

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1354 /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 03 tháng 8 năm 2022

V/v thực hiện rà soát, đánh giá hiệu quả triển khai sử dụng phần mềm Quản trị nhà trường và các phần mềm hỗ trợ chuyển đổi số

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các đơn vị Tiểu học;
- Hiệu trưởng các đơn vị Trung học cơ sở.

Căn cứ Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo (GDĐT) giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1647/SGDDĐT-VP ngày 29/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc rà soát, đánh giá hiệu quả triển khai sử dụng phần mềm Quản trị nhà trường và các phần mềm hỗ trợ chuyển đổi số.

Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị rà soát, đánh giá hiệu quả, báo cáo kết quả triển khai sử dụng phần mềm Quản trị nhà trường và các phần mềm hỗ trợ chuyển đổi số theo các yêu cầu sau:

1. Đối với phần mềm Quản trị nhà trường

- Các chức năng của phần mềm Quản trị nhà trường mà đơn vị đang thực hiện (quản lý hồ sơ học sinh, quản lý hồ sơ giáo viên, quản lý điểm, ...).

- Đánh giá sự đáp ứng của phần mềm Quản trị nhà trường đang được triển khai tại đơn vị:

+ Yêu cầu bảo mật và an toàn thông tin.

+ Yêu cầu đồng bộ, thống nhất với cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GDĐT.

+ Kết nối và chia sẻ với cơ sở dữ liệu chuyên ngành hiện có trên địa bàn tỉnh.

+ Phục vụ việc tổng hợp báo cáo dữ liệu cho Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh.

+ Năng lực triển khai, uy tín, hiệu quả và đội ngũ nhân sự sẵn sàng hỗ trợ khi cần của đơn vị cung cấp phần mềm.

- Cung cấp thông tin phần mềm Quản trị nhà trường của đơn vị đang sử dụng theo mẫu excel sau:

STT	TÊN ĐƠN VỊ	TÊN PHẦN MỀM QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG	ĐƠN VỊ CUNG CẤP PHẦN MỀM	TRIỂN KHAI THỐNG NHẤT CÁC ĐƠN VỊ (X)	CÓ TRẢ PHÍ (X)
1					

2. Đối với các phần mềm hỗ trợ chuyển đổi số khác đề nghị cung cấp thông tin theo mẫu excel sau:

STT	TÊN ĐƠN VỊ	TÊN PHẦN MỀM	CHỨC NĂNG PHẦN MỀM	ĐƠN VỊ CUNG CẤP PHẦN MỀM	TRIỂN KHAI THỐNG NHẤT CÁC ĐƠN VỊ (X)	CÓ TRẢ PHÍ (X)
1						

3. Thuận lợi, khó khăn và đề xuất kiến nghị.

4. Phương hướng triển khai trong năm học 2022-2023.

Báo cáo gửi về Phòng GDĐT (có chữ ký, mộc dấu) đồng thời gửi file báo cáo qua e-mail leminhtien@tptdm.edu.vn **trước ngày 10/8/2022.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



**Nguyễn Thị Thanh Phượng**