

Số: 42/PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 13 tháng 01 năm 2020

V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ  
công tác thiết bị dạy học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và THCS trong địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ Công văn số 2293/SGDDĐT-KHTC ngày 29/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thiết bị dạy học,

Để thực hiện tốt công tác trang thiết bị phục vụ giảng dạy của các cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chỉ đạo các trường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác thiết bị dạy học như sau:

1. Quán triệt và nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ quản lý, cán bộ thiết bị, giáo viên đối với công tác khai thác, sử dụng thiết bị dạy học phục vụ hiệu quả cho hoạt động giảng dạy của các cấp học mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) trong suốt quá trình giảng dạy.

2. Hiệu trưởng quán triệt công tác khai thác sử dụng thiết bị dạy học (TBDH) trong năm học; chỉ đạo tổ trưởng bộ môn lập Kế hoạch sử dụng TBDH của các tiết thí nghiệm thực hành, tiết có sử dụng TBDH theo năm học, học kỳ, hằng tháng, hằng tuần theo phân phối chương trình của từng môn học.

3. Hiệu trưởng chỉ đạo cán bộ quản lý thiết bị, giáo viên phòng học bộ môn quản lý, thống kê được kế hoạch các tiết thí nghiệm thực hành, tiết sử dụng TBDH của từng tổ bộ môn; cán bộ thiết bị có Kế hoạch tổ chức quản lý, sử dụng TBDH và ghi chép, cập nhật đầy đủ thông tin các loại hồ sơ quản lý TBDH. Căn cứ vào Kế hoạch sử dụng TBDH của tổ bộ môn, giáo viên đăng ký sử dụng TBDH theo các tiết thí nghiệm thực hành, tiết có sử dụng TBDH trên lớp theo tuần, tháng với cán bộ thiết bị nhằm thực hiện hiệu quả cao nhất ở các tiết dạy có sử dụng TBDH, thí nghiệm thực hành.

4. Tích cực triển khai công tác: Theo dõi cập nhật sổ tài sản, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh tất cả thiết bị dạy học phục vụ năm học mới và trong thời gian năm học. Đặc biệt là công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy tính, phòng ngoại ngữ, thiết bị điện tử, thiết bị thí nghiệm thực hành... của các đơn vị trường học, trung tâm; tăng cường công tác sửa chữa nhỏ các thiết bị điện tử, thiết bị thực hành đảm bảo đủ thiết bị thực hành cho học sinh. Riêng công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy tính thực hành, phòng ngoại ngữ, bảng tương tác thông minh, thiết bị điện tử của đơn vị trường học phải thực hiện thường xuyên. **Trong năm học Phòng GDĐT sẽ tăng cường kiểm tra đột xuất công tác này.**



5. Sắp xếp TBDH ở phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn, kho thiết bị đảm bảo: tính hệ thống, tính khoa học, theo phân môn, theo khối lớp, theo bộ dụng cụ thí nghiệm... có nhãn ghi để dễ quan sát, dễ tìm kiếm (Theo công văn số 1795/SGDDT-GDTrHTX ngày 05/11/2013).

6. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, đóng góp vào kho thiết bị dùng chung để tăng hiệu quả sử dụng, phục vụ tốt công tác giảng dạy.

7. Cán bộ, giáo viên quản lý TBDH hoàn chỉnh hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý TBDH, cập nhật thường xuyên các thông tin về TBDH như: mượn, trả, bổ sung, hư hỏng... (thống nhất theo các mẫu sổ thiết bị giáo dục, sổ mượn thiết bị giáo dục, sổ theo dõi sử dụng thiết bị giáo dục, phiếu báo sử dụng thiết bị của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

8. Các đơn vị cần rà soát bổ sung trang thiết bị tối thiểu phục vụ giảng dạy hàng năm, từng học kỳ bổ sung số hoá chất đủ sử dụng cho phòng thí nghiệm, phòng bộ môn (Đơn vị tự trang bị theo nhu cầu thực tế).

9. Hiệu trưởng các đơn vị trường: MN, TH, THCS phải có kế hoạch kiểm tra công tác thiết bị dạy học theo từng tháng; đôn đốc, chỉnh đốn, uốn nắn kịp thời các hiện tượng lệch lạc, sử dụng TBDH không đủ tiết theo qui định, hình thức, chiều lệ của giáo viên nhằm thực hiện tốt công tác này; đưa công tác: bảo quản, sử dụng, khai thác hiệu quả TBDH phục vụ đổi mới phương pháp dạy học là tiêu chí thi đua của tất cả cán bộ thiết bị, giáo viên bộ môn và đơn vị trường phổ thông, mầm non.

10. Các trường mầm non, mẫu giáo tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ trong hoạt động vui chơi, các thiết bị đồ chơi ngoài trời phải được bảo trì, bảo dưỡng, sơn phết...đảm bảo an toàn khi trẻ sử dụng và vận động.

11. Các đơn vị trường chú ý việc sử dụng hiệu quả các thiết bị đã được trang bị, tuyệt đối không để tình trạng có thiết bị nhưng không sử dụng khi lên lớp. Bảo đảm an toàn tuyệt đối trong các tiết thí nghiệm thực hành, giáo viên, cán bộ phòng thí nghiệm phụ trách luôn có mặt để quản lý và hướng dẫn học sinh thực hiện thực hành thí nghiệm đúng qui trình và qui định của phòng thí nghiệm, phòng thực hành. Công tác khai thác sử dụng TBDH là một tiêu chí xét thi đua cuối năm học của giáo viên bộ môn của từng cấp học, ngành học của từng đơn vị.

12. Tăng cường thường xuyên sử dụng thiết bị hiện đại, bảng tương tác thông minh và hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang cấp có hiệu quả nhằm từng bước phát huy tốt công tác đổi mới phương pháp dạy học.

13. Hàng tháng cán bộ, giáo viên quản lý TBDH phải có thống kê, đánh giá và báo cáo lãnh đạo trường mức độ tỉ lệ % (số liệu cụ thể) việc sử dụng TBDH của mỗi giáo viên bộ môn so với kế hoạch đăng ký từ đầu năm học; kịp thời chỉnh đốn ngay việc sử dụng TBDH của giáo viên không đủ số tiết qui định hoặc mang tính chiều lệ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, TC, CM, XDCB, Ti.



TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Hoa Hòa