

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2183 /PGDDĐT

V/v thực hiện nhiệm vụ về cơ sở vật  
chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở  
giáo dục mầm non, phổ thông  
năm học 2022-2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 10 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ Công văn số 4133/BGDĐT-CSVC ngày 26/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 2152/SGDĐT-KHTC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2022-2023.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các đơn vị mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (gọi chung là cơ sở giáo dục) năm học 2022-2023 và triển khai theo lộ trình đổi mới chương trình, sách giáo khoa, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác cơ sở vật chất (CSVC) và thiết bị dạy học (TBDH) như sau:

### 1. Công tác triển khai

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt và nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, nhân viên thiết bị và toàn thể giáo viên đối với công tác khai thác, sử dụng TBDH phục vụ hiệu quả cho hoạt động giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản, thiết bị của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CSVC và trang thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy học tại cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục phối hợp đề xuất với cơ quan cấp trên về công tác quy hoạch mạng lưới trường lớp và những yêu cầu cấp thiết về CSVC tại cơ sở giáo dục.

- Kịp thời báo cáo tình hình CSVC và TBDH cho cơ quan cấp trên theo định kỳ và khi có yêu cầu.

### 2. Công tác cơ sở vật chất

Các cơ sở giáo dục tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng CSVC hiện có, trên cơ sở đó:



- Điều chỉnh, bố trí, sắp xếp các hạng mục công trình nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng.

- Xác định nhu cầu xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo phòng học (ưu tiên bảo đảm 01 lớp/phòng cho mầm non, tiểu học), phòng chức năng, thư viện, nhà vệ sinh, nhà ăn, phòng ở cho học sinh nội trú, học sinh bán trú theo các quy định<sup>1</sup>.

- Tăng cường CSVC trường, lớp học bảo đảm đáp ứng điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non, phổ thông.

- Phối hợp tổ chức kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng các hạng mục công trình; lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì công trình theo các quy định về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng; không đưa vào sử dụng các hạng mục, công trình xây dựng đã hết niên hạn sử dụng hoặc không bảo đảm an toàn.

### 3. Công tác thiết bị dạy học

Nhằm bảo đảm công tác mua sắm và sử dụng TBDH đạt hiệu quả, các cơ sở trực thuộc căn cứ danh mục TBDH tối thiểu cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông<sup>2</sup> thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức rà soát, đánh giá TBDH hiện có để tiếp tục sử dụng; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ giáo viên và nhân viên thiết bị để lập danh mục đăng ký mua sắm bổ sung TBDH theo đúng quy định, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, phù hợp với phương thức tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục, ưu tiên các thiết bị phục vụ cho các lớp học đã thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Khuyến khích tổ chức phong trào xây dựng TBDH tự làm để bổ sung, đóng góp vào kho thiết bị dùng chung, cải tiến, sửa chữa nhằm phát huy hiệu quả sử dụng TBDH đã được trang bị, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo nhân viên quản lý thiết bị, giáo viên phòng học bộ môn và giáo viên giảng dạy xây dựng kế hoạch các tiết thí nghiệm thực hành, tiết sử dụng TBDH của từng tổ bộ môn nhằm khai thác có hiệu quả nhất các tiết dạy có sử dụng TBDH, thí nghiệm thực hành; nhân viên thiết bị có kế hoạch tổ chức quản lý, sử dụng TBDH và ghi chép, cập nhật đầy đủ thông tin các loại hồ sơ quản lý TBDH.

- Định kỳ nhân viên quản lý TBDH phải có thống kê, đánh giá và báo cáo lãnh đạo trường mức độ, tỉ lệ % (số liệu cụ thể) việc sử dụng TBDH của mỗi giáo viên bộ môn so với kế hoạch đăng ký từ đầu năm học; kịp thời chỉnh đốn ngay

<sup>1</sup> Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

<sup>2</sup> Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/02/2010; Thông tư số 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012; Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021; Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021; Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021.

việc sử dụng TBDH của giáo viên không đủ số tiết quy định hoặc mang tính chiếu lệ.

- Đối với thiết bị đồ chơi, đặc biệt là các thiết bị đồ chơi ngoài trời cho trẻ mầm non, mẫu giáo, các cơ sở giáo dục phải bảo trì, bảo dưỡng, sơn phết... bảo đảm an toàn tuyệt đối khi trẻ sử dụng và vận động.

- Đối với hệ thống công nghệ thông tin, bảng tương tác, màn hình tương tác thông minh và các thiết bị dạy học hiện đại đã được trang cấp, các cơ sở giáo dục chú ý việc sử dụng hiệu quả các thiết bị nhằm từng bước phát huy tốt công tác đổi mới phương pháp dạy học, khuyến khích giáo viên sử dụng đầy đủ các tính năng của thiết bị, không để tình trạng có thiết bị hiện đại nhưng chỉ sử dụng một vài tính năng cơ bản.

- Đối với các thiết bị, dụng cụ, hóa chất thực hành, giáo viên giảng dạy, giáo viên phòng học bộ môn luôn có mặt để quản lý và hướng dẫn học sinh thực hiện thực hành thí nghiệm đúng quy trình và quy định của phòng thí nghiệm, phòng thực hành, bảo đảm an toàn trong quá trình sử dụng và bảo quản.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ, nghiêm túc việc cập nhật sổ tài sản, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh tất cả thiết bị dạy học phục vụ năm học mới và trong suốt năm học, đặc biệt là công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy tính, phòng ngoại ngữ, thiết bị điện tử, thiết bị thí nghiệm thực hành...

- Tăng cường quản lý công tác sửa chữa nhỏ các thiết bị điện tử, thiết bị thực hành đảm bảo đủ thiết bị thực hành cho học sinh. Riêng công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy tính thực hành, phòng ngoại ngữ, máy chiếu, bảng tương tác, màn hình tương tác thông minh, thiết bị điện tử phải thực hiện thường xuyên. Trong năm học, Phòng GDĐT sẽ tăng cường kiểm tra đột xuất công tác này.

- Tổ chức sắp xếp TBDH ở phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn, kho thiết bị bảo đảm an toàn, khoa học, dễ tìm kiếm... kết hợp hoàn chỉnh hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý TBDH, cập nhật thường xuyên các thông tin về TBDH như: mượn, trả, bổ sung, hư hỏng... (theo các mẫu sổ thiết bị giáo dục, sổ mượn thiết bị giáo dục, sổ theo dõi sử dụng thiết bị giáo dục, phiếu báo sử dụng thiết bị của Bộ GDĐT).

#### **4. Tổ chức thực hiện**

- Tham mưu, đề xuất với cơ quan cấp trên cân đối, bố trí ngân sách dành cho đầu tư CSVC, mua sắm TBDH; lồng ghép vào các chương trình, đề án, dự án để tăng cường CSVC, TBDH.

- Hiệu trưởng các cơ sở trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra công tác quản lý, khai thác sử dụng CSVC, thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy học và có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản các nội dung nêu trên về Phòng GDĐT vào cuối học kỳ 1 (trước ngày 23/12/2022) và cả năm (trước ngày 12/5/2023), báo cáo cần làm rõ thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực hiện.

Các đơn vị gửi báo cáo về Phòng GDĐT và qua địa chỉ email: [leminhtien@tptdm.edu.vn](mailto:leminhtien@tptdm.edu.vn).

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ ông Lê Minh Tiến, Chuyên viên Phòng GDĐT để được hỗ trợ, điện thoại: 0913.860.438.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM.



**Nguyễn Thị Thanh Phượng**

