

UBND THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 172 /QĐ-PGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 25 tháng 02 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động  
của tổ mạng lưới bộ môn trung học cơ sở

## TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 10/11/2016 của UBND thành phố Thủ Dầu Một ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ chuyên môn cấp trung học cơ sở và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc thành lập mạng lưới bộ môn;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ mạng lưới bộ môn cấp trung học cơ sở.

**Điều 2:** Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một, Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở có liên quan, các thành viên tổ mạng lưới bộ môn có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, THCS.



Nguyễn Văn Chết

**QUY CHÉP  
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG  
CỦA TỔ MẠNG LƯỚI BỘ MÔN CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 182/QĐ-PGDĐT ngày 15/02/2021  
 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo)*

**CHƯƠNG I**

**Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ mạng lưới bộ môn trung học cơ sở**

**Điều 1. Chức năng**

Tổ mạng lưới bộ môn trung học cơ sở (THCS) là tổ chức tư vấn về chuyên môn, có chức năng đóng góp ý kiến, phát hiện đề xuất và kiến nghị các vấn đề có liên quan đến nội dung và phương pháp giảng dạy bộ môn ở cấp THCS với Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Tham gia các hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ bộ môn và tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo chuyên đề về chuyên môn để góp phần đổi mới phương pháp giảng dạy và nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường THCS. Phát hiện và đề xuất các vấn đề có liên quan đến nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn ở cấp THCS.

2. Tham gia biên soạn và thẩm định các tài liệu nghiệp vụ bộ môn, các tài liệu dạy học tự chọn, các tài liệu giảng dạy về địa phương.

3. Tham gia nhận xét đánh giá các đề tài nghiên cứu về đổi mới phương pháp giảng dạy bộ môn, sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên. Tham gia công tác chấm thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi và các cuộc thi, kỳ thi khác của bộ môn.

4. Tổ chức thao giảng, dự giờ, thăm lớp. Tổ chức các đợt tham quan học tập chuyên môn ở các trường trong và ngoài tỉnh.

5. Tham gia tổ chức các Đại hội Thể thao, Hội Khoa Phù Đổng, Hội thao Quốc phòng.

**Điều 3. Quyền hạn**

1. Đề xuất và kiến nghị với Trưởng Phòng GDĐT các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy bộ môn ở các trường THCS.

2. Được thăm lớp dự giờ, thanh tra chuyên môn, đánh giá chất lượng dạy học của giáo viên khi có yêu cầu hoặc quyết định điều động của Phòng GDĐT.

3. Được tham dự các cuộc hội nghị, hội thảo, các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Bộ và Sở GDĐT, các trường Đại học, Cao đẳng tổ chức khi có yêu cầu và quyết định điều động của Trưởng Phòng GDĐT.



## CHƯƠNG II

### Tổ chức của Tổ mạng lưới bộ môn trung học cơ sở

**Điều 4.** Tổ mạng lưới bộ môn THCS được tổ chức theo từng môn học ở trường THCS.

**Điều 5.** Tổ mạng lưới bộ môn có ít nhất là 5 thành viên, trong đó có: Tổ trưởng, tổ phó, thư ký và các uỷ viên.

**Điều 6.** Nhiệm vụ của tổ trưởng, tổ phó và thư ký tổ mạng lưới bộ môn

#### 1. Tổ trưởng

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của tổ mạng lưới bộ môn, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên của tổ; chuẩn bị kế hoạch và nội dung các buổi sinh hoạt của tổ.

- Triệu tập các buổi hội họp, sinh hoạt của tổ và quyết định việc mời các cộng tác viên tham dự các buổi sinh hoạt của tổ khi cần thiết.

- Thực hiện các báo cáo, biên bản, kiến nghị của tổ để báo cáo Phòng GDĐT.

#### 2. Tổ phó

- Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc do tổ trưởng phân công, thay mặt tổ trưởng điều hành, giải quyết công việc của tổ khi tổ trưởng vắng mặt.

#### 3. Thư ký

- Chịu trách nhiệm thực hiện các phần việc do tổ trưởng phân công, cùng tổ trưởng, tổ phó chuẩn bị các tài liệu, báo cáo, biên bản, chuẩn bị nội dung các buổi sinh hoạt và kế hoạch hoạt động của tổ.

- Theo dõi tổng hợp tình hình hoạt động của tổ.

**Điều 7.** Các thành viên của tổ mạng lưới bộ môn

1. Các thành viên của tổ được chọn cử trong số cán bộ quản lý, giáo viên giỏi, giáo viên có năng lực giảng dạy tốt bộ môn, có tâm huyết và phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín với đồng nghiệp và học sinh.

2. Các thành viên của tổ có trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ theo sự phân công của tổ trưởng.

**Điều 8.** Nhiệm kỳ của tổ bộ môn trung học cơ sở:

Nhiệm kỳ của tổ bộ môn THCS tối đa là 3 năm. Trong nhiệm kỳ của tổ, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao. Trường phòng GDĐT quyết định bổ sung hoặc miễn nhiệm các thành viên trong tổ bộ môn.

### **CHƯƠNG III**

#### **Lề lối làm việc của tổ mạng lưới bộ môn trung học cơ sở**

##### **Điều 9. Định kỳ họp:**

Tổ mạng lưới bộ môn họp định kỳ mỗi năm học 4 lần (tháng 9; 11; 01; 03) và có thể họp bất thường theo yêu cầu của bộ môn hoặc của phòng GDĐT.

##### **Điều 10. Nội dung họp**

1. Bàn kế hoạch, biện pháp thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn đã nêu trong Điều 2 và Điều 3 của Chương I.

2. Đề xuất và kiến nghị với Trưởng phòng GDĐT những vấn đề có liên quan đến chất lượng dạy và học bộ môn.

### **CHƯƠNG IV**

#### **Điều kiện làm việc của tổ mạng lưới bộ môn trung học cơ sở**

##### **Điều 11. Kinh phí hoạt động**

Nguồn kinh phí thực hiện của các tổ mạng lưới bộ môn THCS được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của trường và được sử dụng chỉ cho những nội dung sau:

1. Bồi dưỡng báo cáo viên, cộng tác viên theo định mức chế độ, chính sách hiện hành.
2. Chi công tác phí, hội nghị, hội thảo theo định mức chế độ, chính sách hiện hành.
3. Chi cho công tác tham quan, học tập kinh nghiệm ở các trường trong tỉnh và ngoài tỉnh.

##### **Điều 12. Điều kiện làm việc**

Văn phòng Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc Phòng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi về mặt thời gian, phương tiện làm việc để thành viên các tổ mạng lưới hoàn thành nhiệm vụ và quyền hạn được giao./.

