

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1741/PGDDĐT-TCCB
V/v triệu tập dự tập huấn bồi dưỡng
quản trị kho học liệu số tại các đơn vị

Thủ Dầu Một, ngày 20 tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ Công văn 35/SGDDĐT-VP ngày 09/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2344/SGDDĐT-VP ngày 18/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức tập huấn quản trị kho học liệu số ngành, cụ thể như sau:

- 1. Thời gian:** ngày 26/10/2023 (thứ 5), bắt đầu từ 8h00'.
- 2. Địa điểm:** Phòng GDĐT 1 điểm kết nối và 58 điểm kết nối tại đơn vị.
- 3. Hình thức:** trực tuyến qua công cụ Zoom, với thông tin kết nối như sau:



4. Thành phần, số lượng: Các thành viên trong tổ ứng dụng CNTT, chuyên đổi số của đơn vị (trong đó có 01 ban giáo hiệu phụ trách và viên chức phụ trách công nghệ thông tin, chuyên đổi số).

5. Nội dung tập huấn: Quản trị kho học liệu số ngành.

6. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng chỉ đạo, phân công, chuẩn bị phòng tập huấn, âm thanh, nguồn điện và đường truyền Internet đảm bảo phục vụ công tác tập huấn;

- Báo cáo kết quả tập huấn: <https://bit.ly/4021mOm> trước ngày 28/10/2023;

- Đăng tin bài tập huấn lên website **trước ngày 31/10/2023**, chuyên mục Hoạt động nhà trường.

Thông tin liên hệ hỗ trợ: Ông Lê Minh Tiến – Chuyên viên Phòng GDĐT; Điện thoại: 0913.860.438; Email: leminhtien@tptdm.edu.vn

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện theo các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thành Triết