

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 30 tháng 12 năm 2021

Số: 1821/PGDĐT-GDTH
V/v tổ chức kiểm tra và thẩm định kế
hoạch, phương án đảm bảo an toàn
phòng, chống dịch COVID-19 các
trường tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ công văn số 1699/PGDĐT-TCCB ngày 17/12/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại trong trạng thái bình thường mới;

Căn cứ công văn số 1709/PGDĐT-TCCB ngày 21/12/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra và thẩm định kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn phòng, chống dịch chuẩn bị tổ chức hoạt động trở lại của các trường tiểu học trên địa bàn thành phố cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 05/01/2022 đến ngày 14/01/2022

2. Thành phần Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 350/QĐ-PGDĐT ngày 08/4/2021 của Phòng GDĐT về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 ngành Giáo dục và Đào tạo.

TỔ	THÀNH VIÊN TỔ KIỂM TRA	ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA
I	1. Trịnh Thị Nguyên – Hiệu trưởng TH Tương Bình Hiệp (Tổ trưởng) 2. Nguyễn Thị Hồng Châu – Hiệu trưởng – TH Phú Mỹ 3. Võ Thị Cẩm Vân – Hiệu trưởng – TH Nguyễn Hiền	TH Chánh Mỹ, TH Nguyễn Trãi, TH Nguyễn Du, TH Hiệp Thành, TH Lê Hồng Phong
II	1. Nguyễn Văn Công – Hiệu trưởng TH Chánh Mỹ (Tổ trưởng) 2. Vũ Thị Hồng – Hiệu trưởng – TH Lê Hồng Phong	TH chánh Nghĩa, TH Phú Hòa 2, TH Phú Thọ, TH Phú Hòa 3, TH Phú Lợi, TH Phú Lợi 2, TH Trần Phú, TH Phú Hòa 1.



	3. Nguyễn Thị Xám – Hiệu trưởng – TH Hiệp Thành	
III	1. Phạm Văn Xuân – Hiệu trưởng TH Chánh Nghĩa (Tổ trưởng) 2. Nguyễn Bảo Trọng – Hiệu trưởng – TH Phú Hòa 2 3. Nguyễn Thị Phương Lan – Hiệu trưởng – TH Phú Lợi	TH Tương Bình Hiệp, TH Phú Mỹ, TH Nguyễn Hiền, TH Lê Thị Hồng Gấm, TH Kim Đồng, TH Định Hòa, TH Phú Tân, TH Tân An

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19

- Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 tại trường học đảm bảo các nội dung về công tác phòng, chống dịch COVID-19 (theo mục 4, phần III, kế hoạch 6371/KH-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh Bình Dương), trình Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, cơ quan y tế địa phương thẩm định.

- Các quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 và phương án xử lý khi có trường hợp nghi ngờ hoặc nhiễm COVID-19 (F0) xác định trong trường học (theo mục 5, mục 6 phần III, Kế hoạch 6371) và hướng dẫn của Trung tâm Y tế thành phố.

2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phòng chống dịch COVID-19 trong trường học thời gian tổ chức dạy học trực tiếp.

- Chuẩn bị đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ, xây dựng phương án cụ thể, phù hợp với từng cơ sở giáo dục; khi đủ các điều kiện mới tổ chức hoạt động trở lại theo Bộ tiêu chí (*Phụ lục 1 - công văn số 1709/PGDDĐT-TCCB ngày 21/12/2021 của Phòng GDĐT*) đánh giá cơ sở giáo dục an toàn.

- Tổ chức cho phụ huynh thực hiện phiếu đăng ký tự nguyện cho trẻ quay trở lại trường (*Phụ lục 2 – công văn 1709/PGDDĐT-TCCB ngày 21/12/2021 của Phòng GDĐT*).

3. Công tác thông tin truyền thông; tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh trước khi tổ chức đi học trở lại.

- Tuyên truyền, triển khai, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp trong điều kiện đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19, công tác phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh trong chăm sóc, tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp tại trường nhằm đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch COVID-19.

- Tổ an toàn COVID-19 các cơ sở giáo dục tham gia tập huấn lấy mẫu xét nghiệm nhanh kháng nguyên do Trung tâm y tế thành phố tập huấn.

- Phương án xử lý khi có trường hợp nghi ngờ hoặc nhiễm COVID-19 (F0) xác định trong trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc thực hiện báo cáo bằng văn bản cho Tổ kiểm tra theo các nội dung đã nêu trên đồng thời gửi báo cáo về Phòng GDĐT (Đ/c Phan Nguyễn Hồng Thúy – Chuyên viên) trước ngày 05/01/2022.

2. Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ, thông báo trước cho Hiệu trưởng trường được kiểm tra đồng thời báo cáo bộ phận chuyên môn về thời gian kiểm tra; lập biên bản kiểm tra và có trách nhiệm trong việc kiểm tra đánh giá các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch chuẩn bị tổ chức hoạt động trở lại của các trường; báo cáo kết quả và gửi biên bản về Phòng GDĐT.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra và thẩm định phương án đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 các trường tiểu học. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Trọng Khánh

