

UBND THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 254 /PGDDĐT-TH

Thủ Dầu Một, ngày 21 tháng 12 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ  
kết học kỳ I năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị Tiểu học trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 1228/HD-SGDĐT ngày 11/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Hướng dẫn số 2260/SGDĐT-GDTH ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp tiểu học.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học tổ chức kiểm tra và báo cáo thống kê kết quả học kỳ I như sau:

**1. Thời gian, nội dung, hình thức kiểm tra**

**1.1. Thời gian**

Từ ngày 11/01/2021 - 14/01/2021.

Ngày sơ kết học kỳ I: 15/01/2021.

**1.2. Nội dung**

**1.2.1. Lớp 1**

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

### 1.2.2. Lớp 2 đến lớp 5

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;
- Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0 (không), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

### 1.3. Hình thức tổ chức

Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt, tổ chức in, bảo mật đề và đáp án trước giờ kiểm tra).

Tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc (không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng theo quy định của Hội đồng).

## 2. Báo cáo sơ kết học kỳ I (đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo biểu mẫu thống kê chất lượng học kỳ I chậm nhất ngày 18/01/2021. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: [phannguyenhongthuy@tptdm.edu.vn](mailto:phannguyenhongthuy@tptdm.edu.vn)

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo và các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

#### Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTH, T25.

