

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 11 tháng 5 năm 2022

Số: 607/PGDĐT-GDMN

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động trong hè
2022 và chuẩn bị năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng (chủ cơ sở) các cơ sở giáo dục mầm non

Căn cứ công văn 981/SGDĐT-GDMNTH ngày 10 tháng 5 năm 2022 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trong hè 2022 và chuẩn bị năm học 2022-2023 Giáo dục Mầm non;

Căn cứ vào Kế hoạch số 956/KH-PGDĐT ngày 24/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành khung thời gian năm học 2021 - 2022 đối với GDMN, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một; Thực hiện công văn số 1225/PGDĐT-GDMN ngày 18/10/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2021-2022; Công văn số 1724/PGDĐT-GDMN ngày 23/12/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN.

Phòng GDĐT hướng dẫn công tác tổ chức hoạt động hè năm 2022 và một số nội dung cần chuẩn bị cho năm học 2022-2023 đối với cơ sở GDMN, như sau:

1. Tổ chức hoạt động trong hè

Theo quy định, tháng 6 và tháng 7 hàng năm là thời gian nghỉ hè, đội ngũ GDMN được nghỉ ngơi, phục hồi sức khỏe sau một năm làm việc, tháng 8 là thời gian giáo viên tập trung để tham gia các lớp bồi dưỡng Chuyên môn - Nghiệp vụ; đồng thời các cơ sở GDMN tiến hành cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, làm mới cơ sở vật chất - trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023.

Tùy điều kiện thực tế và nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ, các cơ sở GDMN có thể thỏa thuận, thống nhất thời gian tổ chức hoạt động hè, dự kiến như sau:

- Từ ngày 01/6/2022 đến 10/6/2022: Các cơ sở GDMN tổ chức cho giáo viên nghỉ hè và chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho năm học mới.
- Từ ngày 13/6/2022 đến 13/8/2022: Các cơ sở GDMN có thể tổ chức hoạt động hè theo nhu cầu của cha mẹ trẻ và sự tự nguyện tham gia của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Từ ngày 15/8/2022 đến 27/8/2022: Đội ngũ GDMN tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở, Phòng GDĐT tổ chức; Bố trí sắp xếp, vệ



sinh, hoàn thiện cơ sở vật chất - trang thiết bị để chuẩn bị khai giảng năm học 2022-2023.

- Từ ngày 29/8/2022 đến 01/9/2022: Tổ chức ổn định nề nếp cho trẻ chuẩn bị Lễ Khai trường.

- Ngày 05/9/2022: Tổ chức Lễ Khai trường (Ngày Hội đến trường của bé)

2. Yêu cầu

- Trong thời gian tổ chức hoạt động hè, các cơ sở GDMN cần bố trí đủ giáo viên và bảo mẫu tương ứng với số trẻ thu nhận, phải bảo đảm có giáo viên/nhóm-lớp, phân công cán bộ quản lý trực hàng ngày để kiểm tra-kiểm soát và giải quyết công việc của đơn vị.

- Đối với các cơ sở GDMN tư thực nếu hoạt động liên tục không nghỉ hè, phải có chế độ thỏa đáng cho đội ngũ, sắp xếp bố trí giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn - nghiệp vụ đầy đủ theo kế hoạch của Phòng GDĐT.

- Thời gian tổ chức hoạt động hè cũng là lúc thời tiết nắng nóng và mưa nhiều, nguy cơ về các bệnh sốt xuất huyết, sởi, tay chân miệng... dễ phát sinh và lây lan thành dịch, vì vậy đề nghị các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc công tác phòng bệnh - phòng dịch, đặc biệt là công tác phòng dịch Covid-19 theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra-kiểm soát việc thực hiện quy định quy chế chuyên môn, nhất là công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ; tích cực tuyên truyền, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ về ý thức, trách nhiệm, tình yêu thương đối với trẻ, tuyệt đối không để xảy ra trường hợp bạo hành trẻ dưới bất kỳ hình thức nào.

- Đảm bảo chế độ ăn dinh dưỡng hợp lý, thỏa thuận với cha mẹ trẻ về mức đóng góp tiền ăn nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo **chi đúng - chi đủ theo chế độ ăn của trẻ, công khai chế độ ăn, mức đóng góp tiền ăn rõ ràng, kịp thời**; quản lý kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc tất cả thực phẩm sử dụng cho trẻ, tuyệt đối không sử dụng thức ăn chế biến sẵn, thực phẩm không bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Tổ chức các hoạt động, sinh hoạt vui chơi phù hợp với từng độ tuổi, không cắt xén các nhu cầu của trẻ khi tổ chức lịch sinh hoạt cho trẻ. Tăng cường các hoạt động vận động ngoài trời và các hoạt động trải nghiệm giúp trẻ nâng cao sức đề kháng, phát triển thể lực. Các cơ sở GDMN nếu tiếp tục tổ chức thu nhận trẻ mẫu giáo 5 tuổi đã học tại đơn vị năm học 2021-2022 **tuyệt đối không được dạy trước Chương trình lớp Một**.

- Do thời gian tổ chức hoạt động hè ngoài biên chế của năm học, mức thu học phí hè được phép thỏa thuận đối với cha mẹ trẻ trên cơ sở tính đúng, tính đủ để chi trả lương hè thỏa đáng cho đội ngũ theo quy định hiện hành của Bộ luật Lao động về chế độ trả lương làm thêm trong ngày nghỉ.

- Cán bộ quản lý trường mầm non công lập (quản lý địa bàn) phối hợp ủy ban nhân dân phường tăng cường rà soát, kiểm tra thường xuyên các điều kiện

X.H.
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
MỘT-T.

đôi với cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập (gọi chung là các cơ sở GDMN độc lập), tăng cường biện pháp quản lý nhằm đảm bảo an toàn và chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; tiếp tục tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở GDMN; kịp thời tham mưu lãnh đạo có biện pháp xử lý đối với những cơ sở không đảm bảo an toàn, không đủ điều kiện tổ chức hoạt động theo quy định.

- Tăng cường phối hợp quản lý chỉ đạo chặt chẽ công tác phòng cháy chữa cháy theo quy định của ngành chức năng. Đối với các cơ sở GDMN có sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất-trang thiết bị trong hè, đơn vị phải có kế hoạch cụ thể về thời gian, không làm ảnh hưởng đến hoạt động và sự an toàn của trẻ, hoàn thiện kịp thời trước khi thu nhận trẻ vào năm học mới; đối với các cơ sở GDMN không tổ chức hoạt động hè, cần phân công đội ngũ luân phiên trực, nhằm bảo quản cơ sở vật chất - trang thiết bị trong thời gian nghỉ hè, tránh tình trạng hư hỏng, lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất, khi có xảy ra sự việc bất thường báo cáo kịp thời cho lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương rà soát điều tra trẻ trên địa bàn căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ... của cơ sở GDMN và nhu cầu thực tế của địa phương thu nhận trẻ theo đúng quy định. Hiệu trưởng (chủ cơ sở) xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp, tránh tình trạng nhóm lớp không có giáo viên, sĩ số trẻ/nhóm-lớp quá đông, cơ sở vật chất không đảm bảo so với quy mô trẻ theo quy định của Điều lệ Trường mầm non. Từng cơ sở GDMN tuyên truyền, công khai minh bạch, hồ sơ thủ tục nhập học đơn giản (về chỉ tiêu, thời gian, đối tượng, hồ sơ thủ tục tuyển sinh...) tránh gây phiền hà, bức xúc và dư luận xã hội trong công tác tuyển sinh.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng (Chủ cơ sở) nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ chuyên viên phụ trách cấp học mầm non để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Đ.



Nguyễn Thị Chanh Phương