

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 3 năm 2021

Số: 207 /HD-PGDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện
công tác kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2020 – 2021 và những năm tiếp theo

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non; Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL, 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2020 – 2021 và những năm tiếp theo như sau:

Hoạt động tự đánh giá phải thực hiện bảo đảm đúng quy trình để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá, chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình tự đánh giá. Đối với các cơ sở giáo dục (trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) chưa đủ điều kiện đánh giá ngoài hoặc chưa đến thời gian tái chuẩn phải hoàn thành tự đánh giá trong đơn vị.

Các cơ sở giáo dục có thể đăng ký đánh giá ngoài nhằm chỉ công nhận kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) hoặc chỉ công nhận đạt chuẩn quốc gia. Khuyến khích các cơ sở giáo dục đăng ký đánh giá ngoài nhằm công nhận đồng thời KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

1. Thực hiện tự đánh giá

a) Giáo dục mầm non

Các trường mầm non tiếp tục thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Phấn đấu 100% các trường mầm non công lập và ngoài công lập có thời gian hoạt động từ 01 năm trở lên phải hoàn thành tự đánh giá (*Phụ lục 2*).

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện tự đánh giá KĐCLGD của đơn vị và trực tiếp báo cáo kết quả về Phòng GDĐT trước ngày 10/5 hàng năm (*Phụ lục 3*).



b) Giáo dục phổ thông

❖ Cấp tiểu học

Các trường tiểu học tiếp tục thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Phấn đấu 100% các trường tiểu học công lập và ngoài công lập có thời gian hoạt động từ 01 năm trở lên phải hoàn thành tự đánh giá (*Phụ lục 4*).

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện tự đánh giá KĐCLGD của đơn vị và trực tiếp báo cáo kết quả về phòng GDĐT trước ngày 10/5 hàng năm (*Phụ lục 5*).

❖ Cấp trung học cơ sở

Các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học tiếp tục thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Phấn đấu 100% các trường trung học cơ sở công lập và ngoài công lập có thời gian hoạt động từ 01 năm trở lên phải hoàn thành tự đánh giá (*Phụ lục 6*).

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện tự đánh giá KĐCLGD của đơn vị và trực tiếp báo cáo kết quả về phòng GDĐT trước ngày 10/5 hàng năm (*Phụ lục 7*).

c) Phòng GDĐT

Căn cứ vào kết quả thực hiện tự đánh giá của các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, Phòng GDĐT bố trí lịch kiểm tra thực tế ít nhất 20% các đơn vị của từng cấp học.

2. Công tác đánh giá ngoài

Hiệu trưởng các trường lên kế hoạch thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài cho năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gửi về phòng GDĐT theo bảng đăng ký (*Phụ lục 10a*).

Hiệu trưởng các trường đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đủ 5 năm cần tiếp tục thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo chu kỳ mới; Nhà trường cần rà soát và báo cáo việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau quá trình tự đánh giá, sau đánh giá ngoài (*Phụ lục 12*).

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng GDĐT thẩm định trước khi nộp về Sở GDĐT.

Phòng GDĐT tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài cho năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo, gửi hồ sơ về Sở GDĐT theo bảng đăng ký (*Phụ lục 10b*).

3. Quy trình đăng ký đánh giá ngoài

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài đến Phòng GDĐT theo Điều 26 của các Thông tư 17,18,19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 cho mỗi nguyện vọng bao gồm 01 Công văn đăng ký đánh giá ngoài và 02 bản Báo cáo Tự đánh giá. **Gửi hồ sơ về Phòng GDĐT trước thời gian đăng ký đánh giá ngoài 4 tháng.**

- Căn cứ Khoản 1. Điều 27 của các Thông tư 17,18,19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018, Phòng GDĐT thành lập nhóm chuyên gia kiểm tra, tư vấn để hỗ trợ công tác tự đánh giá của trường và kết quả kiểm tra được ghi nhớ bằng văn bản ghi nhớ (*Phụ lục 13*).

- Phòng lập hồ sơ gửi về Sở GDĐT trước thời gian đăng ký đánh giá ngoài 3 tháng.

Lưu ý:

+ Trường gửi công văn đăng ký đánh giá ngoài và 02 bản cáo cáo tự đánh giá đến Phòng GDĐT đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email của bộ phận chuyên môn 3 cấp học. Phòng GDĐT tiếp nhận và kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ trường thực hiện tự đánh giá.

+ Trường chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá theo góp ý của Phòng GDĐT sau đó gửi lại bản chính thức về Phòng GDĐT, đồng thời gửi lại file mềm về địa chỉ email của từng cấp học nêu trên.

❖ Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của trường gửi về Phòng GDĐT gồm:

- Công văn đăng ký đánh giá ngoài của trường (nếu có đăng ký công nhận Chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản) (*Phụ lục 14a. Mẫu Công văn đăng ký của trường*).

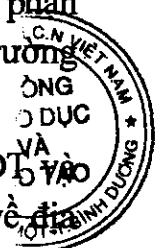
- Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá (nếu có đăng ký công nhận Chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản, đăng ký cho 02 mục đích).

- Kế hoạch làm việc của Hội đồng Tự đánh giá (nếu có đăng ký công nhận Chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản, đăng ký cho 02 mục đích).

- Báo cáo tự đánh giá (02 bản) có đính kèm phụ lục danh mục mã minh chứng và đồng thời gửi bản mềm tất cả hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về địa chỉ email của bộ phận chuyên môn 3 cấp học (*Phụ lục 2,4,6: Mẫu Báo cáo tự đánh giá của trường*).

❖ Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của Phòng gửi về Sở GDĐT gồm:

- Công văn đăng ký đánh giá ngoài của Phòng GDĐT (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì công văn đăng ký phải được lãnh đạo địa phương



ký duyệt và nộp 02 bản đăng ký cho 02 mục đích) (Phụ lục 14b. Mẫu Công văn đăng ký của Phòng GDĐT).

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thẩm định của Phòng GDĐT (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản, đăng ký cho 02 mục đích).

- Bản kết quả kiểm tra tự đánh giá trường của nhóm chuyên gia kiểm tra, tư vấn Phòng GDĐT (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì phải có địa phương xác nhận và nộp 02 bản, đăng ký cho 02 mục đích) (Phụ lục 13. Biên bản kiểm tra của Phòng GDĐT).

- Báo cáo tự đánh giá (02 bản) có đính kèm phụ lục danh mục mã minh chứng (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì phải có địa phương xác nhận, đăng ký cho 02 mục đích) và đồng thời gửi bản mềm tất cả hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về địa chỉ email kiemdinhmamnonbd@gmail.com (đối với các trường mầm non) và kiemdinhphothongbd@gmail.com (đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở) (Phụ lục 2,4,6. Mẫu báo cáo tự đánh giá trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và bảo quản, lưu trữ hồ sơ

Các cơ sở giáo dục phải công khai báo cáo tự đánh giá trên trang website của trường. Hàng năm được cập nhật và công khai các báo cáo tự đánh giá dưới dạng báo cáo bổ sung.

Các cơ sở giáo dục đã được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia phải bảo quản và lưu trữ hồ sơ 20 năm theo quy định tại Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2020 – 2021 và những năm tiếp theo của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Bộ phận CM các cấp học,
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chặt