

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thủ Dầu Một, ngày 01 tháng 01 năm 2021

Số: 74/PGDDĐT-TCCB

V/v tổ chức trực, xử lý và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán.

**KHẨN**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các trường ngoài công lập.

Căn cứ Công văn số 232/UBND-TH ngày 28/01/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về việc tổ chức trực, xử lý và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021;

Để xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong thời điểm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; tổ chức đánh giá tình hình vui xuân đón Tết của Cán bộ, Giáo viên, nhân viên và học sinh trên địa bàn thành phố; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các trường ngoài công lập thực hiện tốt chế độ báo cáo Tết như sau:

**1. Báo cáo hàng ngày**

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các trường ngoài công lập báo cáo nhanh tình hình hàng ngày, từ ngày 28/01 – 14/02/2021 (**nhằm ngày 16 tháng chạp âm lịch - mừng 3 Tết**), **gửi về phòng GDĐT thành phố trước 07 giờ sáng hàng ngày (báo cáo tình hình ngày hôm trước đến 07 giờ ngày báo cáo).**

- Nội dung báo cáo tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị triển khai, giải quyết trong dịp Tết Nguyên đán.

**2. Báo cáo tổng hợp tình hình Tết**

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước Tết: Các Trường báo cáo tình hình trước Tết (đánh giá những việc làm được, chưa làm được và phân tích rõ các nguyên nhân hạn chế theo chức năng, nhiệm vụ) gửi về phòng GDĐT thành phố trước ngày 04/02/2021 (nhằm ngày 23/12 âm lịch).

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước và trong Tết: Tất cả các Trường báo cáo tổng hợp tình hình trước và trong Tết gửi về phòng GDĐT thành phố trước 07 giờ ngày 15/02/2021 (mùng 4 Tết).

### 3. Phương thức gửi báo cáo

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các trường ngoài công lập báo cáo bằng văn bản qua đường văn thư hỏa tốc, qua địa chỉ Mail: leminhtien@tptdm.edu.vn; các thông tin khẩn cho Đ/c Lê Minh Tiến –SĐT: 0913.860.438.

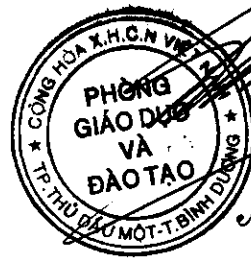
- Đối với các vụ việc phát sinh về an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội, đề nghị các đơn vị báo cáo nhanh Lãnh đạo Phòng GDĐT (Phó Trưởng Phòng - Trần Trọng Khánh - SĐT: 0918.832.831) để nắm bắt kịp thời chỉ đạo.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các trường ngoài công lập thực hiện nghiêm nội dung công văn này./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chệt*