

Số: 1217 /TB-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 8 năm 2023.

## THÔNG BÁO

### Về việc kiểm tra công tác chuẩn bị đầu năm và công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Thực hiện Kế hoạch số 1237/KH-PGDĐT ngày 21/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về Khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một thông báo tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024 tại các trường học như sau:

**1. Thời gian kiểm tra:** Từ ngày 25/8/2023 đến 30/8/2023.

**2. Đối tượng kiểm tra:** Các trường công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một.

#### 3. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc tổ chức biên chế học sinh cho các lớp học; công tác tổ chức nhân sự, phân công nhiệm vụ cho viên chức, nhân viên năm học mới.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, tổ chức khai giảng năm học mới (Kế hoạch, công việc đã tổ chức thực hiện).

- Kiểm tra công tác vệ sinh trường, lớp; công tác chuẩn bị tổ chức bán trú (đối với các trường có tổ chức bán trú).

- Kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất (thiết bị nhà vệ sinh, đèn, quạt, bàn, ghế trong lớp học, cổng trường, sân trường, hàng rào,...); cây xanh,...

- Kiểm tra công tác chuẩn bị trang thiết bị, đồ dùng dạy học, công tác thư viện trường học.

#### 4. Phân công tham gia đoàn kiểm tra

Đoàn kiểm tra có 21 thành viên là Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, được chia thành 03 Tổ kiểm tra như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, nhiệm vụ	Kiểm tra các đơn vị, trường học trên địa bàn
1	<b>Nguyễn Thị Thanh Phương</b>	<b>Trưởng phòng - Trưởng Tổ 1</b>	Phường Hiệp Thành, Chánh Nghĩa, Phú Thọ, Phú Cường
2	Phạm Văn Dũng	Chuyên viên- Thư ký Tổ 1	
3	Nguyễn Huy Hùng	Chuyên viên-Thành viên Tổ 1	
4	Lê Minh Tiến	Chuyên viên-Thành viên Tổ 1	
5	Phan Nguyễn Hồng Thúy	Chuyên viên-Thành viên Tổ 1	
6	Lê Thị Minh Hà	Chuyên viên-Thành viên Tổ 1	
7	Vương Kiến Khải	Chuyên viên-Thành viên Tổ 1	
8	<b>Phạm Hoa Hòa</b>	<b>Phó Trưởng phòng-Trưởng Tổ 2</b>	Phường Chánh Mỹ, Tân An, Định Hòa, Hiệp An, Tương Bình Hiệp
9	Võ Ngọc Mai	Chuyên viên - Thư ký Tổ 2	
10	Nguyễn Thụy Ái Quốc	Chuyên viên-Thành viên Tổ 2	
11	Thái Văn Thành	Chuyên viên-Thành viên Tổ 2	
12	Nguyễn Thị Hồng Điệp	Chuyên viên-Thành viên Tổ 2	
13	Nguyễn Ngọc Nhung	Chuyên viên-Thành viên Tổ 2	
14	Nguyễn Tiên Hương	Chuyên viên-Thành viên Tổ 2	Phường Phú Hòa, Phú Lợi, Phú Mỹ, Hòa Phú, Phú Tân
15	<b>Nguyễn Thành Triết</b>	<b>Phó Trưởng phòng-Trưởng Tổ 3</b>	
16	Lê Thái Dương	Chuyên viên - Thư ký Tổ 3	
17	Bùi Tấn Đạt	Chuyên viên-Thành viên Tổ 3	
18	Trần Thị Hoa Lợi	Chuyên viên-Thành viên Tổ 3	
19	Nguyễn Thị Ngọc Bích	Chuyên viên-Thành viên Tổ 3	
20	Nguyễn Thị Ngọc Hân	Chuyên viên-Thành viên Tổ 3	
21	Trần Đình Khương	Chuyên viên-Thành viên Tổ 3	

### 5. Tổ chức thực hiện

- Các Tổ không kiểm tra ngày thứ hai hàng tuần. Thư ký các Tổ kiểm tra căn cứ lịch công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo sắp lịch kiểm tra của Tổ mình, thông báo lịch kiểm tra đến các thành viên trong Tổ và các đơn vị, trường học trên địa bàn phường được phân công kiểm tra; Nhiệm vụ các thành viên trong Tổ kiểm tra do Tổ trưởng phân công. Sau kiểm tra các thư ký tổng hợp báo cáo cho Tổ trưởng thống nhất thông qua và báo cáo cho Trưởng phòng bằng văn bản trước ngày 31/8/2023.

- Hiệu trưởng các trường thực hiện báo cáo bằng văn bản theo các nội dung tại mục 2 cho Tổ kiểm tra trước 01 ngày và chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan đến các nội dung kiểm tra, đồng thời chuẩn bị thành phần của đơn vị tiếp đoàn kiểm tra (Lãnh đạo trường; Chủ tịch CĐCS; các cá nhân, bộ phận có liên quan của trường).

Trên đây là Thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị đầu năm và công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024 tại các đơn vị, trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một, đề nghị các Tổ kiểm tra và các đơn vị, trường học trực thuộc nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung của thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS trực thuộc;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Thị Thanh Phương