

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 542/PGDĐT-TC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thủ Dầu Một, ngày 19 tháng 4 năm 2023

V/v Nhắc nhở các trường sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết.

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 Nghị định Chính Phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Công văn số 1245/UBND-KT ngày 23/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

Để tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo việc sử dụng tài sản công tại các trường công lập trực thuộc vào mục đích cho thuê bán căn tin, liên doanh, liên kết,... đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài Chính và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp theo các nội dung sau:

1. Xác định tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp

Theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 144/2017/TT-BTC thì tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập được sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 56, khoản 1 Điều 57, khoản 1 Điều 58 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, đồng thời đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 55 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và khoản 1, khoản 2 Điều 43 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP. Tài sản được xác định đáp ứng yêu cầu đúng mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị là những tài sản phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị cụ thể như sau:



a) Tài sản phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị gồm: hoạt động giảng dạy, học tập, thực hành, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác theo quy định về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt;

b) Tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ gồm: cung cấp dịch vụ ăn uống, trông, giữ xe cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên của đơn vị, khách đến giao dịch, công tác; giới thiệu, trưng bày, kinh doanh giáo trình, tài liệu tham khảo, sách, báo, ấn phẩm và các thiết bị đồ dùng học tập phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu của giáo viên, học sinh, sinh viên; nhà lưu trú cho học viên.

## 2. Xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

Theo quy định tại Điều 7, Thông tư số 144/2017/TT-BTC quy định Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Quy chế phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trước khi ban hành; sau khi ban hành phải được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Đặc biệt là việc quản lý, sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị, phải xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo mẫu 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ, trình cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện; Phương án tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng nguồn thu thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

Đối với các đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết khi chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định, các đơn vị không được tổ chức triển khai thực hiện.

## 3. Tổ chức thực hiện kiểm kê, công khai và báo cáo tài sản công của đơn vị định kỳ, đột xuất (khi có yêu cầu) đúng quy định pháp luật.

Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công chưa đúng quy định.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc các đơn vị gửi văn bản về bộ phận tài chính của Phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo Trưởng Phòng GDĐT xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

### Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM, TC.



*Nguyễn Thị Thanh Phương*