

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1316 /PGDDĐT-TCCB
V/v tiếp tục hướng dẫn tiêm vắc xin
phòng COVID-19 cho học sinh từ
lớp 6 đến lớp 9 trong các trường học
trên địa bàn thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 25 tháng 10 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS Công lập;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông Ngoài công lập (có cấp THCS).

Thực hiện Kế hoạch số 1809/KH-PGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 12 trong các trường học trên địa bàn tỉnh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Hiệu trưởng đơn vị (gọi chung là cơ sở giáo dục) triển khai việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh với nội dung cụ thể như sau:

1. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Y tế và chính quyền địa phương triển khai Kế hoạch số 1809/KH-PGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 12 trong các trường học trên địa bàn tỉnh với mục tiêu cơ bản hoàn thành tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 đang theo học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Thủ Dầu Một, đảm bảo an toàn và hiệu quả khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

2. Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh; lợi ích và hiệu quả của vắc xin trong phòng, chống dịch COVID-19; tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh ủng hộ Chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh trên địa bàn Thành phố; vận động phụ huynh đưa học sinh đi tiêm chủng khi đến lượt và đảm bảo quy tắc 5K của Bộ Y tế trong quá trình tiêm chủng.

3. Chịu trách nhiệm rà soát học sinh trong độ tuổi quy định theo lộ trình tiêm chủng của ngành y tế;

4. Huy động giáo viên, nhân viên của nhà trường tham gia hỗ trợ công tác tổ chức tiêm chủng tại trường, tiêm chủng cho học sinh đang theo học tại trường:

- Rà soát, lập danh sách và quản lý thông tin theo từng lớp học.
- Truyền thông, vận động phụ huynh đồng thuận cho học sinh tiêm chủng.
- Hỗ trợ công tác tổ chức tại điểm tiêm:

+ Đảm bảo giãn cách, đủ chỗ ngồi; đủ diện tích bố trí các khu vực tiêm chủng; tiếp nhận, điều phối học sinh và mời phụ huynh đến tiêm theo khung giờ tránh ùn ứ,

tập trung vào cùng một thời điểm, ngoài ra bố trí thêm khu vực ngồi chờ cho phụ huynh học sinh;

+ Tối thiểu 4 nhân sự để đón tiếp, hướng dẫn khai báo y tế, đo thân nhiệt, cân đo học sinh (nếu cần thiết), hỗ trợ cấp giấy xác nhận đã tiêm vắc xin, hỗ trợ nhập liệu thông tin người tiêm vào Hệ thống tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

+ Ghi nhận các sự cố bất lợi sau tiêm của học sinh, thống kê kết quả tiêm chủng và báo cáo ngay về cơ quan Y tế địa phương theo quy định (thiết lập đường dây nóng, thông báo số điện thoại để phụ huynh liên hệ).

5. Tổ chức lấy ý kiến đồng thuận của phụ huynh hoặc người giám hộ và hướng dẫn phụ huynh mang theo phiếu đồng thuận khi đến tiêm nộp lại cho Thầy/cô lưu giữ. Phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và học sinh được tiêm trên địa bàn về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.

6. Thống kê số liệu phụ huynh đồng thuận, không đồng thuận; đồng thời rà soát hiện trạng của trường để thực hiện điểm tiêm hoặc phối hợp với cơ quan y tế hoặc chính quyền địa phương tìm địa điểm thay thế nếu trường không thực hiện được. Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 16g00, ngày 26 tháng 10 năm 2021**.

- Yêu cầu các điểm được chọn đảm bảo giãn cách, đủ chỗ ngồi; đủ diện tích bố trí các khu vực tiêm chủng; có khu vực ngồi chờ cho phụ huynh học sinh.

7. Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về kết quả tiêm hàng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo, bộ phận chuyên môn cấp THCS qua email: vongocmai@tptdm.edu.vn.

8. Bộ phận thường trực tại Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Ông Nguyễn Văn Chệt – Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0913860523.

- Bà Phạm Hoa Hòa – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0789765188.

- Ông Trần Trọng Khánh – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0918832831.

- Ông Phạm Văn Dũng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0918212606.

- Ông Lê Minh Tiến - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, email: leminhtien@tptdm.edu.vn, điện thoại: 0913860438.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một đề nghị hiệu trưởng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Bình Dương;
- UBND thành phố;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, Ti.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt

TRƯỜNG:.....LỚP:.....STT:.....

PHIẾU ĐỒNG Ý THAM GIA TIÊM CHỦNG VẮC XIN COVID-19

(ban hành theo mẫu Công văn số 8688/BYT/DP ngày 14/10/2021 của Bộ Y tế)

1. Tiêm chủng vắc xin là biện pháp phòng bệnh hiệu quả, tuy nhiên vắc xin phòng COVID-19 có thể không phòng được bệnh hoàn toàn; người được tiêm chủng vắc xin COVID-19 đủ liều có thể phòng được bệnh hoặc giảm mức độ nặng nếu mắc COVID-19. Sau khi được tiêm vắc xin phòng COVID-19 cần thực hiện đầy đủ thông điệp 5K phòng, chống dịch COVID-19.

2. Tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 có thể gây ra một số biểu hiện tại chỗ tiêm hoặc toàn thân, như: Sưng, đau chỗ tiêm, nhức đầu, buồn nôn, sốt, đau cơ ... hoặc tai biến nặng sau tiêm chủng.

3. Sau khi có triệu chứng bất thường về sức khỏe, người được tiêm chủng cần liên hệ với cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn, khám và điều trị kịp thời.

Sau khi đã đọc các thông tin nêu trên, tôi đã hiểu về các nguy cơ và:

- Đồng ý cho trẻ em tiêm chủng - Không đồng ý cho trẻ em tiêm chủng

- Họ tên cha/mẹ hoặc người giám hộ:

- Số điện thoại:

- Họ tên trẻ, học sinh được tiêm chủng:

....., ngày tháng năm 2021

(cha, mẹ/người giám hộ)

(ký và ghi rõ họ tên)

