

Số: 2284 /PGDDĐT-THCS
V/v Hướng dẫn kê khai hồ sơ
dạy thêm giờ học kì I năm học
2020 - 2021

Thủ Dầu Một, ngày 10 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ biên chế năm học 2020 – 2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS lập hồ sơ dạy thêm giờ học kỳ I năm học 2020 – 2021 như sau:

Học kỳ I (19 tuần)

Tháng 9:	từ 07 /9 /2020	đến	03 /10 /2020	(4 tuần)
Tháng 10:	từ 05 /10 /2020	đến	31/10 /2020	(4 tuần)
Tháng 11:	từ 02 /11 /2020	đến	28 /11 /2020	(4 tuần)
Tháng 12:	từ 30 /11 /2020	đến	16/01 /2021	(7 tuần)

Hồ sơ kê khai dạy thêm giờ lập theo hướng dẫn trước đây, nội dung dựa trên công văn số 1801/SGDDĐT-TCCB, V/v hướng dẫn thực hiện chế độ dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập, ngày 12/10/2015 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương.

- Nội dung kê khai phải trung thực, rõ ràng, đúng theo chương trình và kế hoạch của nhà trường.

- Hồ sơ kê khai không sửa chữa tẩy xóa, có kèm theo các loại chứng từ liên quan.

Nhà trường phải hoàn thành hồ sơ từng tháng kê khai, không để đến cuối đợt mới thực hiện đồng loạt, kê khai đúng mốc thời gian quy định.

Thành viên BGH phụ trách, tổ trưởng tổ bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai của giáo viên, đảm bảo giáo viên kê khai đúng theo thực tế công tác.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản thông báo chính thức lịch duyệt hồ sơ dạy thêm giờ cuối năm học 2020 – 2021 của từng đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt