

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 358/PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 03 tháng 03 năm 2020

Triển khai thực hiện Công văn số
696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020
của Bộ GDĐT về những việc cần làm
để phòng, chống dịch bệnh Covid-19
trong trường học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị, các cơ sở giáo dục trực
thuộc;

Thực hiện công văn số 358/SGDDĐT-CTTTTPC ngày 06 tháng 3 năm 2020 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Công văn
số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT về những việc cần làm để
phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo
(GDĐT) có các ý kiến sau:

1. Các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố quán triệt và triển khai
thực hiện đầy đủ các nội dung của văn bản kèm theo Công văn số 696/BGDĐT-
GDTC ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT về những việc cần làm để phòng, chống dịch
bệnh Covid-19 trong trường học.

2. Yêu cầu đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, cơ sở giáo
dục có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình
phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị.

3. Báo cáo chính xác, minh bạch, kịp thời tình hình phòng chống dịch của
đơn vị hằng ngày qua thư điện tử (*mẫu báo cáo đính kèm*).

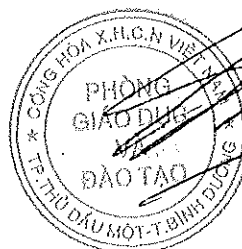
- Các cơ sở giáo dục mầm non, trường mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ
sở báo cáo trực tiếp về phòng GDĐT (*trước 9 giờ 00 phút hằng ngày*).

Báo cáo gửi về phòng GDĐT qua e-mail: leminhtien@tptdm.edu.vn; điện
thoại 0274 3837298 hoặc 0913 860438./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết

Báo cáo bằng file Excel

1. Sheet 1 (bảng thống kê (điểm danh) sĩ số tình hình học sinh đi học)

Khối 1			Khối 2			Khối 3			Khối 4			Khối 5		
Tổng HS	Có phép	Không phép	Tổng HS	Có phép	Không phép	Tổng HS	Có phép	Không phép	Tổng HS	Có phép	Không phép	Tổng HS	Có phép	Không phép

Khối 6			Khối 7			Khối 8			Khối 9		
Tổng HS	Có phép	Không phép	Tổng HS	Có phép	Không phép	Tổng HS	Có phép	Không phép	Tổng HS	Có phép	Không phép

2. Sheet 2 (thống kê chi tiết số học sinh nghỉ học)
3. Sheet 3 (thống kê các hiện tượng bất thường, nếu có)