

Số: 2417 /PGDDĐT-PT

Thủ Dầu Một, ngày 02 tháng 12 năm 2020

V/v tiếp tục chấn chỉnh công tác
quản lý dạy thêm, học thêm trên địa
bàn thành phố Thủ Dầu Một.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 5391/UBND-VX, ngày 21/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 2298/SGDDĐT-GDTrHTX, ngày 30/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26/9/2019 của Bộ GDĐT về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 2944/ UBND-VX, ngày 07/11/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về việc thực hiện Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ tình hình thực tế ngành giáo dục thành phố Thủ Dầu Một hiện nay, để thực hiện tốt công tác quản lý dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn Thành phố, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học (TH), trường trung học cơ sở (THCS) trực thuộc thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

Tổ chức sinh hoạt lại trong toàn thể CBGVCMNV nhà trường (có ghi biên bản hội đồng) Công văn số 5391/UBND-VX, ngày 21/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương; Công văn số 2298/SGDDĐT-GDTrHTX, ngày 30/10/2019 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương và Công văn số 2944/UBND-VX, ngày 07/11/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về việc thực hiện Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT. Theo đó, cần quán triệt các quy định cụ thể về DTHT như sau:

1. Phòng GDĐT không cấp phép tổ chức hoạt động DTHT ngoài nhà trường.

2. Hiệu trưởng chỉ đạo, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường không tổ chức các hoạt động DTHT ngoài nhà trường. Tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh của giáo viên tại trường, không để tình trạng giáo viên giảng dạy qua loa, thiếu trách nhiệm, kiểm tra đánh giá không trung thực đối với học sinh.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên viết cam kết không tổ chức DTHT ngoài nhà trường, tự chịu trách nhiệm cá nhân nếu có đơn thư tố cáo, phản ánh về DTHT.

3. Phòng GDĐT cấp phép tổ chức DTHT trong nhà trường, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu kém ..., Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và thực hiện hồ sơ theo hướng dẫn công văn 1972/SGDĐT-GDTrH, ngày 26/12/2012 của Sở GDĐT Bình Dương và hướng dẫn của Phòng GDĐT. Hồ sơ xin phép phải có kèm dự kiến thu chi và biên bản thỏa thuận đồng ý của Ban Đại diện Hội PHHS trong trường.

4. Đối với việc tổ chức dạy tăng tiết, dạy buổi thứ 02 trong nhà trường thực hiện hồ sơ theo hướng dẫn công văn 1642/SGDĐT-GDTrH, ngày 24/9/2014 của Sở GDĐT Bình Dương và hướng dẫn của Phòng GDĐT. Hồ sơ xin phép phải có kèm dự kiến thu chi và biên bản thỏa thuận đồng ý của Ban Đại diện Hội PHHS trong trường.

5. Về kiểm tra, khen thưởng và xử lý vi phạm: Hiệu trưởng chỉ đạo Ban quản lý DTHT của trường tổ chức kiểm tra hoạt động DTHT ngoài nhà trường đối với tất cả các giáo viên khi nhận được phản ánh hoặc có yêu cầu của lãnh đạo cấp trên. Tùy theo mức độ vi phạm quy định về DTHT, Ban quản lý DTHT Hiệu trưởng xử lý theo qui định hiện hành.

Trên cơ sở công văn này, Hiệu trưởng các trường TH, THCS trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc xin phản ánh về lãnh đạo Phòng GDĐT qua bộ phận phụ trách chuyên môn cấp học của Phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chệt