

Số: 27 /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 12 tháng 01 năm 2021

V/v số hóa văn bản, giấy tờ cần thiết

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS.

Để số hóa một số văn bản và giấy tờ nhằm phục vụ cho công tác quản lý. Nay phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện một số công việc cụ thể như sau:

1. Scan hoặc chụp hình các giấy tờ và văn bản theo danh sách sau và gửi về email [phamvuanhthai@tptdm.edu.vn](mailto:phamvuanhthai@tptdm.edu.vn).

STT	Tên giấy tờ, văn bản	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	
2	Hồ sơ thiết kế xây dựng nhà trường (gồm các quyết định liên quan như: Quyết định về giao đất, Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng Công trình trường học, bản trích đo địa chính, ...)	
3	Quyết định công nhận trường chuẩn quốc gia các đợt (Sở, UBND)	
4	Quyết định kiểm định chất lượng giáo dục các đợt (Sở, UBND)	
5	Quyết định công nhận thư viện đạt chuẩn, tiên tiến trở lên	

2. Giấy tờ hay văn bản chụp hình cần rõ nét, hạn chế tối đa hình ảnh bị méo.

3. Hạn chót nộp trước 19/01/2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện đầy đủ và nộp dữ liệu theo đúng thời hạn quy định nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt