

Số: 1860/PGDDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 10 tháng 11 năm 2016

Về việc triển khai thực hiện
Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016
của UBND tỉnh Bình Dương

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập;
- Hiệu trưởng, Chủ các cơ sở giáo dục NCL,

Căn cứ Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố Thủ Dầu Một,

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học, Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện nghiêm các nhiệm vụ sau đây:

1. Đối với Thủ trưởng các đơn vị trường học

a) Thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt ý nghĩa, mục đích, yêu cầu, nội dung của Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Bình Dương, để qua đó giúp cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đúng đắn, đầy đủ mục đích, ý nghĩa và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, xây dựng chính quyền thân thiện, công sở thân thiện trên địa bàn.

b) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nghiêm túc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân.

c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;



b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; **không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không đánh bạc dưới mọi hình thức;**

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản này (đính kèm Chỉ thị Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Bình Dương)./.

Nội nhận:

- Như trên;
- Email các trường;
- Lưu: VT, TCCB (Trí 60).

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết