, điều hành; hệ thống internet nhà trường được kết nối cấp quang dung lượng đủ mạnh để triển khai các ứng dụng trực tuyến.	2		
4.4	Chủ động triển khai mô hình Ứng dụng CNTT trong trường phổ thông theo hướng dẫn VB số 17/PGDDĐT ngày 09/01/2019 đáp ứng yêu cầu tối thiểu mức độ căn bản.	2		Kế hoạch, quyết định, văn bản (file PDF)
	Tổng cộng	100		

\* Kết quả: .....

- Xuất sắc: từ 90 - 100 điểm
- Tốt: từ 80 - 89 điểm
- Khá: từ 70 - 79 điểm
- Trung bình: từ 50 - 69 điểm
- Yếu: dưới 50 điểm

, ngày tháng 5 năm 2021

**HIỆU TRƯỞNG**

