

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 25 tháng 9 năm 2023

Số: 1527/HD-PGDĐT

V/v hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2023-2024 cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương Quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương (sau đây gọi tắt là Nghị quyết 01);

Căn cứ công văn 2235/SGDĐT-KHTC ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn số 3290/UBND-VP ngày 15/9/2023 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện công văn 2235/SGDĐT-KHTC ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một như sau:

I. Về mức thu học phí

Trong thời gian chờ cấp thẩm quyền ban hành quy định về mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trực thuộc tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2023-2024 cho đến khi có hướng dẫn.

II. Về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí)

1. Nguyên tắc chung

- Căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của người học. Các cơ sở giáo dục công lập xây dựng dự toán chi cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể, đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, phù hợp với tình hình thực tế năm học, trình cấp thẩm quyền phê duyệt.



- Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện, đồng thời thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

- Thời gian thu đảm bảo theo nguyên tắc số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành về Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương, trừ các hoạt động được tổ chức trong thời gian hè.

2. Nội dung thu và sử dụng khoản thu

2.1. Thu hộ - Chi hộ: Các khoản thu mang tính chất thu hộ - chi hộ để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như:

2.1.1. Bảo hiểm y tế:

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn liên ngành số 01/HD/ -GDĐT-LĐT&XH-BHXH ngày 02/08/2023 hướng dẫn liên ngành thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024. Cụ thể:

* **Thu BHYT 3 tháng còn lại năm 2023 đối với học sinh lớp 1:** (thu theo tháng sinh của HS lớp 1 và học sinh chưa có thẻ BHYT)

- Mức thu: 56.700đồng /HS/tháng x số tháng (tối đa 3 tháng)
- Hạn thẻ bảo hiểm y tế từ ngày 01/10/2023 đến ngày 31/12/2023.
- Thời gian thực hiện thu: nộp về cơ quan BHXH trước 15/9/2023.

* **Thu BHYT năm 2024** (tất cả học sinh của trường Tiểu học và THCS)

- Mức thu: 56.700đồng /HS/tháng x 12 tháng = 680.400 đồng
- Hạn thẻ bảo hiểm y tế từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024.
- Thời gian thực hiện thu: trong tháng 11/2023

2.1.2. Bảo hiểm tai nạn: thực hiện theo văn bản số 4660/BGDĐT-CTHSSV ngày 10/9/2015 về việc thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh, sinh viên tại điểm 3 quy định: “*Các cơ sở giáo dục, đào tạo không tổ chức thu các khoản thu bảo hiểm tự nguyện*”

2.1.3. Các khoản thu hộ - chi hộ khác (nếu có).

2.2. Nội dung khoản thu và mức thu thỏa thuận

Nội dung khoản thu, mức thu cụ thể áp dụng đối với các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một gồm các khoản thu thỏa thuận theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 1 Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của HĐND tỉnh Bình Dương như sau:

2.2.1. Về nội dung thu theo khoản 3 Điều 1 Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND

a) Khoản thu vệ sinh trường lớp: hỗ trợ các cơ sở giáo dục đảm bảo kinh phí trong việc hợp đồng thời vụ với người lao động để thực hiện dọn vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh của học sinh.

b) Khoản thu phục vụ bán trú: hỗ trợ giáo viên trông giữ học sinh buổi trưa tại các lớp bán trú; hỗ trợ cho cán bộ quản lý, nhân viên bảo vệ, phục vụ; phụ thu

tiền điện, nước, tăng cường trang thiết bị và các nội dung khác phục vụ hoạt động học bán trú.

d) Khoản thu trông trẻ mầm non ngoài giờ hành chính: hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên phục vụ và các nội dung khác phục vụ trông giữ học sinh ngoài giờ hành chính khi phụ huynh học sinh có yêu cầu.

đ) Khoản thu phục vụ bữa ăn sáng cho trẻ mầm non: chi trả tiền công cho nhân viên cấp dưỡng; giáo viên; cán bộ quản lý, nhân viên bảo vệ, phục vụ...; tiền điện, nước, vệ sinh và các nội dung khác phục vụ hoạt động này.

e) Khoản thu phí dạy học buổi 02: gồm các nội dung chi trả tiền thêm giờ cho giáo viên dạy học buổi 02; chi trả cho cán bộ quản lý, nhân viên bảo vệ, phục vụ; tiền điện, nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất và các nội dung khác phục vụ hoạt động dạy học 02 buổi/ngày.

2.2.2. Về mức thu theo khoản 4 Điều 1 Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND

STT	Nội dung các khoản thu	Mức thu tối đa	Đơn vị tính
1	Phục vụ bán trú (không bao gồm tiền ăn của học sinh)		
1.1	Mầm non	180.000	Đồng/trẻ/tháng
1.2	Tiểu học, trung học cơ sở		
	- Có tổ chức nấu ăn	145.000	Đồng/học sinh /tháng
	- Không tổ chức nấu ăn	80.000	
2	Vệ sinh trường lớp (tất cả các cơ sở giáo dục)	11.000	Đồng/học sinh (trẻ)/tháng
3	Trông trẻ mầm non ngoài giờ hành chính	10.000	Đồng/trẻ/giờ
4	Phục vụ ăn sáng cho trẻ mầm non (không bao gồm tiền ăn của trẻ)	150.000	Đồng/trẻ/tháng
5	Dạy học buổi 02		
5.1	Tiểu học	4.000	Đồng/học sinh/tiết
5.2	Trung học cơ sở	6.000	

Các mức thu quy định trên là mức thu tối đa. Tùy vào tình hình thực tế của nhà trường và theo nhu cầu đề xuất của phụ huynh học sinh, nhà trường và phụ huynh thỏa thuận mức thu cụ thể nhưng không vượt quá mức thu quy định.

2.3. Đối với các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục do các đơn vị bên ngoài cung ứng.

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 bao gồm các khoản thu như : tiền ăn của học sinh ở các lớp bán trú; tiền xe đưa đón học sinh; kinh phí làm quen với ngoại ngữ cho trẻ mầm non; dạy ngoại ngữ cho học sinh tiểu học; dạy các môn năng khiếu cho học sinh mầm non và tiểu học; các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với học sinh phổ thông; dạy tiếng Anh của giáo viên người nước ngoài...): các trường thỏa thuận với phụ huynh để xác định mức thu sau khi có ý kiến thống nhất của cơ quan quản lý cấp trên.

3. Chế độ miễn, giảm

Thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương. Cụ thể như sau:

a) Miễn các khoản thu quy định tại khoản 4 Điều này đối với học sinh: thuộc đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng; thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ; thuộc hộ nghèo theo quy định chuẩn nghèo đa chiều của tỉnh; bị khuyết tật; là con đẻ, con nuôi hợp pháp của hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ.

b) Giảm 50% các khoản thu quy định tại khoản 4 Điều này đối với học sinh: thuộc hộ cận nghèo theo quy định chuẩn nghèo đa chiều của tỉnh; con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

III. Về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường không vận động phụ huynh học sinh đóng góp hội phí, kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) thu và quản lý sử dụng. Thủ trưởng đơn vị không nhận uỷ quyền từ Ban đại diện CMHS hoặc thay mặt Ban đại diện CMHS sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Lưu ý:

Về thực hiện hoạt động của Ban Đại diện CMHS lớp phải thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011, nghiêm túc thực hiện các khoản thu – chi đã thỏa thuận. Nếu ở lớp có phát sinh các khoản thu (thu quỹ lớp) ngoài khoản thu đã thỏa thuận (*khoản thu theo quy định, thu hộ-chi hộ, thu thỏa thuận, thu phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục do bên ngoài cung ứng*) với nhà trường thì Ban Đại diện CMHS của lớp phải báo cáo với Ban Đại diện CMHS trường biết để trao đổi, làm việc với Hiệu trưởng thống nhất nội dung (*có biên bản chi tiết nêu rõ khoản thu phát sinh ở lớp ngoài các khoản thu đã thỏa thuận; nêu cụ thể mục đích thu, đối tượng thu, kế hoạch thu – chi cụ thể ...*).

IV. Về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Cụ thể:

1. Nguyên tắc, nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ

- Phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không xem huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Cơ sở giáo dục vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện các nội dung:

+ Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục.

+ Hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng theo hình thức “chìa khóa trao tay”, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục.

- Không vận động tài trợ để chi trả: *“Thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục”*.

- Thủ trưởng đơn vị cần mở rộng các đối tượng vận động tài trợ trên địa bàn, không chỉ tập trung vào một đối tượng là phụ huynh học sinh.

2. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

Thực hiện theo quy định tại Điều 5, 6, 7 và 8 Chương II Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. Tổ chức thực hiện đối với tất cả đơn vị trường học

- Quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ trong hội đồng sư phạm, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu, chi của cấp có thẩm quyền, niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo;

- Xây dựng kế hoạch thu- chi cho từng nội dung thu đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, phù hợp với tình hình thực tế năm học gửi cơ quan chủ quản theo phân cấp;

- Các khoản thu được cấp thẩm quyền phê duyệt phải được thông nhất với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện;

Lưu ý:

+ Nhà trường phối hợp với Ban Đại diện CMHS năm học trước tổ chức Đại hội CMHS toàn trường, bầu ra Ban Đại diện CMHS trường theo quy định, thực hiện lấy ý kiến thống nhất kế hoạch tất cả khoản thu-kế hoạch chi trong năm học; công khai kết quả lấy ý kiến của toàn thể CMHS thống nhất việc thỏa thuận về các khoản thu-kế hoạch chi của trường trong năm học trong họp Hội đồng sư phạm nhà trường. Tất cả khoản thu phát sinh trong nhà trường phải được thông báo công khai đến cha mẹ học sinh (trong đó nêu rõ những khoản thu theo quy định, thu hộ-chi hộ, thu thỏa thuận, thu phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục do bên ngoài cung ứng...) và niêm yết công khai trên bảng thông báo, website trường và các hình thức công khai khác để cha mẹ học sinh được biết.

+ Tất cả các khoản thu phát sinh trong nhà trường đã thỏa thuận thống nhất với Ban Đại diện CMHS (kể cả việc thực hiện đóng góp cho quỹ Ban Đại diện CMHS, nguồn vận động tài trợ, xã hội hóa...) đều phải có biên bản làm việc cụ thể nêu rõ mục đích thu-kế hoạch chi của từng khoản thu, lập văn bản báo cáo UBND địa phương và Phòng Giáo dục và Đào tạo được biết trước khi triển khai thực hiện.

+ Bất kỳ khoản thu nào phát sinh trong nhà trường đều phải có sự đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng và Hiệu trưởng là người chịu hoàn toàn trách nhiệm về những khoản thu trái quy định của đơn vị mình.

- Công tác quản lý thu, chi các khoản thu: nghiêm túc thực hiện việc phát hành biên lai, hoá đơn thu tiền đầy đủ, kịp thời đúng quy định khi thu tiền của người học; theo dõi, ghi chép sổ sách kế toán đầy đủ kịp thời đối với các khoản thu phát sinh tại đơn vị đồng thời thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015, Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

- Thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo; tăng cường thực hiện quản lý các khoản thu bằng phần mềm quản lý nguồn thu đã trang bị.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ công khai thu chi tài chính (nội dung, hình thức và thời điểm công khai) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (cụ thể thực hiện việc công khai ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ); chịu trách nhiệm giải trình trước người học và xã hội về các mức thu của đơn vị.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố TDM (để báo cáo);
- Lãnh đạo phòng GDĐT thành phố TDM;
- Lưu VT, TC.



Nguyễn Thị Thanh Phượng