

Số : 2430 /PGDDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn thành lập tổ khối
các trường công lập từ học kỳ II
năm học 2020-2021

Thủ Dầu Một, ngày 07 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập.

Thực hiện Công văn số 2106/SGDDĐT-TCCB ngày 24/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thành lập tổ khối, phòng trong các cơ sở giáo dục công lập từ học kỳ II năm học 2020-2021.

Để việc thành lập tổ khối trong trường học đúng quy định, đồng thời có cơ sở thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ cho viên chức quản lý các tổ khối, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn việc thành lập tổ trong các cơ sở giáo dục công lập từ học kỳ II năm học 2020-2021 như sau:

I. CĂN CỨ THÀNH LẬP TỔ KHỐI TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non.
2. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học.
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

II. THÀNH LẬP TỔ KHỐI VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện việc thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong nhà trường theo điều lệ trường của từng cấp học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Tổ chuyên môn và tổ văn phòng trong nhà trường hoạt động theo điều lệ nhà trường đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. BỔ NHIỆM CHỨC VỤ TRƯỞNG, PHÓ CÁC TỔ

1. Đối với trường mầm non, tiểu học

Mỗi tổ có ít nhất 03 thành viên; nếu dưới 03 thành viên phải thực hiện tổ ghép. Tổ có tổ trưởng; nếu tổ có từ 07 thành viên trở lên thì được bố trí 01 tổ phó.

2. Đối với trường THCS

- Mỗi tổ có ít nhất 05 thành viên; nếu dưới 05 thành viên phải thực hiện tổ ghép. Tổ có tổ trưởng; nếu tổ có từ 07 thành viên trở lên thì được bố trí 01 tổ phó.



4. Thẩm quyền ban hành quyết định

Việc quyết định thành lập tổ khối, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ văn phòng ở các trường mầm non, tiểu học, THCS do thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý quyết định.

V. TÊN GỌI CÁC TỔ

1. Trường mầm non, mẫu giáo

a) Tổ chuyên môn:

Gồm giáo viên và nhân viên nấu ăn (cấp dưỡng).

- Khối giáo viên Nhà trẻ: Tên gọi “Tổ Nhà trẻ”.

- Khối giáo viên Mẫu giáo: Tên gọi “Tổ + tên khối” hoặc “Tổ + tên khối ghép” (nếu có dưới 03 thành viên).

Ví dụ: Tổ Khối Mầm, Tổ Khối Lá,... hoặc Tổ Khối Mầm-Lá.

- Khối Cấp dưỡng: Nếu trường có từ 03 cấp dưỡng trở lên có thể thành lập riêng “Tổ Cấp dưỡng”. Nếu có dưới 03 người thì ghép với tổ chuyên môn của giáo viên.

b) Tổ Văn phòng:

Gồm các nhân viên kế toán, văn thư, thủ quỹ, y tế, bảo vệ, phục vụ,...

c) Lưu ý:

Mỗi thành viên trong lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng) tham gia sinh hoạt 01 tổ chuyên môn và phải có 01 thành viên tham gia sinh hoạt Tổ Văn phòng.

2. Trường tiểu học

a) Tổ chuyên môn:

Gồm giáo viên theo khối lớp hoặc môn học, nhân viên làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục, công nghệ thông tin, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, tham vấn học đường.

- Đối với giáo viên dạy lớp: Tên gọi “Tổ + tên khối lớp” hoặc “Tổ + tên khối lớp ghép” (nếu có dưới 03 thành viên).

Ví dụ: Tổ Lớp Ba hoặc Tổ Lớp Bốn-Năm.

- Đối với giáo viên dạy bộ môn: Tên gọi “Tổ + tên môn” hoặc “Tổ + tên môn ghép” (nếu có dưới 03 thành viên).

Ví dụ: Tổ Tiếng Anh, Tổ Âm nhạc, Tổ Mỹ thuật,...hoặc Tổ Anh-Mỹ thuật, Tổ Âm nhạc-Mỹ thuật.

b) Tổ Văn phòng:

Mỗi trường có 01 tổ văn phòng gồm viên chức, nhân viên thực hiện các công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học, phụ trách Đội, phổ cập giáo dục, bảo vệ, phục vụ,...

c) Lưu ý:

Mỗi thành viên trong lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng) tham gia sinh hoạt 01 tổ chuyên môn và phải có 01 thành viên tham gia sinh hoạt Tổ Văn phòng.

3. Trường THCS

a) Tổ chuyên môn:

Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, giáo viên, viên chức làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục, cán bộ làm công tác tư vấn cho học sinh.

- Tên gọi “Tổ + tên bộ môn” hoặc “Tổ + tên bộ môn ghép”.

Ví dụ: Tổ Toán, Tổ Ngữ Văn,... hoặc Tổ Toán-Lý, Tổ Văn-Sử-Địa hoặc có thể thành lập 02 tổ: Tổ Khoa học Tự nhiên và Tổ Khoa học Xã hội.

b) Tổ Văn phòng:

Mỗi trường có 01 Tổ Văn phòng gồm viên chức, nhân viên thực hiện công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học, công nghệ thông tin, phụ trách Đội, phổ cập giáo dục, bảo vệ, phục vụ,...

c) Lưu ý:

Mỗi thành viên trong lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng) tham gia sinh hoạt 01 tổ chuyên môn và phải có 01 thành viên tham gia sinh hoạt Tổ Văn phòng.

VI. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN NỘP

1. Hồ sơ

Sau khi có quyết định thành lập tổ khối và quyết định phân công, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ văn phòng, thủ trưởng đơn vị phải gửi các quyết định và danh sách tổ khối về bộ phận Tổ chức cán bộ Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một để báo cáo.

2. Thời gian nộp

a) Các đơn vị trực thuộc nộp các văn bản nêu trên **trước ngày 20/9** hàng năm (riêng học kỳ II năm học 2020 - 2021 nộp trước ngày 25/12/2020).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ bộ phận Tổ chức cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

