

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 932 /PGDDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 07 tháng 8 năm 2021

V/v triển khai thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non;
- Hiệu trưởng trường (chủ cơ sở giáo dục mầm non) ngoài công lập;
- Hiệu trưởng trường Tiểu học,
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở,
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (công lập, ngoài công lập);
- Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

Căn cứ Công văn số 4170/SLĐTBOXH ngày 14/7/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2020 của Thủ Tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1282/SGDDT-TrHTX ngày 04/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện một số chính sách hỗ trợ cho người lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1738/UBND-VX ngày 17/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Để triển khai kịp thời các chính sách hỗ trợ cho các đối tượng bị ảnh hưởng do đại dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Sở GDĐT; chia sẻ khó khăn, bảo đảm cuộc sống của người lao động ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố triển khai thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 như sau:

1. Rà soát đối tượng, điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ

Hiệu trưởng, chủ cơ sở giáo dục trường mầm non, mẫu giáo (công lập, ngoài công lập), tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (công lập, ngoài công lập) giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một (viết tắt đơn

vị) có trách nhiệm nghiên cứu, rà soát kỹ đối tượng, điều kiện hỗ trợ, mức hỗ trợ, phương thức chi trả để hỗ trợ cho người lao động tại đơn vị bị tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 4170/SLĐTĐBXH ngày 14/7/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

2. Lập và nộp hồ sơ đề nghị

- Các đơn vị khẩn trương lập danh sách đề nghị hỗ trợ cho người lao động tại đơn vị bị tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 4170/SLĐTĐBXH ngày 14/7/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

- Các đơn vị thực hiện hồ sơ theo nguyên tắc (hoàn thiện hồ sơ những cá nhân nào thì đề nghị những cá nhân đó), nộp về phòng GDĐT (bộ phận Tài chính – Kế hoạch). Phòng GDĐT sẽ tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị theo nhiều đợt để kịp thời tham mưu UBND thành phố xem xét trình UBND tỉnh.

- Lưu ý:

Hiệu trưởng các đơn vị chuẩn bị hồ sơ minh chứng, lưu trữ hồ sơ theo quy định ...

Để kịp thời giải quyết chế độ, hỗ trợ cho nhóm đối tượng gặp khó khăn do dịch bệnh COVID-19, đảm bảo tính công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách, phòng GDĐT thành phố đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị có trách nhiệm chọn đúng đối tượng và triển khai thực hiện nội dung Công văn này.

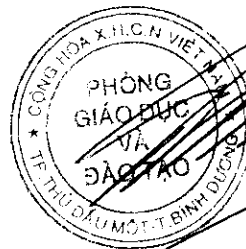
Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo hoặc phản ánh trực tiếp về phòng GDĐT (bộ phận Tài chính – Kế hoạch, số điện thoại 0274. 3. 859403) để kịp thời hướng dẫn./.

(Đính kèm: Công văn số 4170/SLĐTĐBXH ngày 14/7/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Bình Dương;
- UBND thành phố Thủ Dầu Một;
- Phòng LĐTBXH thành phố;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Chuyên viên PGDĐT;
- Lưu: VT, TCKH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết