

Số: 437 /KH-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí 2020

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 31/01/2020 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”;

Căn cứ kế hoạch số 43/KH-UBND, ngày 16/3/2020 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về triển khai kế hoạch số 5162/KH-UBND, ngày 10/10/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ Tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 19/02/2020 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) căn cứ tình hình thực tế của ngành giáo dục thành phố xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện theo các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả các biện pháp phòng, chống tham nhũng; nâng cao ý thức, trách nhiệm, nhận thức của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong ngành giáo dục, đồng thời phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành và thực hiện có hiệu quả các quy định về phòng, chống tham nhũng; xây dựng hệ thống chính trị các cơ sở giáo dục vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp về việc thực hiện chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và quyết tâm phòng, chống tham nhũng (PCTN) của cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan phòng GDĐT, của nhà giáo và người học trong các nhà trường và các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn thành phố, đưa công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong các cơ quan, trường học.

1.2. Yêu cầu

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng của địa phương và của ngành phù hợp cho từng cấp học và trong từng lĩnh vực công tác khác có liên quan.



- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, lâu dài; triển khai xây dựng kế hoạch hành động có trọng tâm, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá những kết quả đạt được, chỉ ra tồn tại, hạn chế đề ra giải pháp thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng. Đặc biệt, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho phụ huynh học sinh, người dân trong giải quyết công việc.

- Công tác tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, lãng phí cần được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể của đơn vị; bám sát sự chỉ đạo, định hướng của cấp ủy. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cần gắn với trách nhiệm quản lý về mặt nhà nước của ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị để thực hiện có hiệu quả cuộc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong Đảng, trong xã hội.

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng phải gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng chống, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho đội ngũ cán bộ công chức

a) Nội dung tuyên truyền

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 31/01/2020 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”; kế hoạch số 5162/KH-UBND, của UBND tỉnh Bình Dương và kế hoạch số 43/KH-UBND, của UBND thành phố Thủ Dầu Một về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

Nội dung trọng tâm: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 10-KH/TU ngày 02/5/2016 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 01/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 13-KH/TU ngày 07/01/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy Thủ Dầu Một về tăng cường các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí trong một số lĩnh vực trên địa bàn và Kế hoạch số 50-KH/TU ngày 31/7/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc thực hiện Kết luận số 10- KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X “Tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”, Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo, phù hợp theo từng cấp học.

b) Hình thức tuyên truyền

Chỉ đạo các đơn vị trường học, các cơ sở giáo dục khác tiếp tục tuyên truyền phổ biến các quy định về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đa dạng hoá các hình thức thông tin, tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng như:

- Tuyên truyền, phổ biến quán triệt thông qua sinh hoạt cơ quan, thông qua sinh hoạt “Ngày Pháp luật”, sinh hoạt đoàn thể,...
- Tuyên truyền, phổ biến thông qua tài liệu sinh hoạt nội bộ, tài liệu chuyên đề.
- Tuyên truyền thông qua đội ngũ Báo cáo viên, Tuyên truyền viên cơ sở.
- Tuyên truyền cổ động trực quan và trên hệ thống trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT và các cơ sở trường học.
- Kết hợp giữa Đảng, chính quyền, đoàn thể tổ chức các đợt thi tìm hiểu, viết bài, đưa thông tin lên mạng v.v... có lồng ghép nội dung Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm của công tác phòng, chống tham nhũng

2.1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu

- Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải nâng cao vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong gương mẫu, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí; nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc; nghiêm chỉnh thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm; kiên quyết đưa ra khỏi tổ chức những cán bộ, công chức, viên chức thoái hóa, biến chất, vi phạm pháp luật; đồng thời, lựa chọn, bố trí những cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm các vị trí việc làm, nhất là đối với trường các đoàn kiểm tra, thanh tra...

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức; sự chuyên biến tích cực uong tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao đạo đức cách mạng của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân, kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; phòng, chống các biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” theo phương châm: “Đảng viên phải gương mẫu hơn quần chúng, cán bộ phải gương mẫu hơn nhân viên, cán bộ giữ chức vụ càng cao càng phải gương mẫu”; xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí, trước hết là trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin gắn với xây dựng chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020.

X.H.C.
PHÒNG
ÁO Đ
VÀ
ÁO T
MỘT-T

- Thực hiện nghiêm các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố, như: Công văn số 1632/UBND-NC ngày 15/8/2018 về tăng cường triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; công văn số 1775/UBND-NC ngày 09/8/2019 về việc tăng cường các giải pháp ngăn ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; công văn số 2143/UBND-NC ngày 23/9/2019 về việc tăng cường rà soát, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, tham nhũng.

2.2. Thực hiện phòng, chống tham nhũng trong cải cách thủ tục hành chính

- Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc rà soát các văn bản QPPL không còn phù hợp với chính sách pháp luật hiện hành; những quy định, hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản QPPL có thể tạo cơ hội cho người thi hành công vụ gây nhũng nhiễu, khó khăn đối với cơ quan, đơn vị cấp dưới cũng như đối với học sinh và cha mẹ học sinh; đề nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với pháp luật về PCTN.

- Rà soát, các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính có liên quan về giáo dục như: quy định tuyển sinh, chuyển trường, chuyển công tác, thu-chi các loại quỹ...Đề nghị loại bỏ ngay những nội dung, quy định không còn phù hợp với chính sách, pháp luật của Nhà nước, tránh chồng chéo, tạo điều kiện nhũng nhiễu, gây khó khăn, mất thời gian của nhân dân và các cơ sở giáo dục. Không được tùy tiện đề ra các thủ tục hành chính ngoài những quy định đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công bố. Xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên khi có đơn thư của các tổ chức, cá nhân khiếu nại, tố cáo có biểu hiện, thái độ tiêu cực, thiếu tôn trọng, vòi vĩnh, gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nhận thức đầy đủ, rõ ràng về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước và công tác cải cách thủ tục hành chính của thành phố. Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 28/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT- TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn, nhằm xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

2.3. Thực hiện tốt công bố công khai minh bạch

- Triển khai thực hiện tốt công bố công khai minh bạch các thủ tục hành chính có liên quan trong lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo thẩm quyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và nơi công sở để làm căn cứ cho cán bộ, nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện; tổ chức công khai về minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tiếp tục thực hiện công khai chế độ tự chủ, định mức, tiêu chuẩn, sử dụng biên chế, dự toán ngân sách, nguồn thu, chi và kinh phí đối với các hoạt động giáo dục tại đơn vị. Thực hiện công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo quy định.

- Thực hiện công khai minh bạch theo tinh thần thông tư 36/2017/TT-BGDĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Ngoài ra, các nhà trường phải thực hiện đúng quy định việc công khai minh bạch trong việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; các khoản hỗ trợ, các khoản đầu tư xây

dựng, mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho giáo dục và khoản thu khác theo quy định của pháp luật; công khai kết quả xét duyệt nâng lương, thi đua khen thưởng và chế độ chính sách hàng năm theo quy định.

- Đưa Website của Phòng GDĐT và các nhà trường đi vào hoạt động thường xuyên. Đồng thời, công khai rộng rãi các địa chỉ e-mail, tăng cường trao đổi thông tin qua hộp thư điện tử.

2.4. Tăng cường, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giám sát, kiểm tra

- Tiếp tục nâng cao chất lượng lực lượng tham gia các đoàn kiểm tra của phòng giáo dục để trở thành lực lượng nòng cốt trong cuộc đấu tranh chống tiêu cực, tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục. Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên ngành, bảo đảm tính khách quan, độc lập và hiệu quả của công tác quản lý Nhà nước về giáo dục; giải quyết có hiệu quả các kết luận sau kiểm tra.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các kết luận của thanh tra Sở GDĐT, thanh tra thành phố; Tăng cường kiểm tra, phát hiện và đề nghị xử lý kịp thời đúng các quy định của pháp luật về đầu tư, quản lý tài chính, tài sản, quản lý cấp phát, sử dụng văn bằng, chứng chỉ, việc dạy thêm học thêm...

- Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ tại đơn vị; ban hành nội quy, lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh theo quy định của Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân; kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 31/12/2014 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kiểm tra và xử lý kịp thời các đơn vị, cá nhân có dư luận phản ánh, có dấu hiệu tiêu cực trong việc tuyển sinh, việc dạy thêm học thêm và các vụ việc khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các nhà trường và các cơ sở giáo dục tăng cường công tác tự kiểm tra về công tác quản lý tài chính, tài sản, công tác mua sắm, sử dụng thiết bị dạy học...Giám sát việc tổ chức các hội thi và kinh phí thực hiện cấp, phát các chế độ chính sách, khen thưởng theo đúng qui định hiện hành; giám sát thực hiện xét thi đua năm học; giám sát việc tuyển sinh đầu cấp (Mầm non, Lớp 1, 6) và theo dõi việc thực hiện các công trình, dự án nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất...

- Xây dựng quy định cụ thể về việc phát huy vai trò cán bộ, đảng viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng; có cơ chế bảo vệ, khen thưởng người có công; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; tăng cường và phát huy hiệu quả hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trường học.

3. Một số biện pháp tổ chức triển khai thực hiện

3.1. Xây dựng và củng cố Ban chỉ đạo thực hiện Phòng, chống tham nhũng tại các cơ sở giáo dục; tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ Đảng và Chính quyền nhà trường trong công tác phòng ngừa và đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Tổ chức xây dựng các kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện tốt ở đơn vị mình trong từng năm học. Tiếp tục thực hiện tốt QCDC ở cơ sở, thường xuyên tổ chức tuyên truyền, nhắc nhở các đơn vị thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng ở từng cơ sở giáo dục; thường xuyên chỉ đạo, giám sát, kiểm tra việc thực hiện theo các nội dung đề ra trong kế hoạch năm

3.2. Từng cơ sở giáo dục xây dựng và triển khai rộng rãi kế hoạch hành động cụ thể; Thực hiện tốt việc phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường; Tăng cường hiệu quả hoạt động giám sát của Ban thanh tra nhân dân trường học nhằm phát hiện, ngăn ngừa các hành vi, các biểu hiện có thể dẫn đến tham nhũng. Xây dựng quy định cụ thể về việc phát huy vai trò cán bộ, đảng viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng; có cơ chế bảo vệ, khen thưởng người có công phát hiện, tố cáo hành vi, vụ việc liên quan đến tham nhũng...

3.3. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 21- CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định hiện hành về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh. nêu cao trách nhiệm, năng lực hành động, xây dựng cụ thể hóa chuẩn mực, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, xác định những việc phải làm và không được làm phù hợp với từng cơ quan, đơn vị.

3.4. Kết hợp tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí với tuyên truyền triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII và ý thức trách nhiệm trong thực hiện “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Hai không”, cuộc vận động “Xây dựng nếp sống văn hóa - Văn minh đô thị”; “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và nội dung các phong trào khác được tổ chức ở các cơ sở giáo dục...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng, Chương trình hành động của UBND Thành phố thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện ở đơn vị mình.

2. Các bộ phận Tổ chức cán bộ, xây dựng cơ bản, Kế hoạch - Tài vụ, chuyên môn MN-TH-THCS thuộc Phòng GDĐT và các đơn vị trường học thực hiện xây dựng quy trình quản lý, quy trình làm việc tinh gọn, hiệu quả phù hợp với qui định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

3. Đề nghị Chi ủy, Công đoàn cơ sở Phòng GDĐT chỉ đạo các đơn vị, bộ phận liên quan phối hợp thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch.

4. Chế độ báo cáo: các cơ sở giáo dục trực thuộc báo cáo quý (trước ngày 05 tháng 3, 9) báo cáo sơ kết (trước ngày 05 tháng 5) và báo cáo tổng kết năm (trước ngày 05 tháng 11), báo cáo gửi về bộ phận Hành chính-Tổng hợp của Phòng GDĐT (qua địa chỉ Mail: nguyenhuyhung@tptdm.edu.vn, không gửi văn bản giấy) để tổng hợp trình Lãnh đạo xem xét báo cáo UBND Thành phố theo quy định./.

Nơi nhận :

- Thanh tra TP.TDM;
- Các bộ phận CM phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chật