

Số: 1402 /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 08 tháng 9 năm 2019

V/v Hướng dẫn thực hiện thu phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt thông qua dịch vụ ngân hàng tại các trường học công lập trên địa bàn từ năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH và THCS công lập;

Căn cứ Công văn số 1106/UBND-VX ngày 29/5/2019 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc thanh toán thu phí thông qua dịch vụ ngân hàng tại các trường học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ vào thỏa thuận hợp tác về Triển khai thực hiện các giải pháp thanh toán thông qua dịch vụ ngân hàng áp dụng cho các trường học trên địa bàn giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một với Ngân hàng TMCP Hàng Hải Việt Nam – MSB, Công ty CP MISA;

Căn cứ công văn số 884/PGDDĐT ngày 26/7/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc triển khai thanh toán thu phí thông qua dịch vụ ngân hàng trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Triển khai công văn số 1106/UBND-VX ngày 29/5/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố giao cho ngành giáo dục chủ trì, phối hợp với Ngân hàng TMCP Hàng Hải Việt Nam – MSB, đơn vị có liên quan, thực hiện thanh toán thu phí thông qua dịch vụ ngân hàng tại các trường học trên địa bàn thành phố; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện các nội dung sau:

1. Nghiêm túc triển khai chủ trương thu phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt thông qua dịch vụ ngân hàng từ năm học 2019-2020 đến tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện.

2. Tích cực tuyên truyền thường xuyên chủ trương thu phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt thông qua dịch vụ ngân hàng qua các lần hội họp như: họp cha mẹ học sinh, họp hội đồng sư phạm, hàng tuần sinh hoạt dưới cờ và niêm yết công khai chủ trương tại các bảng công khai thông tin chung, qua trang website của trường.

3. Tiến hành ký hợp đồng với ngân hàng Ngân hàng TMCP Hàng Hải Việt Nam – MSB, Công ty CP MISA để được hướng dẫn quy trình thực hiện cho tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện.

4. Xây dựng phương án thu phí không dùng tiền mặt thông qua dịch vụ ngân hàng công khai rộng rãi trong đơn vị theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thông tin cho cha mẹ học sinh biết lựa chọn phương thức thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của cha mẹ học sinh.

5. Báo cáo kết quả tổ chức triển khai phương án thu phí không dùng tiền mặt thông qua dịch vụ ngân hàng về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất đến ngày 30 tháng 11 năm 2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện các yêu cầu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa rõ các đơn vị báo cáo về PGDDĐT để được tư vấn, hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, Ti.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chết*