

Số: 2626 /HD-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 13 tháng 12 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Thông báo số 424/TB-UBND ngày 07/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc viếng Nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022) và nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 2771/HD-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về Nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023,

Nhằm đảm bảo an toàn và thực hiện tốt việc nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non; các trường tiểu học, trung học cơ sở (gọi tắt là cơ sở giáo dục) trực thuộc thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Về nghỉ Tết dương lịch

Tết Dương lịch ngày 01/01/2023 trùng với ngày Chủ nhật, nên viên chức quản lý, viên chức, người lao động và học sinh ngành GDĐT thành phố Thủ Dầu Một được nghỉ bù vào ngày thứ hai, ngày 02/01/2023.

2. Về thời gian nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Các cơ sở giáo dục nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 từ ngày 18/01/2023 (thứ Tư, nhằm ngày 27 tháng Chạp) đến hết ngày 29/01/2023 (Chủ Nhật, nhằm ngày mùng 8 tháng Giêng). Các cơ sở giáo dục tổ chức hoạt động bình thường vào ngày 30/01/2023 (thứ Hai, nhằm ngày mùng 9 tháng Giêng).

3. Về chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động (kể cả viên chức, người lao động nghỉ hưu theo chế độ quy định)



Lãnh đạo và các tổ chức đoàn thể của các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức rà soát, kiểm tra và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho viên chức quản lý, viên chức và người lao động, cụ thể:

- Thực hiện các chế độ về tiền lương, tiền tết, tiền thưởng và những trợ cấp khác (nếu có) cho viên chức quản lý, viên chức và người lao động được nhận trước khi nghỉ tết.

- Quan tâm, chăm lo đến đời sống vật chất và tinh thần của viên chức quản lý, viên chức và người lao động. Đặc biệt, tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, chăm lo cho các gia đình chính sách, viên chức quản lý, viên chức và người lao động đã nghỉ hưu hoặc có hoàn cảnh gia đình khó khăn để mọi người, mọi gia đình có điều kiện đón tết.

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tránh lãng phí. Nghiêm túc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Đảng, của Chính phủ và các quy định của ngành về nghiêm cấm sử dụng tiền của Nhà nước, của tập thể hoặc từ nguồn tiền có gốc từ ngân sách nhà nước để tổ chức liên hoan, quà cáp, biếu xén dưới mọi hình thức.

4. Công tác đảm bảo an toàn trong những ngày tết

Các cơ sở giáo dục phải đảm bảo giữ gìn an toàn đơn vị mình trong thời gian trước, trong và sau các đợt nghỉ tết Dương lịch, tết Nguyên đán Quý Mão 2023 và đồng thời thực hiện tốt các yêu cầu sau:

- **Tất cả các cơ sở giáo dục phải treo cờ nước trong các ngày tết theo quy định** (thay cờ nước nếu đã cũ, rách).

- Tổ chức sinh hoạt quán triệt cho toàn thể viên chức quản lý, viên chức, người lao động và học sinh về các quy định của Nhà nước trong thời gian nghỉ tết, đảm bảo an toàn về mọi mặt.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế, công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm xử lý kịp thời và bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ tại đơn vị. Bố trí, sắp xếp và tổ chức tốt công tác trực bảo vệ, bảo đảm giữ an toàn cho đơn vị trong thời gian nghỉ tết. Lịch phân công trực từng đợt nghỉ tết của đơn vị gửi về Phòng GDĐT qua địa chỉ email nguyenthanhtriet@tptdm.edu.vn và công an địa phương biết để phối hợp.

- Tổ chức vệ sinh trường lớp tạo cảnh quan môi trường đơn vị “Xanh - Sạch - Đẹp”. Tuyên truyền, giáo dục, tôn vinh những giá trị văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc; tuyên truyền, giáo dục về an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm,... cho viên chức quản lý, viên chức, người lao động và học sinh nhằm bảo đảm an toàn, vệ sinh, giữ gìn sức khỏe trong thời gian nghỉ tết. Xử lý nghiêm các trường hợp vi

phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông; phê phán những hiện tượng tiêu cực như: tệ nạn cờ bạc, mê tín dị đoan,... trong thời gian nghỉ tết.

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không tham gia các hình thức cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích, không sử dụng các văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh, không sử dụng thuốc lá, rượu bia và các chất gây nghiện khác; không tụ tập đông người trái pháp luật, không hành động quá khích, không tham gia các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động kích động, dụ dỗ, lôi kéo. Thực hiện nghiêm lệnh cấm sử dụng các loại pháo và sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, đốt và thả “đèn trời”. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng học sinh sử dụng các loại pháo và các trò chơi có hóa chất độc hại, dễ gây cháy, nổ tại cơ sở giáo dục.

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân vui vẻ, phấn khởi, lành mạnh phù hợp với điều kiện của đơn vị để viên chức quản lý, viên chức, người lao động và học sinh đón tết vui tươi, an toàn và tiết kiệm.

Sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Phòng GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc báo cáo tình hình an ninh trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới và những vấn đề phát sinh gửi về Phòng GDĐT bằng văn bản và qua Email: nguyenthanhtriet@tptdm.edu.vn trước 8h00 ngày 30/01/2023, để Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một tổng hợp báo cáo về UBND thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Phòng GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục quán triệt cho toàn thể viên chức quản lý, viên chức, người lao động và học sinh trong đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung của văn bản này. Khi có diễn biến bất thường tại đơn vị, đề nghị Thủ trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục báo cáo nhanh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy **Trần Trọng Khánh – Phó Trưởng phòng**) để kịp thời phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;
- UBND Tp.TDM;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc (Kể cả ngoài công lập);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT; TCCB.



Nguyễn Thị Thanh Phương