

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 128 /PGDDĐT
V/v triển khai công tác phòng, chống
dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn
phòng, chống dịch trong các trường
học trên địa bàn thành phố

Thủ Dầu Một, ngày 15 tháng 02 năm 2021

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học
cơ sở;
- Hiệu trưởng, chủ cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 02 năm 2021 của
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về đáp ứng công tác phòng, chống
dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong các trường học trên
địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn 384/UBND-VX ngày 15 tháng 02 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp
phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một sau
dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Nhằm tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi
học trở lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; chăm sóc tốt sức khỏe cho
học sinh, giáo viên, nhân viên trong các trường học, nâng cao hiệu quả, bảo
đảm an toàn, đáp ứng được các yêu cầu của công tác phòng, chống dịch Covid-
19, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tiếp tục hướng dẫn các đơn vị, cơ sở
giáo dục công tác phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm, đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của
Trung ương, Bộ Y tế, Bộ GDĐT, Tỉnh Ủy, UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở GDĐT,
UBND thành phố và Phòng GDĐT về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-
19 đặc biệt là Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ
về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Chỉ thị số 79/CT-
BGDĐT ngày 28/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai
một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở GDĐT.

2. Các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn căn cứ nội dung kế hoạch số
227/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh
Bình Dương và tình hình thực tế; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công
tác phòng, chống dịch covid-19; quyết định thành lập Ban Chỉ đạo hoặc (tổ, bộ
phận) phòng, chống Covid-19; biên bản họp triển khai công tác (kế hoạch)



phòng, chống Covid-19; triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 phù hợp, hiệu quả tại đơn vị.

3. Hiệu trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục tiếp tục chủ động vận hành hệ thống phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của đơn vị mình để kịp thời ứng phó khi có dịch xảy ra trên địa bàn thành phố; bố trí đủ nguồn lực, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch; đặc biệt triển khai thực hiện các tiêu chí bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 và tổ chức tự đánh giá.

4. Vận động tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người thân đi đến hoặc trở về từ vùng dịch tự giác đến Trạm Y tế phường để thực hiện khai báo y tế và được hướng dẫn biện pháp phòng chống dịch đúng quy định.

5. Thực hiện việc báo cáo số liệu thường xuyên, kịp thời và chính xác:

a/ Nội dung và hình thức báo cáo:

- Báo bằng văn bản kết quả tổ chức thực hiện công tác phòng chống dịch covid-19 với nội dung (kèm Đề cương báo cáo)

+ Đặc điểm tình hình; công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt triển khai.

+ Tổ chức thực hiện (các nội dung theo Kế hoạch 227/KH-SGDĐT ngày 08/02/2021); sự phối hợp với chính quyền và cơ quan y tế địa phương trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Báo cáo kết quả thông kê dịch tễ của giáo viên, học sinh nhà trường đi đến từ vùng dịch, tâm dịch trong kỳ nghỉ Tết âm lịch; số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh có đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Thủ Dầu Một.

+ Báo cáo file excel (mẫu 2A, 2B) tổng hợp của đơn vị từ ngày 28/01/2021 đến ngày 16/02/2021, sau đó dùng báo cáo cho các ngày tiếp theo về email: leminhtien@tptdm.edu.vn

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, kèm biên bản tự đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của đơn vị:

+ Thực hiện việc cài đặt và đánh giá các tiêu chí trên ứng dụng An toàn Covid-19¹, sau đó báo cáo vào đường dẫn: <http://bit.ly/3piduqv>

+ Thực hiện đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị và báo cáo vào đường dẫn <http://bit.ly/3altMuF2> (mẫu kèm theo)

- Tiếp tục báo cáo tình hình theo công văn số 74/PGDĐT, công văn số 76/PGDĐT ngày 29/01/2021 (mẫu 1) và công văn số 123/PGDĐT ngày 09/02/2021 của Phòng GDĐT thành phố.

b/ Thời gian báo cáo:

¹ Công văn số 2390/PGDĐT ngày 30/11/2020 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về hướng dẫn cài đặt và sử dụng hệ thống hỗ trợ phòng, chống dịch Covid-19.

² Thực hiện theo Công văn số 666/SGDĐT-CTTTPC ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT

- Báo cáo file excel bắt đầu từ ngày 17/02/2021 (mùng 6 Tết). Trước 10g00 sáng hàng ngày.

- Báo cáo trên đường dẫn trực tuyến, thực hiện ngay trong ngày 17/02/2021.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Chệt

