

Số: 872/KH-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 08 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội trại Giáo viên ngành Giáo dục thành phố Thủ Dầu Một Chào mừng 40 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022)

Căn cứ Thông báo số 372-TB/TU ngày 16/5/2022 của Thành ủy Thủ Dầu Một về ý kiến của Thường trực Thành ủy trong công tác tổ chức các hoạt động năm 2022;

Thực hiện chỉ đạo Ủy ban Nhân dân thành phố. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động Hội trại cho giáo viên ngành Giáo dục thành phố Thủ Dầu Một năm 2022, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Chào mừng đợt hoạt động kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022); Tổ chức các hoạt động cho giáo viên tham gia sinh hoạt vui chơi nhân dịp nghỉ hè năm học 2021 – 2022.

Bồi dưỡng và phát triển các giá trị văn hóa, góp phần giáo dục truyền thống, lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho giáo viên qua các hoạt động của Hội trại.

Tạo sân chơi lành mạnh, vui tươi, bổ ích, sáng tạo; nâng cao tinh thần đoàn kết, giao lưu, học hỏi, ứng xử văn hóa, văn minh trong giao tiếp; tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo.

Phối hợp tổ chức Chương trình Văn nghệ, Thể thao tuyển chọn các tiết mục phục vụ cho tổ chức Lễ Kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam sắp tới.

2. Yêu cầu

Tổ chức Hội trại đúng quy mô cấp thành phố dành cho đối tượng là giáo viên, công nhân viên ngành giáo dục.

Các đơn vị tham dự chấp hành thể lệ, nội quy, quy định của Hội trại; bảo đảm an ninh, an toàn trong suốt quá trình diễn ra Hội trại.

Công tác tổ chức phải chu đáo, bảo đảm các điều kiện an toàn về phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho các thành phần tham dự; công tác trọng tài, giám khảo phải chính xác, khách quan.

II. CHỦ ĐỀ VÀ BÀI HÁT CHÍNH THỨC CỦA HỘI TRẠI

1. Chủ đề Hội trại:

“Giáo viên thành phố Thủ Dầu Một: Sáng tạo - Ứng xử văn minh – Thi đua dạy tốt”

2. Bài hát chính thức của Hội trại:

Bài hát: Lên đàng. (Nhạc: Lưu Hữu Phước; Lời: Lưu Hữu Phước, Huỳnh Văn Tiêng).

III. QUY MÔ TỔ CHỨC

1. Đơn vị tham dự

Gồm 58 đơn vị, trường học: 13 trường trung học cơ sở (THCS), 22 trường tiểu học, và 23 trường mầm non liên kết; mỗi đơn vị tham dự là 01 tiểu trại.

2. Đối tượng tham dự

Là giáo viên, công nhân viên đang công tác tại đơn vị (có tên trong bảng lương hàng tháng).

3. Số lượng tham dự

Khoảng 1.230 người, gồm: 1.160 thầy cô là trại sinh và 20 thầy cô phòng GDĐT; Ban Tổ chức, các Tiểu ban phục vụ Hội trại 50 người.

Mỗi đơn vị tham dự gồm ít nhất 20 người: 01 Trưởng đoàn (là lãnh đạo đơn vị), 01 Phó Trưởng đoàn, và 17` trại sinh.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC VÀ THỦ TỤC ĐĂNG KÝ

1. **Thời gian:** (Dự kiến) Hội trại diễn ra trong 02 ngày, từ ngày 28/07/2022 đến ngày 29/07/2022 (thứ năm, thứ Sáu).

2. **Địa điểm:** Công viên Thủ Dầu Một.

3. Thủ tục và thời hạn đăng ký tham dự:

Các đơn vị, trường học gửi danh sách tổng hợp toàn đoàn tham dự Hội trại (*theo Mẫu 01*) và gửi về Thường trực Ban Tổ chức Hội trại qua địa chỉ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một. Địa chỉ: số 01 đường Quang Trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương; đồng thời qua e-mail: phonggiaoduc@tptdm.edu.vn; hoặc qua mail: buitandat@tptdm.ed.vn thời hạn: **Dự kiến trước 16 giờ 00 ngày 14/7/2022 (thứ sáu).**

4. Họp Trưởng đoàn:

Thời gian: **08 giờ 30, ngày 15/7/2022 (thứ Ba);** tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo. Địa chỉ: Số 01, đường Quang Trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một.

Thành phần: Thường trực Ban Tổ chức; Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn các đơn vị, trường học tham gia Hội trại;

Nội dung: Quán triệt công tác tổ chức; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị và tham dự Hội trại (*Thay thư mời họp*).

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI TRẠI

1. Các hoạt động thi đấu:

1.1 Thi Lều trại;

1.2. Thi Nhảy dây tập thể;

1.3. Thi Ngâm muồng chuyền chanh vượt chướng ngại vật.

1.4 Thi trang phục công sở. (Thế lệ thi đính kèm)

2. Liên hoan ẩm thực

Mỗi tiểu trại chuẩn bị 20 suất ăn chiều cho các thành viên của tiểu trại, Ban Tổ chức và các trại sinh khác đến giao lưu. (có nhận xét xếp hạng)

Các món ăn gồm: 01 món chính (xào, nấu, nướng, luộc, hấp...) và 01 món tráng miệng (chè, trái cây, nước giải khát,...); khuyến khích chuẩn bị thêm các món ăn dân dã tại địa phương, đơn vị để liên hoan thêm phong phú.

Yêu cầu: Các món ăn phải đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm.

Liên hoan ẩm thực sẽ tính điểm.

3. Giao lưu văn nghệ

Mỗi tiểu trại đăng ký 01 tiết mục văn nghệ.

Thể loại: Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, múa, nhảy dân vũ, nhảy hiện đại...; thời lượng mỗi tiết mục từ 03 - 05 phút.

Thể lệ: Mỗi đơn vị trình diễn 01 lần trên sân khấu, Ban Tổ chức sẽ chọn từ 05 - 10 tiết mục xuất sắc nhất để công diễn trong chương trình khai mạc, bế mạc và các hoạt động của Hội trại.

Nội dung giao lưu văn nghệ không tính điểm.

4. Lễ khai mạc: Diễn ra tại sân khấu chính vào tối ngày 28/7/2022; thành phần: Đại biểu, khách mời, trại sinh và giáo viên của tất cả các tiểu trại.

5. Công diễn các tiết mục văn nghệ xuất sắc: Các tiết mục văn nghệ xuất sắc được Ban Tổ chức tuyển chọn công diễn tại chương trình Lễ khai mạc, bế mạc và các hoạt động của Hội trại.

6. Dọn dẹp vệ sinh khu vực trại

Thời gian : 10 giờ 30, ngày 29/7/2022. Tất cả các lều trại phải tuân thủ hiệu lệnh dỡ trại mới được dọn dẹp. BTC sẽ chấm phần vệ sinh trước khi tổng kết trại.

7. Chương trình tổng kết Hội trại - Khen thưởng

Ban Tổ chức tiến hành Chương trình tổng kết Hội trại - Khen thưởng các nội dung thi sau khi các tiểu trại hoàn thành công tác hạ trại.

Kết thúc Hội trại, Ban Tổ chức mời đại diện trại sinh, lãnh đạo, giáo viên các đơn vị, trường học tham dự.

8. Cách tính điểm và xếp hạng

Thể lệ và cách tính điểm từng nội dung thi (Thế lệ thi đính kèm).

Tính điểm và xếp hạng toàn đoàn:

- Điểm từng nội dung thi: Giải Nhất (10đ), Giải Nhì (8đ), Giải Ba (6đ). Lưu ý: Điểm lẻ trại tính hệ số 2, các nội dung thi còn lại tính hệ số 1.

- Xếp hạng toàn đoàn:

Tổng điểm các nội dung thi của mỗi tiểu trại; Tổng điểm lớn hơn xếp hạng trên, nếu bằng điểm nhau tiểu trại nào có nhiều giải cao hơn xếp trên.

V. KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

1. Khen thưởng

Ban Tổ chức tặng: Cờ, Giấy khen, tiền thưởng cho các đội xếp hạng Nhất, Nhì, Ba toàn đoàn;

Ban Tổ chức tặng: Giấy khen, tiền thưởng cho các đội xếp hạng Nhất, Nhì, Ba của từng nội dung thi;

Ban Tổ chức trao 03 cờ tuyên dương cho các Tiểu trại đạt danh hiệu: Văn hóa ứng xử; Vệ sinh môi trường; Đoàn kết - Trung thực - Cao thượng.

2. Kỷ luật

Tất cả các thành viên tham dự Hội trại phải tuân thủ nội quy sinh hoạt, thể lệ của các nội dung thi, chương trình hoạt động của Hội trại; tập thể, cá nhân nào có hành vi vi phạm Ban Tổ chức sẽ có hình thức xử lý: Truất quyền tham dự, hướng dẫn và điều hành tại Hội trại; tùy theo mức độ BTC sẽ thông báo.

VI. KINH PHÍ

1. Các đơn vị, trường học đảm bảo kinh phí chuẩn bị và tham gia các hoạt động Hội trại.

2. Phòng GDĐT chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức và khen thưởng.

VII. PHỐI HỢP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức Hội trại cụ thể cho từng hoạt động.

Phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể trong thành phố: Phòng Văn hóa Thông tin thành phố; Trung tâm Văn hóa Thông tin – Thể thao thành phố; Thành Đoàn thành phố; Hội Phụ nữ thành phố để tổ chức tốt Hội trại.

Ban hành các văn bản thông báo, hướng dẫn chi tiết về tổ chức các hoạt động.

Tham mưu Ủy ban Nhân dân thành phố thành lập Ban tổ chức Hội trại.

Giao Bộ phận Kế hoạch - Tài chính Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị dự trù kinh phí, các điều kiện đảm bảo để Hội trại tổ chức đúng kế hoạch thời gian.

2. Đối với Thành Đoàn Thủ Dầu Một

Hỗ trợ công tác chuẩn bị dựng lều trại chỉ huy và các hoạt động kỹ năng thi đấu ngoài trời.

Cử đại diện thường trực Thành Đoàn vào các ban chuyên môn tham gia Ban Tổ chức, các tiểu ban phục vụ Hội trại. *(Sẽ có Kế hoạch liên tịch riêng)*

3. Đối với phòng Văn hóa Thông tin

Chỉ đạo các bộ phận trực thuộc hỗ trợ cho hội trại; Cử đại diện thường trực Phòng Văn hóa Thông tin vào các ban chuyên môn tham gia Ban Tổ chức.

4. Đối với Trung tâm Văn hóa Thông tin – Thể thao thành phố

Hỗ trợ sân khấu khai mạc, tổng kết, giao lưu văn nghệ: Trang trí phong, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế... Dự trù kinh phí dọn dẹp vệ sinh và thuê 08 nhà vệ sinh lưu động *(Sẽ có Kế hoạch liên tịch riêng)*

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng chương trình tuyên truyền trong tối khai mạc 28/7/2022; phân chia vị trí, sơ đồ các tiểu trại (bản vẽ)

Cử đại diện thường trực Trung tâm vào các ban chuyên môn tham gia Ban Tổ chức, các tiểu ban phục vụ Hội trại.

5. Đối với Hội Phụ nữ

Xây dựng khu triển lãm cho Hội trại tuyên truyền về các hoạt động chủ điểm

Cử đại diện thường trực Hội Phụ nữ vào các ban chuyên môn tham gia Ban Tổ chức, các tiểu ban phục vụ Hội trại. *(Sẽ có Kế hoạch liên tịch riêng)*

6. Đối với các đơn vị tham dự Hội trại

Xây dựng kế hoạch, lập danh sách giáo viên tham gia Hội trại; tổ chức tập huấn các nội dung hoạt động của Hội trại và các kỹ năng sinh hoạt tập thể cho trại sinh.

Thông báo cho giáo viên tham gia biết về chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức Hội trại.

Quản triệt nội quy, quy định của Hội trại cho từng trại sinh; phân công giáo viên quản lý và đảm bảo an toàn cho các học sinh tham gia Hội trại.

Hiệu trưởng các đơn vị là Trưởng đoàn tham dự chịu trách nhiệm về tất cả các hoạt động, sinh hoạt của thành viên đơn vị mình trước Ban Tổ chức.

Để Hội trại giáo viên chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022) được tổ chức đúng kế hoạch và thành công, phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở căn cứ vào Kế hoạch này để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy TDM
- CT, PCT UBND TP
- Các ban ngành: Phòng VH TT, Hội Phụ nữ
- Thành Đoàn, Trung tâm VH TT - TT
- HT các trường MN, TH, THCS;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM, D3.



Nguyễn Thị Thanh Phương