

Số: 204/PGDDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện
nhiệm vụ công nghệ thông tin
năm học 2017-2018

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học

Căn cứ Công văn số 1846/SGDDĐT-VP ngày 27 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2017-2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2017-2018 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017-2018 lĩnh vực công tác ứng dụng CNTT trong giáo dục của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố được xác định cụ thể:

1. Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận hành, sử dụng công nghệ thông tin điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố đáp ứng yêu cầu thông tin, quản lý, điều hành và cải cách hành chính. Đảm bảo 100% đơn vị, cơ sở giáo dục có công nghệ thông tin điện tử và sử dụng công nghệ thông tin điện tử một cách thực chất và hiệu quả.
2. Đảm bảo 100% các đơn vị trường học phổ thông được triển khai hệ thống phần mềm quản lý trường học trực tuyến. Tăng cường sử dụng sở điện tử trong nhà trường.
3. Tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học do Sở TTTT tỉnh Bình Dương tổ chức.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Củng cố đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT

Để triển khai thành công nhiệm vụ CNTT, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị, cơ sở giáo dục phân công đầu mối theo dõi, phụ trách CNTT như sau:

- Đối với mỗi đơn vị trường học: phân công lãnh đạo đại diện trong ban giám hiệu và cán bộ của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT (theo thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn khung vị trí việc làm và định mức số lượng làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập) làm đầu mối.



2. Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành

- Năm học 2017-2018, các đơn vị trường học tiếp tục sử dụng hệ thống các phần mềm trực tuyến: quản lý nhà trường, sổ liên lạc điện tử đã được quy định trong nội dung thỏa thuận hợp tác toàn diện.

3. Ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục, điều hành

3.1 Triển khai hiệu quả Cổng thông tin điện tử

- Cổng thông tin điện tử là kênh thông tin chính thức của ngành giáo dục và đào tạo thành phố; là môi trường truyền tải các thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục và đào tạo. Địa chỉ cổng thông tin ngành giáo dục và đào tạo thành phố: www.tptdm.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử ngành giáo dục và đào tạo đồng thời tích hợp hệ thống cổng thông tin của các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố. Cổng thông tin điện tử ngành giáo dục và đào tạo cũng là môi trường tích hợp các hệ thống quản lý nhà trường trực tuyến nhằm cung cấp kịp thời các thông tin giáo dục đối với xã hội và người dân (Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên)

- Cổng thông tin điện tử các cơ sở giáo dục cần xây dựng phát triển và vận hành theo hướng dẫn tại văn bản số 1031/PGDĐT-CNTT ngày 26/9/2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Cổng thông tin điện tử Ngành GD&ĐT thành phố Thủ Dầu Một, văn bản số 1280/PGDĐT-CNTT ngày 21 tháng 11 năm 2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai sử dụng website 55 đơn vị trực thuộc năm học 2014-2015 và những năm tiếp theo, văn bản số 1629/PGDĐT-CNTT ngày 21 tháng 10 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật thông tin trên website đơn vị.

3.2 Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Trên môi trường Cổng thông tin điện tử cần cung cấp các dịch vụ công trực tuyến đặc biệt là các dịch vụ công phục vụ phụ huynh, học sinh, một số dịch vụ cụ thể:

+ Dịch vụ hành chính cấp độ 2: tuyển học sinh đầu cấp, chuyên trường bao gồm đính kèm, cho tải các mẫu đơn hành chính và quy trình thực hiện, trên trang website PGD.

+ Cung cấp miễn phí thông báo điểm học tập và rèn luyện trên website nhà trường. Việc triển khai tin nhắn thu phí cần thực hiện với sự tự nguyện và đồng thuận của nhà trường và phụ huynh học sinh.

3.3 Triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (m-office)

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành của ngành giáo dục và đào tạo thành phố, trong năm học 2017-2018 Phòng Giáo dục và Đào tạo thí điểm

vận hành hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc liên thông từ Phòng Giáo dục và Đào tạo đến 12 trường THCS.

3.4 Tăng cường sử dụng văn bản điện tử

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai việc ban hành các loại văn bản như: thư mời, thông báo, kế hoạch, báo cáo, tài liệu tập huấn... bằng hình thức văn bản điện tử đến các cơ quan, đơn vị giáo dục thông qua hệ thống cổng thông tin điện tử ngành giáo dục và đào tạo, hệ thống thư điện tử, hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Tiếp tục duy trì tin nhắn TPTDM-Edu nhằm tăng cường thông tin chỉ đạo điều hành của ngành một cách nhanh chóng kịp thời.

- Các cơ sở trường học có chế độ cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu hai lần một ngày (buổi sáng: trước 9 giờ, buổi chiều: trước 16 giờ) thông qua hai kênh thông tin chính: Cổng thông tin điện tử và thư điện tử (email) của đơn vị. Không sử dụng thư điện tử tên miền xã hội (...@gmail, ...@yahoo,...) trong liên hệ công tác.

3.5 Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý trong nhà trường và sử dụng sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ.

Sử dụng phần mềm quản lý trong nhà trường:

- Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý trong trường phổ thông. Phần mềm quản lý trường học là các hệ thống phần mềm theo công nghệ trực tuyến. Phần mềm phải có chức năng quản lý và in ra được sổ điện tử đảm bảo đúng nội dung, đúng mẫu theo quy định.

- Đảm bảo 100% các đơn vị trường học phổ thông được triển khai hệ thống phần mềm trường học trực tuyến. Dữ liệu cập nhật phải đảm bảo tính chính xác, đầy đủ. Tập trung triển khai cập nhật tối thiểu các modul quản lý học sinh, đội ngũ, xếp thời khóa biểu; đảm bảo kết nối liên thông dữ liệu từ trường đến phòng giáo dục và đào tạo.

Sử dụng sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ:

- Tăng cường sử dụng sổ điện tử trong nhà trường.

3.6 Tổ chức và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GDĐT cung cấp

- Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>

- Phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục (EMIS) tại địa chỉ: <http://thongke.moet.gov.vn> hoặc <http://thongke.smas.edu.vn>

- Phần mềm thống kê chất lượng giáo dục tiểu học (EQMS) cung cấp tại: <http://eqms.eos.edu.vn>

- Phần mềm hỗ trợ kiểm định chất lượng giáo dục mầm non cung cấp tại: <http://mamnon.eos.edu.vn>

- Phần mềm hệ thống thông tin quản lý rủi ro thiên tai ngành giáo dục tại địa chỉ: <http://phongchongthientai.moet.gov.vn>

- Cập nhật và báo cáo dữ liệu trên các phần mềm PMIS theo công văn số 72/SGDDĐT-TCCB, VEMIS theo Quyết định 558/QĐ-BGDĐT và các hướng dẫn của Phòng GDĐT. Báo cáo VEMIS theo quy định hàng năm: Đầu kỳ trước ngày 15/9, giữa kỳ trước ngày 15/01, cuối kỳ trước ngày 15/6.

3.7 Khai thác các website giáo dục

- Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh và các nhà trường khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học. Kho bài giảng e-Learning tập hợp các bài giảng có tính tương tác cao, hỗ trợ học sinh tự học, tự ôn tập nâng cao kiến thức, giúp giáo viên tham khảo đổi mới nội dung phương pháp dạy học; tiếp tục khuyến khích giáo viên tham gia xây dựng bài giảng e-learning để đóng góp vào các kho bài giảng của trường, phòng, sở và Bộ GDĐT.

- Các đơn vị trường học thực hiện cung cấp tài khoản đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh trên cổng thông tin “Trường học kết nối” của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.vn> để khai thác và thực hiện tập huấn, dạy học, trao đổi chuyên môn, từng bước hình thành và xây dựng cộng đồng giáo dục một cách hiệu quả.

4. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử, trường học học điện tử:

Nhằm từng bước xây dựng mô hình giáo dục thông minh, Phòng GDĐT khuyến khích mỗi nhà trường tùy thuộc điều kiện cụ thể, xây dựng mô hình trường học điện tử đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy - học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Mô hình trường học điện tử bao gồm các nội dung cơ bản sau:

- Hạ tầng và trang thiết bị quản lý và dạy – học gồm: mạng Lan, Internet tốc độ cao (FTTH), mạng không dây (WIFI), phòng máy tính, máy tính phục vụ quản lý, máy tính phục vụ chuyên môn, máy in, Camera an ninh, thiết bị trình chiếu (màn chiếu/ màn hình...) và một số trang thiết bị tiên tiến, được bố trí trong phòng có đủ diện tích, ánh sáng và bàn ghế, tiện nghi phục vụ phù hợp.

- Hệ thống phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục gồm:

+Website trường học để cung cấp, công khai thông tin ra xã hội; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến tới phụ huynh.

+Sử dụng thư điện tử trao đổi thông tin quản lý và dạy-học.

+Sử dụng phần mềm quản lý nhà trường trực tuyến, gồm: quản lý hành chính điện tử (m-office), quản lý học sinh, quản lý giáo viên, quản lý các kỳ thi, xếp thời khóa biểu, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý thư viện... Ứng dụng sổ điện tử, học bạ điện tử.

+Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học gồm: sử dụng hiệu quả các thiết bị, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng; ứng dụng một cách có hiệu quả hệ thống ứng dụng dạy-học thông minh, hiện đại ở những nơi có điều kiện; ứng dụng kho bài giảng e-Learning, sách điện tử, sách giáo khoa điện tử đổi mới phương pháp dạy-học; ứng dụng hệ thống đánh giá người học trực tuyến...

+Không ngừng nâng cao nhận thức, năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên theo hướng chuẩn hóa và chuyên nghiệp.

+Ban hành hệ thống quy chế quản lý, vận hành, duy trì và ứng dụng các hệ thống CNTT trong nhà trường một cách khoa học và hiệu quả.

5. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

- Hoàn thành nối cáp quang (FTTH) Internet trường học. Khuyến khích nhà trường sử dụng Internet đồng thời của nhiều nhà mạng khác nhau để mở rộng băng thông và ổn định chất lượng kết nối Internet.

- Trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành: Mỗi trường trang bị ít nhất 02 bộ máy tính, 01 máy in và 01 webcam. Mỗi tổ bộ môn trong trường có máy tính dùng chung.

- Trang bị thiết bị CNTT thiết yếu phục vụ đổi mới phương pháp dạy - học trên lớp học; trang bị đủ máy tính phục vụ dạy - học môn Tin học (tiểu học đạt tỷ lệ 24 học sinh/1 máy tính, trung học cơ sở đạt tỷ lệ 16 học sinh/1 máy tính và trung học phổ thông đạt tỷ lệ 12 học sinh/1 máy tính). Các phòng máy tính phục vụ dạy học phải được nối mạng Internet.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

6. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Các đơn vị cần chủ động lên kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT phù hợp với nhu cầu thực tế. Đề nghị xem xét, nghiên cứu một số nội dung sau đây để đưa vào các lớp tập huấn một cách phù hợp:

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- Kỹ năng sử dụng phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.



- Kỹ năng xây dựng bài giảng e-Learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử; khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet...

- Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

- Tham khảo chuẩn quốc tế vào thí điểm bồi dưỡng giáo viên về kỹ năng CNTT ở những trường học có điều kiện và yêu cầu cao về nhân lực ứng dụng CNTT.

b) Tăng cường triển khai tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý qua mạng: Bộ GDĐT cung cấp Công bồi dưỡng trực tuyến tại địa chỉ <http://taphuan.moet.edu.vn>; hệ thống phòng họp trực tuyến <http://hop.moet.edu.vn>; tận dụng có hiệu quả hệ thống họp trực tuyến đã được trang bị ở địa phương và ở các nhà trường.

Cử giáo viên tham dự các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh, Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo và phổ biến các ứng dụng triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT theo nội dung của công văn này. Tổ chuyên môn tin học, viên chức thông tin dữ liệu, có trách nhiệm tham mưu và giúp Hiệu trưởng triển khai các hoạt động về ứng dụng CNTT, dạy và học CNTT.

- Báo cáo sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học trước ngày 15/01/2018.

- Báo cáo tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2017-2018 trước ngày 31/5/2018.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận TCCB – Phòng GDĐT để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết